

| | | |
|---|---|---|
|  | PepsiCo, Inc. | Дата вступления в силу: 11.01.2012 г. Пересмотрено 1 сентября 2021 г. |
| | Название: МЕЖДУНАРОДНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА | Стр. 1 из 8 |
| Отдел/автор: Глобальный отдел внутреннего контроля и бизнес-этики | | |

МЕЖДУНАРОДНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

КРАТКИЙ ОБЗОР ПОЛИТИКИ

Настоящая политика подчеркивает обязательство компании PepsiCo действовать этично и ответственно во всех деловых отношениях, устанавливая четкие положения, которые:

- Запрещают давать или предлагать взятки государственным служащим, а также запрещают коммерческий подкуп
- Описывают процесс комплексной антикоррупционной проверки третьих лиц
- Объясняют правила, которым мы должны следовать, в отношении подарков, питания, поездок и развлекательных мероприятий для государственных служащих
- Устанавливают требования к предоставлению пожертвований, спонсорской помощи и корпоративной социальной ответственности (КСО) в рамках взаимодействия с государственными организациями
- Подчеркивают важность точной отчетности и финансового учета всех операций компании PepsiCo

В разделе [Часто задаваемые вопросы по Международной антикоррупционной политике компании PepsiCo](#) вы найдете более подробные рекомендации по каждой из этих основных тем. Ознакомьтесь с разделом Часто задаваемые вопросы можно [здесь](#) и на главной странице отдела внутреннего контроля и бизнес-этики портала myPepsiCo.com.

Кто такой государственный служащий?

- Все сотрудники государственных органов, включая сотрудников надзорных органов, департаментов, министерств и других государственных структур, таких как университеты, должностных лиц, таких как таможенные чиновники, служащие и инспекторы
- Любой кандидат, претендующий на политический пост (даже ранее не занимавший политический пост)
- Любая политическая партия или представитель политической партии
- Выборные должностные лица на любом правительственном уровне, включая мэров, полномочных представителей и членов муниципального совета
- Представители общественных международных организаций, например Всемирной организации здравоохранения и Всемирного банка
- Сотрудники правоохранительных органов/полиции и вооруженных сил
- Сотрудники компаний, находящихся в собственности государства, например государственных железных дорог, авиакомпаний, больниц и лабораторий, бензозаправочных станций или тюрем
- Членов королевской семьи
- Сотрудники общественных международных благотворительных организаций
- Супругов или близких родственников любого из вышеперечисленных лиц

| | | |
|---|--|---|
|  | PepsiCo, Inc. | Дата вступления в силу: 11.01.2012 г. Пересмотрено 1 сентября 2021 г. |
| | Название: МЕЖДУНАРОДНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА | Стр. 2 из 8 |
| Отдел/автор: Глобальный отдел внутреннего контроля и бизнес-этики | | |

ПРИМЕНИМОСТЬ ПОЛИТИКИ

Настоящая политика распространяется на всех сотрудников PepsiCo. Для целей настоящей политики понятие «сотрудники PepsiCo» включает:

- Всех сотрудников PepsiCo во всем мире (включая сотрудников наших дочерних предприятий)
- Членов Совета директоров компании PepsiCo, когда они выступают в роли директоров
- Сотрудников, должностных лиц и директоров любых совместных предприятий или аффилированных компаний, в которых PepsiCo имеет контрольный пакет акций или осуществляет управленческий контроль (например, консолидированные дочерние структуры)

Положения настоящей политики также распространяются, *когда это применимо*, на всех третьих лиц, которые обязаны соблюдать требования Кодекса поведения поставщика PepsiCo.

1.0 ВЗЯТКИ И ПЛАТА ЗА УПРОЩЕНИЕ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ

Что такое взятка?

Взятка — любая передача или предложение, обещание или разрешение такой передачи чего-либо ценного государственному служащему, любому физическому лицу или организации в частном или коммерческом секторе, направленные на побуждение получателя к злоупотреблению своим положением или на получение другого несправедливого коммерческого преимущества

Что означает словосочетание «что-либо ценное»?

В понятие «что-либо ценное» входят наличные деньги и их эквиваленты, такие как подарочные карты (которые можно обменять на продукты или наличные деньги), ваучеры, подарки, знаки внимания, продукты питания, товары, услуги или сувениры, билеты на мероприятия, розничные сертификаты, развлечения, преимущества в рамках путешествий, использование домов отдыха, авиаперелеты или проживание, особые льготы и привилегии, такие как возможности получения образования или трудоустройства для друзей и родственников, пожертвования в указанные благотворительные организации, скидки, персональные услуги, ссуды, совместно подписанный заем или обещание будущего трудоустройства

| | | |
|---|---|---|
|  | PepsiCo, Inc. | Дата вступления в силу: 11.01.2012 г. Пересмотрено 1 сентября 2021 г. |
| | Название: МЕЖДУНАРОДНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА | Стр. 3 из 8 |
| Отдел/автор: Глобальный отдел внутреннего контроля и бизнес-этики | | |

Сотрудникам PepsiCo запрещено давать или предлагать взятки и платежи за упрощение формальностей. Несмотря на то, что законы определенных стран допускают плату за упрощение формальностей, компания PepsiCo не разрешает платежи за упрощение формальностей. Таким образом, все положения настоящей политики, касающиеся взяток, относятся и к платежам за упрощение формальностей.

Сотрудники PepsiCo не должны давать взятки, за исключением случаев, когда отказ от уплаты взятки создаст непосредственную угрозу их здоровью или безопасности. Обо всех случаях выплаты взятки во избежание опасной ситуации, а также всех вымогательствах взятки (независимо от того, был ли платеж фактически осуществлен) необходимо немедленно сообщить представителю локального отдела внутреннего контроля и бизнес-этики или локального юридического отдела. Как описано ниже в [Разделе 5.0](#), все платежи должны быть достоверно отражены в отчетности.

Что такое «плата за упрощение формальностей»?

Плата за упрощение формальностей — платеж государственному служащему с целью ускорения выполнения стандартных обязательных действий или оказания услуг, таких как полицейская защита, отправка почты, оформление виз, разрешений или лицензий, таможенное оформление товаров, предоставление коммунальных услуг, например, телефонной связи, подача воды или электроэнергии; они не разрешены в PepsiCo

2.0 ОПАСНОСТЬ ПОДКУПА, СВЯЗАННАЯ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

PepsiCo может нести ответственность за действия третьих лиц, предлагающих или дающих взятку государственному служащему от имени компании PepsiCo. Запрещено давать взятки при посредничестве третьих лиц компании PepsiCo. Игнорирование информации, свидетельствующей о том, что действия третьего лица могут привести к предоставлению или предложению взятки, также является нарушением данной политики.

Комплексная проверка третьих лиц (TPDD)

Компания PepsiCo использует комплексную, риск-ориентированную программу антикоррупционной проверки третьих лиц (TPDD). Более подробные сведения о программе TPDD, включая разъяснение пятиступенчатого процесса TPDD, можно найти в [Обзоре процесса TPDD компании PepsiCo здесь](#) и на главной странице отдела внутреннего контроля и бизнес-этики. Для получения подробной информации также можно обратиться непосредственно в отдел внутреннего контроля и бизнес-этики.

Кто является третьим лицом?

В соответствии с настоящей политикой третьим лицом является любое юридическое или физическое лицо, нанятое компанией PepsiCo, включая поставщиков, агентов, консультантов и поставщиков услуг. Дистрибьюторы, приобретающие продукцию у компании PepsiCo по договорным ценам, принимающие на себя право собственности на товар и перепродающие его конечному потребителю, также считаются третьими лицами.

| | | |
|---|--|---|
|  | PepsiCo, Inc. | Дата вступления в силу: 11.01.2012 г. Пересмотрено 1 сентября 2021 г. |
| | Название: МЕЖДУНАРОДНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА | Стр. 4 из 8 |
| Отдел/автор: Глобальный отдел внутреннего контроля и бизнес-этики | | |

Примечание: Никто из сотрудников PepsiCo не вправе привлекать третье лицо до завершения требуемых процессов комплексной проверки. Сотрудники PepsiCo должны предоставить документацию, подтверждающую успешное прохождение комплексной проверки, до внесения контрагента в системы компании.

3.0 ПОДАРКИ, ПИТАНИЕ, ПОЕЗДКИ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ*

*Подробное описание требований к деловым подаркам для клиентов, поставщиков и других третьих лиц представлено в [Глобальной политике в отношении деловых подарков](#).

Подарки, питание, поездки и развлечения могут оказать ненадлежащее влияние на действия и решения государственных служащих. Таким образом, сотрудникам PepsiCo не рекомендуется дарить подарки или проявлять гостеприимство в отношении государственных служащих. Однако в некоторых случаях допускаются разумные подарки или проявления гостеприимства в отношении государственных служащих при условии, что:

- (1) расходы соответствуют ряду минимальных требований, изложенных ниже;
- (2) сотрудник PepsiCo получает **предварительное письменное утверждение представителя локального отдела внутреннего контроля и бизнес-этики или локального юридического отдела**

Минимальные требования к расходам на государственных служащих¹

Перед тем как предложить государственному служащему подарок или проявить гостеприимство убедитесь, что они как минимум:

- предоставляются из честных побуждений, без ожидания ответной услуги и получения ненадлежащей выгоды или преимущества для бизнеса
- разумны* и соответствуют общепринятым стандартам профессиональной этики
- предоставлены открыто и явно
- преподносятся достаточно редко во избежание нарушения приличий
- разрешены в соответствии с местным законодательством и нормативными документами

¹ Могут потребоваться отдельные одобрения, касающиеся финансирования компании, правительственной этики, законов о лоббировании и разглашении информации, поскольку в законодательстве и нормативных актах страны могут вводиться ограничения и исключения, отличные от указанных в настоящей политике.

| | | |
|---|--|---|
|  | PepsiCo, Inc. | Дата вступления в силу: 11.01.2012 г. Пересмотрено 1 сентября 2021 г. |
| | Название: МЕЖДУНАРОДНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА | Стр. 5 из 8 |
| Отдел/автор: Глобальный отдел внутреннего контроля и бизнес-этики | | |

* При определении разумных расходов на проявление гостеприимства примите во внимание международные лимиты, указанные в Разделе 4.5.1 и приложениях к [Международным правилам организации поездок и развлекательных мероприятий PepsiCo](#).

| | |
|---|---|
| <u>Любой подарок государственным служащим также должен отвечать следующим дополнительным критериям:</u> | <u>Любое проявление гостеприимства в отношении государственного служащего должно отвечать следующим дополнительным критериям:</u> |
| <ul style="list-style-type: none"> • иметь незначительную стоимость (обычно менее 75 долл. США) | <ul style="list-style-type: none"> • иметь добросовестную и законную деловую цель |
| <ul style="list-style-type: none"> • предоставляться от имени компании PepsiCo, а не от имени какого-либо физического лица | <ul style="list-style-type: none"> • иметь непосредственное отношение к деятельности компании PepsiCo |

Письменное предварительное одобрение

Для отправки заявок на предварительное одобрение подарков, питания, поездок и развлекательных мероприятий для государственных служащих используется краткая онлайн-форма (форма предварительного утверждения), представленная [здесь](#) и на главной странице отдела внутреннего контроля и бизнес-этики.

| | | |
|---|---|---|
|  | PepsiCo, Inc. | Дата вступления в силу: 11.01.2012 г. Пересмотрено 1 сентября 2021 г. |
| | Название: МЕЖДУНАРОДНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА | Стр. 6 из 8 |
| Отдел/автор: Глобальный отдел внутреннего контроля и бизнес-этики | | |

Освобождение от необходимости получения предварительного одобрения

В зависимости от действующих местных законов и правил, предварительное одобрение для расходов, имеющих отношение к государственным служащим, может не требоваться **только** в следующих особенных ситуациях:

- передача государственному служащему (в случае государственной организации — пожертвование, см. раздел 4.0 ниже) рекламной продукции с логотипом PepsiCo (например, мячей для гольфа, футболок и аналогичных атрибутов с логотипом) номинальной стоимостью не выше 75 долл. США (общая стоимость передаваемой за год продукции не должна превышать 200 долл. США на одного государственного служащего или 1 000 долл. США для государственной организаций);
- небольшие знаки гостеприимства в отношении государственных служащих, например, угощение бутербродами, напитками, легкими закусками и т. д. на территории компании PepsiCo и за ее пределами на общую сумму до 10 долл. США, если угощение предоставляется в рамках ведения бизнеса PepsiCo.

Что такое государственная организация?

- Любые правительственные, надзорные органы, департаменты и министерства, например, контролирующие органы в сфере безопасности, здравоохранения, налоговые, лицензионные и таможенные органы, полиция или пожарные службы, а также вооруженные силы;
- Любые государственные органы и принадлежащие государству организации (SOE), такие как государственные университеты, лаборатории, телевизионные станции и больницы;
- Любые контролируемые государством коммерческие предприятия, даже если мажоритарная доля собственности не принадлежит государству, например, авиакомпании с миноритарным пакетом акций у правительства и электроэнергетические компании, управляемые государством;
- Международные организации, такие как Всемирная организация здравоохранения, Всемирный банк, международные организации труда и международные благотворительные организации;
- Политические партии

Эти исключительные ситуации НЕ подразумевают периодического проявления гостеприимства в адрес государственного служащего за счет компании PepsiCo, даже если каждый раз расходы не превышают 10 долл. США.

Документация на оплату возмещения

Запрашивая возмещение за что-либо ценное, предоставленное государственному служащему, сотрудники PepsiCo должны точно указать в своих отчетах имя, должность и принадлежность государственного служащего к государственному органу или организации, цель расходов, а также должны предоставить чек, независимо от суммы расходов. Кроме того, необходимо приложить письменное предварительное одобрение, разрешающее расходы. Сотрудники PepsiCo должны выбрать соответствующую категорию «расходы с государственными служащими», которая доступна в местной системе отчетности о расходах (например, Concur).

Никто из руководителей PepsiCo не может одобрить непосредственным подчиненным запрос на возмещение расходов, понесенных на государственного служащего, если отсутствует

| | | |
|---|--|---|
|  | PepsiCo, Inc. | Дата вступления в силу: 11.01.2012 г. Пересмотрено 1 сентября 2021 г. |
| | Название: МЕЖДУНАРОДНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА | Стр. 7 из 8 |
| Отдел/автор: Глобальный отдел внутреннего контроля и бизнес-этики | | |

предварительное письменное одобрение. Руководители PepsiCo будут должны подтвердить наличие действительного предварительного одобрения до утверждения возмещения.

4.0 ПОЖЕРТВОВАНИЯ, СПОНСОРСКАЯ ПОМОЩЬ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, СВЯЗАННАЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

Благотворительные пожертвования включают в себя пожертвование денежных средств, продукции или корпоративных ресурсов (включая время работы персонала). Не допускается предоставление благотворительных пожертвований или спонсорской помощи государственному служащему напрямую или через посредников. Тем не менее, при определенных обстоятельствах возможно внесение пожертвований или оказание спонсорской помощи государственным организациям или организациям, *связанным* с государственными служащими. В рамках настоящей политики получатель пожертвования или спонсорской помощи считается связанным с государственным служащим, если организация-получатель принадлежит, управляется или контролируется государственной организацией или государственным служащим, включая случаи, когда государственный служащий является членом совета директоров.

Все пожертвования должны предоставляться исключительно в благотворительных целях, без намерения повлиять на конкретное бизнес-решение. Вся спонсорская помощь должна оказываться в законных деловых интересах.

Поскольку корпоративная социальная ответственность (КСО) часто подразумевает взаимодействие с местными органами власти, любая инициатива КСО, связанная с государственной организацией или государственным служащим, также регулируется настоящей политикой. Однако настоящая политика не касается благотворительных пожертвований, спонсорской помощи или деятельности КСО компании PepsiCo в адрес негосударственных организаций. Для получения подробной информации о пожертвованиях в пользу негосударственных организаций обратитесь к **Глобальной политике пожертвований**.

Предварительное одобрение

Если пожертвование, спонсорская помощь или поддержка в рамках КСО будут оказаны в адрес государственной организации или связаны с государственным служащим и *не подлежат проверке юридическим отделом*, необходимо получить **письменное предварительное одобрение представителя локального отдела внутреннего контроля и бизнес-этики или**

| | | |
|---|---|---|
|  | PepsiCo, Inc. | Дата вступления в силу: 11.01.2012 г. Пересмотрено 1 сентября 2021 г. |
| | Название: МЕЖДУНАРОДНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА | Стр. 8 из 8 |
| Отдел/автор: Глобальный отдел внутреннего контроля и бизнес-этики | | |

[юридического отдела](#).² Все запросы на предварительное одобрение отправляются через онлайн-форму предварительного одобрения в порядке, описанном в Разделе 3.0 выше.

Проконсультируйтесь с представителем локального отдела внутреннего контроля или локальным юридическим отделом относительно дополнительных обязательных требований к благотворительным пожертвованиям, спонсорской помощи и действиям в рамках КСО, которые должны адресоваться государственным организациям или организациям, связанным с государственными служащими.

5.0 ТОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

От компании PepsiCo требуется точно и аккуратно отражать операции в своем бухгалтерском учете и отчетности и предоставлять достаточный объем информации для обеспечения полного понимания транзакции. Операции никогда не должны совершаться без предварительного одобрения руководства и должны быть отражены в учете таким способом, который позволит правильно подготовить финансовую отчетность. Каждый сотрудник PepsiCo несет ответственность за соблюдение требований по ведению отчетности, относящихся к их должностям и обязанностям.

6.0 СООБЩЕНИЯ О ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ НАРУШЕНИЯХ

Все сотрудники PepsiCo должны сообщать о предполагаемых нарушениях данной политики или любого антикоррупционного закона представителю локального отдела внутреннего контроля и бизнес-этики или локального юридического отдела. Также о предполагаемых нарушениях можно проинформировать через горячую линию Speak Up компании PepsiCo. В странах, где это разрешено законом, передать сообщения по горячей линии Speak Up можно анонимно. Глобальная политика о неприменении ответных мер PepsiCo запрещает преследование лиц, добросовестно сообщивших о предполагаемом нарушении закона, Всемирного кодекса поведения и политик PepsiCo.

7.0 ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ

Любой сотрудник компании PepsiCo, нарушивший настоящую политику, может быть подвергнут определяемому Компанией дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения.

² Если вы не уверены, требуется ли предварительное утверждение расходов, обратитесь за советом к сотруднику локального отдела внутреннего контроля и бизнес-этики или в местный юридический отдел, или отправьте запрос непосредственно на предварительное утверждение.