



**PEPSICO**

# AGIR COM INTEGRIDADE

O JEITO PEPSICO



▶ **CÓDIGO DE CONDUTA GLOBAL DA PEPSICO**

## INTRODUÇÃO 3

Nossa missão e visão . . . . . 4

## AGIR COM INTEGRIDADE 5

Por que temos um Código de Conduta? . . . . . 6

Quem é responsável pelo nosso Código? . . . . . 6

Qual é minha responsabilidade pessoal? . . . . . 7

    Como *Agir com integridade* . . . . . 7

    Liderar pelo exemplo . . . . . 8

Como obter orientações e denunciar violações? . . . . . 9

Speak Up Hotline . . . . . 10

Investigação de má conduta e medidas disciplinares. . . 11

Retaliações são proibidas . . . . . 11

## NO NOSSO LOCAL DE TRABALHO 12

Diversidade, equidade e inclusão . . . . . 13

Direitos humanos. . . . . 14

Antidiscriminação/antiassédio . . . . . 15

Meio ambiente, saúde e segurança . . . . . 16

Abuso de substâncias . . . . . 17

Antiviolência . . . . . 17

## NO NOSSO MERCADO 18

Nossos consumidores . . . . . 19

    Segurança alimentar e qualidade dos produtos . . 19

    Marketing responsável . . . . . 20

Nossos clientes . . . . . 21

Nossos fornecedores . . . . . 21

Concorrência justa . . . . . 22

Antissuborno . . . . . 23

    Identificação de funcionários públicos . . . . . 24

brindes comerciais . . . . . 25

Antilavagem de dinheiro . . . . . 26

Controles de comércio internacional . . . . . 26

## NOS NEGÓCIOS 27

Manutenção precisa de registros comerciais . . . . . 28

    Retenção de registros . . . . . 28

    Precisão financeira . . . . . 29

    Divulgação e auditorias financeiras . . . . . 29

Privacidade . . . . . 30

Uso e proteção adequada dos recursos da empresa. . 31

    Propriedade física e recursos financeiros. . . . . 31

    Ativos eletrônicos. . . . . 32

    Propriedade intelectual. . . . . 33

    Proteção das informações da PepsiCo . . . . . 34

    Proibição do uso de informações privilegiadas. . 35

Conflitos de interesse . . . . . 36

Comunicação com o público. . . . . 37

    Declarações públicas e consultas da imprensa. . 37

    Mídias sociais . . . . . 38

## NO NOSSO MUNDO 39

pep+ (PepsiCo Positive) . . . . . 40

The PepsiCo Foundation . . . . . 40

Ser um bom cidadão . . . . . 41

Atividades políticas . . . . . 41

## RECURSOS 42

Departamento de conformidade e ética global da PepsiCo . . . . . 42

Departamento jurídico da PepsiCo . . . . . 42





# AGIR COM INTEGRIDADE

## THE PEPSICO WAY

Tenho o prazer de apresentar o Código de Conduta Global da PepsiCo. Nosso Código define como fazemos negócios da maneira correta com base em nossa forte cultura ética: o que chamamos de O jeito PepsiCo (The PepsiCo Way). Um dos principais comportamentos do jeito PepsiCo é *Agir com integridade* em tudo o que fazemos. Afinal, a integridade é um dos bens mais valiosos da PepsiCo. É fundamental manter nossa reputação com as partes interessadas, garantir oportunidades igualitárias de emprego, aumentar nossa vantagem competitiva e gerar crescimento de longo prazo.

E enquanto uma cultura de integridade e ética leve anos para ser construída, é preciso apenas um momento para destruí-la. Portanto, não podemos nunca negligenciar essa cultura. Devemos investir nela constantemente, dia após dia, ano após ano. É por isso que todos os funcionários da PepsiCo devem seguir o Código de Conduta Global. Quando fazemos isso, além de fortalecer nossa cultura ética, também geramos a confiança dos colegas de trabalho, clientes, consumidores, investidores e comunidades, o que nos ajuda a vencer em todos os mercados onde atuamos.

Agradeço a todos pelo compromisso com essa iniciativa fundamental - um compromisso que ajudará a garantir que a PepsiCo continue sendo uma das empresas mais respeitadas, éticas e bem-sucedidas do mundo.

Atenciosamente,

**Ramon Laguarda**

Presidente do conselho e diretor executivo

## NOSSA MISSÃO E VISÃO

A missão da PepsiCo é simples: *criar mais sorrisos a cada gole e a cada mordida*. Todas as nossas ações e decisões devem visar esse objetivo e contribuir para concretizarmos a visão de *Ser a empresa líder global em alimentos e bebidas convenientes, vencendo com o pep+ (PepsiCo Positive)*.

Conseqüiremos isso trabalhando juntos, como Uma PepsiCo, unidos por um conjunto de sete comportamentos que definem nossa cultura.

### NÓS CHAMAMOS ISSO DE *THE PEPSICO WAY* (O JEITO PEPSICO):



**AGIR COM  
INTEGRIDADE**



**AGIR COMO  
PROPRIETÁRIOS**



**EXPRESSAR  
OPINIÕES SEM  
MEDO**



**FOCAR E FAZER  
AS COISAS  
ACONTECEREM  
RAPIDAMENTE**



**ELEVAR O  
NÍVEL DE  
TALENTO E  
DIVERSIDADE**



**CELEBRAR O  
SUCESSO**



**SER VOLTADO  
PARA O  
CONSUMIDOR**



The PepsiCo Way (O jeito PepsiCo) motiva nossos funcionários e nossa empresa a se tornarem mais rápidos, mais fortes e melhores na jornada para cumprir nossa missão e nossa visão.

### MAIS RÁPIDOS

vencendo no nosso mercado, sendo mais centrados no consumidor e acelerando os investimentos para um crescimento de primeira linha.

### MAIS FORTES

transformando nossas capacidades, custos e cultura, operando como Uma PepsiCo, utilizando a tecnologia, vencendo localmente e preparados para vencer globalmente.

### MELHORES

mantendo a integração do nosso propósito à nossa estratégia de negócios e fazendo mais para o planeta e as pessoas.



Na PepsiCo, acreditamos que *Agir com integridade* não é apenas a coisa certa a fazer, é a coisa certa a fazer para tornar nossos negócios mais fortes.

O Código de Conduta Global é a base do nosso compromisso com a excelência ética e contém as políticas e diretrizes que definem como fazemos negócios do jeito certo – The PepsiCo Way (O jeito PepsiCo).

### AGIR COM INTEGRIDADE

Por que temos um Código de Conduta? . . . . .	6
Quem é responsável por nosso Código? . . . . .	6
Qual é minha responsabilidade pessoal? . . . . .	7
Como <i>Agir com integridade</i> . . . . .	7
Liderar pelo exemplo . . . . .	8
Como obter orientações e denunciar violações? . . . . .	9
Speak Up Hotline (Linha direta para manifestação) . . . . .	10
Investigação de má conduta e medidas disciplinares . . . . .	11
Retaliações são proibidas . . . . .	11

## POR QUE TEMOS UM CÓDIGO DE CONDUTA?

O Código de Conduta Global da PepsiCo fornece um roteiro das políticas, normas e procedimentos que regem a forma como fazemos negócios em todo o mundo. Ao seguir o Código e sempre *Agir com integridade*, você desempenha um papel fundamental para promover nossa cultura de excelência ética.

O Código descreve o compromisso da empresa com práticas éticas em todos os aspectos dos nossos negócios:

**RESPEITO**  
NO NOSSO LOCAL DE TRABALHO

**CONFIANÇA**  
NO NOSSO MERCADO

**JUSTIÇA**  
EM NOSSAS RELAÇÕES COMERCIAIS

**HONESTIDADE**  
NA CONDUTA EMPRESARIAL

**FINALIDADE**  
NO MUNDO



## QUEM É RESPONSÁVEL PELO NOSSO CÓDIGO?

Seja qual for sua função na PepsiCo, os princípios do nosso Código devem estar no centro de todas as suas decisões. O Código se aplica a todas as pessoas da empresa, em qualquer lugar - de escritórios, fábricas e depósitos à sala da diretoria, incluindo:

- Todos os funcionários da PepsiCo, inclusive funcionários das subsidiárias consolidadas da PepsiCo;
- Membros do Conselho de Administração da PepsiCo quando atuam em sua função de diretores

O Conselho de Administração da empresa é responsável pela adoção do Código. O Departamento de conformidade e ética global da PepsiCo é responsável por promover, monitorar e exigir seu cumprimento.

Qualquer isenção do Código exige aprovação prévia, por escrito, do nosso Diretor de Conformidade e Ética Global e, em determinadas circunstâncias, do Conselho de Administração ou de um comitê. As isenções serão prontamente divulgadas conforme exigido pela legislação aplicável.

Este Código de Conduta não constitui contrato ou garantia de emprego por qualquer período, nem cria quaisquer direitos de emprego específicos.

## QUAL É MINHA RESPONSABILIDADE PESSOAL?

### AGIR COM INTEGRIDADE E SEGUIR O NOSSO CÓDIGO

Nossa reputação de agir com ética e responsabilidade é construída a cada decisão tomada, a cada dia, por cada um de nós. Nosso Código, em conjunto com as políticas da empresa, oferece as informações de que você precisa para executar seu trabalho com ética. É sua responsabilidade *Agir como proprietários* e conhecer e cumprir as políticas aplicáveis ao trabalho que faz e às decisões que tomam.

Como empresa global, a PepsiCo também está comprometida com o cumprimento das leis dos países onde opera. As leis e normas globais são complexas, mas seguir nosso Código e nossas políticas ajudará a garantir conformidade com as leis locais aplicáveis.



### COMO AGIR COM INTEGRIDADE

RESPEITAR E SEGUIR O CÓDIGO DE CONDUTA DA PEPSICO

SEMPRE FAZER O QUE É CERTO

LIDERAR PELO EXEMPLO E DAR AUTONOMIA ÀS PESSOAS

COMPORTAR-SE DE FORMA TRANSPARENTE E AUTÊNTICA

SER RESPONSÁVEL PELAS PRÓPRIAS AÇÕES



**NÃO SUCUMBIR A ATALHOS ÉTICOS.**

Na PepsiCo, temos orgulho de nossa capacidade de *Focar e fazer as coisas acontecerem rapidamente*, mas não permitir que a busca de metas comerciais ambiciosas perca de vista os aspectos éticos da tomada de decisões. Parte de *Agir com integridade* é fazer a coisa certa mesmo quando ninguém está vendo. É fácil sentir-se atraído por atalhos éticos aparentemente pequenos, que provavelmente passarão despercebidos. *Agir com integridade* não tem a ver apenas com seguir as regras, mas ser guiado por seus próprios princípios morais.

## LIDERAR PELO EXEMPLO

Embora todos os funcionários devam sempre *Agir com integridade*, os gerentes e líderes da PepsiCo têm a responsabilidade adicional de liderar pelo exemplo e dar autonomia de ação às pessoas, reforçando os princípios do Código em todos os níveis da nossa força de trabalho.

Se você for um líder ou gerente, deve servir como um modelo positivo e inspirar as pessoas a adotar nosso Código

- recompensando a integridade;
- estimulando uma tomada de decisão éticas;
- criando um ambiente de trabalho aberto, em que os membros da equipe se sintam confortáveis para *expressar opiniões sem medo*;
- impedindo a retaliação contra aqueles que se manifestam; e
- buscando ajuda para resolver e encaminhar os problemas que surgirem.

### O que devo fazer se meu gerente me pedir para executar uma tarefa que, no meu entender, pode violar o nosso Código ou uma lei?

Levante suas questões de modo aberto e honesto com seu gerente. Se não ficar satisfeito com a resposta de seu gerente ou se sentir desconfortável para falar com ele, levante a questão através de qualquer outro recurso listado em “Como obter orientação e denunciar violações?” Você nunca deve violar intencionalmente o nosso Código, uma política ou uma lei, mesmo que orientado por um gerente a fazê-lo ou porque não pediu orientações.





## COMO OBTER ORIENTAÇÕES E DENUNCIAR VIOLAÇÕES?

É sua responsabilidade fazer perguntas, levantar preocupações e *expressar opiniões sem medo* quando surgirem problemas de conformidade. Nosso Código não tem como descrever todas as possíveis situações que você pode encontrar em seu trabalho diário. Se não encontrar uma resposta no Código ou se tiver dúvidas sobre a sua interpretação, busque orientação. Da mesma forma, se tiver conhecimento de alguma coisa que possa ser considerada uma violação do Código, das nossas políticas ou da lei, manifeste-se e denuncie para que a violação possa ser investigada. Você tem vários canais para buscar orientação ou fazer uma notificação:

Seu gerente imediato, o gerente do próximo nível ou o gerente de recursos humanos. Na maioria dos casos, seu gerente imediato será seu primeiro ponto de contato. Entre em contato imediatamente com seu gerente para relatar problemas que exijam atenção urgente, como violência No nosso local de trabalho, saúde e segurança e segurança alimentar dos funcionários.

Seu gerente também é um excelente recurso para obter orientação ou para ajudar nas questões relativas a políticas e processos específicos do cargo e da empresa, responsabilidades de trabalho, problemas com colegas de trabalho, litígios disciplinares, oportunidades de promoção e questões relativas ao ambiente de trabalho.

Você pode entrar em contato com o Departamento de conformidade e ética global pelo e-mail [PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com) ou consultar seu Departamento jurídico da PepsiCo.



Departamento de conformidade e ética global ou com o Departamento jurídico da PepsiCo. Para questões que envolvam violações da lei ou do Código, sejam elas reais ou potenciais, entre em contato com o Departamento de conformidade e ética global ou com o Departamento jurídico. Alguns exemplos destas questões são:

- irregularidades e fraudes contábeis e de auditoria;
- fraude, roubo, suborno e outras práticas de negócios corruptas;
- violações antitruste ou uso de informação privilegiada;
- violações dos direitos humanos;
- discriminação ou assédio ilegal;
- conflito de interesses real ou potencial;
- orientação sobre requisitos jurídicos nacionais, regionais, tribais, estaduais ou municipais aplicáveis ao seu cargo.

Consulte nossa [Política de escalonamento do Código de Conduta Global](#).

## COMO SABER QUANDO DEVO BUSCAR ORIENTAÇÃO?

Se algo não parecer certo, pode não ser a coisa certa a fazer. Pergunte a você mesmo(a):

Tenho certeza de que este modo de agir é lícito? Isso é compatível com nosso Código e nossas políticas?

Isso prejudicará a reputação da PepsiCo ou fará com que nossa empresa perca credibilidade?

Estou colocando outras pessoas em risco?

Estou agindo com integridade e sendo honesto?

Estou agindo como proprietário para garantir que a ação ou resultado não tenha repercussões negativas para mim ou para a PepsiCo? Como eu me sentiria se isso aparecesse na primeira página de um jornal?

Se tiver dúvidas quanto à resposta para qualquer uma destas perguntas, procure orientação adicional para tomar a decisão correta.



**Speak Up Hotline:** além dos recursos listados acima, você pode fazer perguntas, levantar preocupações ou denunciar suspeitas de violações de conformidade usando a Speak Up, a linha direta de ética da PepsiCo. A Speak Up é uma linha direta disponível gratuitamente 24 horas por dia para todos os funcionários, consumidores, fornecedores da PepsiCo, além de terceiros para informar suspeitas de violações do nosso Código.

### A linha direta Speak Up está disponível em qualquer lugar do mundo:

Pela internet, em [www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com](http://www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com);

Pelo telefone usando um número de telefone especial gratuito com base no país do qual você está chamando. Nos Estados Unidos da América, ligue para 1-866-729-4888. Para obter uma lista dos números de telefone de cada país, consulte a seção Speak Up em [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com).

Qualquer informação que você fornecer para ajudar a PepsiCo a investigar sua denúncia será confidencial, exceto quando necessário para conduzir uma investigação completa e justa ou conforme exigido pela lei aplicável. Você pode permanecer anônimo se assim preferir, exceto quando houver restrições da lei local.

Consulte nossa [Política global de manifestação](#).

Devido às leis locais de privacidade de determinados países e da União Europeia, a linha Speak Up só permite alguns tipos específicos de chamadas, como aquelas relativas a contabilidade, finanças, auditoria e subornos. Nesses países, para relatar outros problemas, você deve falar com seu gerente imediato, o gerente do próximo nível, o gerente de recursos humanos, o Departamento de ética global e conformidade ou o Departamento jurídico local da PepsiCo.

## O QUE ACONTECE QUANDO ENTRO EM CONTATO COM A LINHA SPEAK UP?

As chamadas para a Linha Speak Up são respondidas por uma empresa contratada com habilidade para tratar de chamadas para linhas diretas. Um especialista lhe fará perguntas e enviará um relatório ao Departamento de conformidade e ética global para uma análise confidencial. O relatório será prontamente investigado e, se justificado, medidas corretivas serão tomadas.

## INVESTIGAÇÃO DE MÁ CONDUTA E MEDIDAS DISCIPLINARES

Todas as supostas violações do Código relatadas serão analisadas por profissionais escolhidos pelo Departamento de conformidade e ética global. Os investigadores:



atuarão com objetividade na determinação dos fatos, realizando entrevistas e analisando documentos;



entrarão em contato com funcionários que possam ter conhecimento do incidente (ou incidentes) alegado(s);



recomendarão ações corretivas e/ou medidas disciplinares quando apropriado.

Se solicitado, colabore completamente com qualquer consulta ou investigação.

Como funcionário da PepsiCo, espera-se que você siga nosso Código e mantenha conformidade com nossas políticas e com a legislação aplicável ao fazer negócios em nome da empresa. A violação do Código, das nossas políticas ou da lei pode resultar em:



ação disciplinar, que pode ir treinamento e coaching adicionais a consequências trabalhistas, incluindo demissão;



penalidades civis e/ou criminais impostas por um órgão governamental ou um tribunal.

## RETALIAÇÕES SÃO PROIBIDAS

A PepsiCo tem o compromisso de proteger os direitos das pessoas que *expressam opiniões sem medo* e relatam problemas usando um dos meios de denúncia descritos em nosso Código ou para as autoridades governamentais. Nossa empresa não fará nem permitirá retaliações contra uma pessoa que em boa-fé:

- relatar o que acredita ser uma violação do Código, das nossas políticas ou da lei;
- levantar uma questão de conformidade ou buscar orientação sobre uma prática, decisão ou medida de negócios específica; ou
- cooperar com a investigação de uma possível violação.

Consulte nossa [Política de não retaliação global](#).



Você deve *elev*ar o nível de talento e diversidade apoiando o comprometimento da PepsiCo em garantir oportunidades igualitárias de emprego, promover a diversidade e respeitar a dignidade, equidade e inclusão, e os direitos humanos de todas as pessoas.

Você deve fazer sua parte para criar um ambiente de trabalho onde todos se sintam valorizados e respeitados por suas contribuições e onde não haja intimidação e assédio.

### AGIR COM INTEGRIDADE NO NOSSO LOCAL DE TRABALHO

Diversidade, equidade e inclusão . . . . .	13
Direitos humanos . . . . .	14
Antidiscriminação/antiassédio . . . . .	15
Meio ambiente, saúde e segurança . . . . .	16
Abuso de substâncias . . . . .	17
Antiviolência . . . . .	17



**AGIR COM INTEGRIDADE**  
NO NOSSO LOCAL DE TRABALHO



## DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO

Na PepsiCo, definimos diversidade tanto por características visíveis, como raça, gênero e etnia, como pelas qualidades e influências invisíveis que realmente definem quem somos e nos tornam únicos: personalidade, estilo de vida, processos de pensamento, experiência profissional, idade, educação, histórico socioeconômico, orientação sexual, identidade de gênero, afiliação religiosa, serviço militar, status de deficiência, histórico familiar, associações comunitárias e outros fatores.

A PepsiCo é uma empresa de oportunidades há mais de 70 anos, liderando os esforços para *eleva o nível de talento e diversidade* em nosso setor. Esse compromisso está enraizado em nossos valores e na crença de que somos uma empresa mais forte quando valorizamos a força das nossas diferenças. Isso significa construir local de trabalho mais diversificado, equitativo e inclusivo para nossos colaboradores, em nossas parcerias de negócios e nas comunidades onde operamos.

Como funcionário da PepsiCo, você tem um papel na promoção da nossa missão de Diversidade, equidade e inclusão:



**EXPRESSANDO OPINIÕES SEM MEDO, COMPARTILHANDO IDEIAS OU EXPERIÊNCIAS**



**OUVINDO COM PACIÊNCIA E EMPATIA, CRIANDO UM AMBIENTE PROPÍCIO AO DIÁLOGO**



**FAZENDO PERGUNTAS, RESPEITANDO AS RESPOSTAS E MANTENDO-SE ABERTO A NOVAS PERSPECTIVAS.**



**VALORIZANDO AS CONTRIBUIÇÕES ÚNICAS DOS OUTROS.**

Veja nossa [visão geral de diversidade, equidade e inclusão](#).

## DIREITOS HUMANOS

A PepsiCo reconhece a importância de defender e promover os direitos humanos em nossas operações e na cadeia de suprimentos. Temos o compromisso de respeitar os direitos dos trabalhadores em toda a cadeia de valor. Nosso Código e nossas políticas de negócios se complementam na defesa dos princípios da Declaração Universal dos Direitos Humanos e da Declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho.

Espera-se que você apoie nosso compromisso de manter programas e políticas para:

- promover um local de trabalho livre de discriminação e assédio;
- proibir o trabalho infantil, o trabalho forçado e o tráfico de seres humanos;
- oferecer salários, benefícios e outras condições de emprego justas e equitativas, de acordo com as leis locais;
- fornecer condições de trabalho seguras e humanas, incluindo moradia segura, quando aplicável;
- reconhecer o direito dos funcionários à liberdade de associação e negociação coletiva.

Vocês devem *agir como proprietários* para garantir que nossos fornecedores e parceiros de negócios também respeitem estes princípios. Nossa política de direitos humanos global, o código de conduta do fornecedor global e o programa de fornecimento sustentável são algumas das ferramentas que usamos para comunicar nossas expectativas e ajudar a abordar possíveis riscos aos direitos humanos em nossas operações e em nossa cadeia de suprimentos.

Se você suspeitar de um abuso de direitos humanos em nossas operações diretas ou em nossas relações com fornecedores ou parceiros de negócios, manifeste-se e denuncie.

Consulte nossa [política de direitos humanos global](#) e nosso [relatório de direitos humanos](#).



## ANTIDISCRIMINAÇÃO/ANTIASSÉDIO

Cada um de nós deve ter a oportunidade de alcançar nosso potencial pleno e contribuir para o sucesso da PepsiCo. Você nunca deve discriminar ou tratar funcionários ou candidatos a emprego de modo injusto em questões que envolvam recrutamento, contratação, treinamento, promoção, remuneração ou qualquer outro termo ou condição de emprego.

Suas decisões de emprego relacionadas a funcionários e candidatos devem ser tomadas com base em fatores associados ao cargo, sem levar em conta raça, idade, sexo ou gênero, orientação sexual, identidade de gênero, expressão de gênero, status de transgênero, religião, credo, nacionalidade/naturalidade, etnia, cidadania, ancestralidade, invalidez, informação genética, condição de veterano de guerra, gravidez, status marital ou familiar ou qualquer outra característica protegida por lei. Tomar decisões de emprego com base em qualquer destas características pessoais é contra nossas políticas e está em desacordo com as leis de diversos países.

Nosso Código proíbe assédio de qualquer tipo no local de trabalho ou qualquer outra conduta ofensiva ou desrespeitosa. A PepsiCo também mantém conformidade com todas as leis nacionais e locais que proíbem o assédio. Você nunca deve se envolver em assédio no local de trabalho, o que inclui conduta verbal, visual, física ou outra conduta indesejável de qualquer tipo que faça outras pessoas se sentirem incomodadas ou crie um ambiente de trabalho ameaçador, ofensivo ou hostil.

Embora a definição legal de assédio possa variar por jurisdição, consideramos a lista não abrangente a seguir como sendo de comportamento não aceitável:

- assédio sexual;
- linguagem ofensiva, piadas ou comentários degradantes;
- calúnias raciais, étnicas, de gênero ou religiosas;
- comportamento intimidativo ou ameaçador.

Lembre-se de que o assédio sexual ou de outro tipo é determinado por suas ações e como elas afetam as pessoas, sem levar em consideração as suas intenções. Se você ou outra pessoa for objeto de discriminação ou assédio, manifeste-se e relate.

Consulte nossa [Política global de oportunidades iguais de emprego](#) e a [Política contra assédio/discriminação global](#).

### O que é assédio sexual?

Assédio sexual pode ser qualquer conduta verbal, visual ou física de natureza sexual indesejável que uma pessoa razoável considere ofensiva. Pode assumir muitas formas, como:

- avanços sexuais, solicitações de favores sexuais e exigências indesejadas para encontros;
- piadas, imagens, mensagens de texto ou de e-mail de natureza sexual;
- comentários explícitos ou degradantes sobre a aparência;
- exibição de imagens sexualmente sugestivas ou pornografia.



## MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA

A PepsiCo é comprometida com a proteção do meio ambiente e da saúde e segurança (EHS) dos funcionários, visitantes, prestadores de serviços, consumidores e comunidades. Você é responsável por seguir todas as políticas e procedimentos de EHS, seja em nossas instalações, No nosso mercado ou no trânsito.

Você deve se manifestar e levantar suas preocupações sempre que:

- ▶ **UMA TAREFA QUE VOCÊ CONSIDERAR INSEGURA OU PREJUDICIAL AO MEIO AMBIENTE FOR ATRIBUÍDA A VOCÊ;**
- ▶ **UM TRABALHO PARA O QUAL VOCÊ ACREDITAR QUE NÃO ESTÁ DEVIDAMENTE TREINADO E QUE POSSA PREJUDICAR VOCÊ MESMO, OUTRAS PESSOAS OU O MEIO AMBIENTE FOR ATRIBUÍDO A VOCÊ;**
- ▶ **ALGUÉM ESTIVER EXECUTANDO UMA TAREFA QUE VOCÊ CONSIDERA INSEGURA OU PREJUDICIAL AO MEIO AMBIENTE OU PARA A QUAL A PESSOA NÃO ESTÁ DEVIDAMENTE TREINADA;**
- ▶ **UM VEÍCULO OU EQUIPAMENTO NÃO ESTIVER FUNCIONANDO CORRETAMENTE OU ESTIVER EM CONDIÇÃO INSEGURA; OU**
- ▶ **VOCÊ TOMAR CONHECIMENTO DE UMA CONDIÇÃO INSEGURA OU DE UM POSSÍVEL PERIGO PARA VOCÊ MESMO, OUTRAS PESSOAS OU O MEIO AMBIENTE.**

Meio ambiente, saúde e segurança são responsabilidades de todos. Você deve *agir como proprietário* e insistir que o trabalho seja realizado com segurança e com mínimo impacto sobre o meio ambiente, independentemente da sua função.

Consulte nossa [Política de meio ambiente, saúde e segurança](#).





## ABUSO DE SUBSTÂNCIAS

Se você trabalha sob a influência de drogas ou álcool, apresenta um risco de segurança inaceitável a si mesmo e a outros. Drogas podem incluir drogas ilegais, substâncias controladas, algumas substâncias lícitas ou uso impróprio de medicamentos controlados. Espera-se que você execute os deveres de seu cargo livre da influência de qualquer substância que poderia prejudicar o desempenho no trabalho.

Se tiver um problema com drogas ou álcool, nós o encorajamos a buscar ajuda. Entre em contato com o gerente do departamento de recursos humanos para conhecer os programas de assistência disponíveis em sua região ou para encontrar políticas específicas.

### O que é considerado abuso de substâncias e proibido pelo nosso Código?

- Trabalhar sob a influência de álcool ou drogas, dentro ou fora de instalações da PepsiCo;
- Portar, vender, usar, transferir ou distribuir drogas ilegais ou substâncias controladas enquanto trabalha ou está nas instalações da empresa;
- Trabalhar sob o efeito de uma droga lícita, medicamento controlado ou medicamento de venda livre.

## ANTIVIOLÊNCIA

A PepsiCo tem uma política de tolerância zero para violência No nosso local de trabalho. Você está proibido de se envolver em qualquer ato que possa fazer outro indivíduo sentir-se ameaçado ou inseguro. Isso inclui ataques, ameaças verbais ou qualquer expressão de hostilidade, intimidação, agressão ou trotes.

Nossa empresa proíbe a posse de armas no local de trabalho. Nos termos permitidos pela legislação local, esta proibição estende-se aos estacionamentos da empresa, bem como nossas instalações.

Nossa política de tolerância zero à violência no local de trabalho se aplica ao comportamento de todos os nossos funcionários e a terceiros presentes nas instalações da empresa, incluindo visitantes, bem como ao comportamento de nossos funcionários, clientes, prestadores de serviços, fornecedores e funcionários temporários envolvidos nos negócios da PepsiCo em qualquer lugar do mundo fora de nossas instalações. Violência no local de trabalho também inclui qualquer ato violento de terceiros contra um funcionário da PepsiCo que esteja conduzindo negócios em nome da PepsiCo.

Você tem a obrigação de se manifestar e denunciar imediatamente à gerência da unidade qualquer comportamento incomum ou que gere preocupações, incluindo ameaças ou possíveis atos de violência.

Consulte nossa [Política de violência no local de trabalho](#).





# AGIR COM INTEGRIDADE

## NO NOSSO MERCADO

Promover a confiança com nossos parceiros é essencial para tornar a PepsiCo uma empresa mais rápida, mais forte e melhor. Isso inclui os consumidores, que compram nossos produtos, os clientes, que vendem nossos produtos, os concorrentes e os fornecedores.

Você deve tratar nossos parceiros com justiça, honestidade e respeito, sem deixar de cumprir todas as leis vigentes nos lugares onde fazemos negócios.

### AGIR COM INTEGRIDADE NO NOSSO MERCADO

Nossos consumidores . . . . .	19
Segurança alimentar e qualidade dos produtos . . .	19
Marketing responsável . . . . .	20
Nossos clientes . . . . .	21
Nossos fornecedores . . . . .	21
Concorrência justa . . . . .	22
Antissuborno . . . . .	23
Identificação de funcionários públicos . . . . .	24
brindes comerciais . . . . .	25
Anti-lavagem de dinheiro . . . . .	26
Controles de comércio internacional . . . . .	26



## NOSSOS CONSUMIDORES

Os produtos da PepsiCo são apreciados pelos consumidores mais de um bilhão de vezes por dia em mais de 200 países e territórios de todo o mundo. A confiança dos consumidores em nossa empresa e em nossos produtos é fundamental para concretizarmos a visão de *Ser a empresa líder global em alimentos e bebidas convenientes, vencendo com o pep+ (PepsiCo Positive)*.

Independentemente de qual seja o seu trabalho, cada funcionário afeta o consumidor de alguma forma. Você precisa *estar voltado para o consumidor e sempre agir com integridade* para oferecer o mais alto padrão de qualidade e comercializar nossos produtos com responsabilidade.

## SEGURANÇA ALIMENTAR E QUALIDADE DOS PRODUTOS

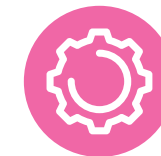
O compromisso de fabricar produtos de alta qualidade em todas as nossas marcas é fundamental para a missão da PepsiCo de *criar mais sorrisos a cada gole e a cada mordida*. Nossos consumidores demonstram confiança ao tornar nossos produtos parte de suas vidas e compartilhá-los com as pessoas mais próximas a eles.

Para manter essa confiança dos consumidores, investimos na pesquisa, desenvolvimento e fabricação de produtos dos quais temos muito orgulho, inclusive do ponto de vista ético. Garantimos a qualidade em toda a cadeia de suprimentos, da compra de ingredientes até que o produto final chegue ao consumidor.

Se estiver envolvido em qualquer aspecto do desenvolvimento, produção, manipulação ou armazenamento de nossos produtos, você deve:



**CONHECER AS NORMAS, POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E QUALIDADE DE PRODUTOS QUE SE APLICAM AOS PRODUTOS PRODUZIDOS EM SUA LOCALIDADE**



**SEGUIR AS BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO E OS PROTOCOLOS DE TESTE**



**CUMPRIR COM TODAS AS LEIS E REGULAMENTAÇÕES DE SEGURANÇA DE ALIMENTOS APLICÁVEIS**

Se você observar ou suspeitar de qualquer coisa que possa comprometer a segurança ou a qualidade do produto, manifeste-se e informe imediatamente.

Veja nossa [Política global de segurança alimentar](#).

## MARKETING RESPONSÁVEL

Como empresa global confiável do setor de alimentos e bebidas, temos a importante responsabilidade de comercializar nossos produtos de maneira correta e transparente para todos os consumidores. Espera-se que você sempre represente nossos produtos de forma verdadeira, responsável e em conformidade com todas as leis e normas aplicáveis dos países onde atuamos.

Se o seu trabalho envolver marketing, você nunca deve:



**EXAGERAR OU ADULTERAR AS QUALIDADES DE NOSSOS PRODUTOS OU EMBALAGENS**



**USAR AFIRMAÇÕES ENGANOSAS OU FALSAS EM PROPAGANDAS OU RÓTULOS**



**FAZER AFIRMAÇÕES SOBRE NOSSOS PRODUTOS OU INGREDIENTES, INCLUINDO SOBRE SUAS CONSEQUÊNCIAS PARA A SAÚDE, SEM COMPROVAÇÃO ADEQUADA E AUTORIZAÇÃO JURÍDICA APROPRIADA**

Você deve seguir todos os processos locais de análise e aprovação de conteúdo voltado para o consumidor. Tenha cuidado especial ao criar anúncios e avaliar programas que transmitam mensagens para crianças menores de 13 anos.

Consulte nossa [Política de publicidade responsável para crianças](#).



## NOSSOS CLIENTES

Nossa parceria com os clientes é essencial para levar nossos produtos às mãos dos consumidores. Consequentemente, você deve tratar nossos clientes de forma ética, justa e conquistar seus negócios com base na superioridade dos nossos produtos, atendimento ao cliente e preços competitivos, e nunca se envolver em práticas comerciais injustas ou enganosas.

Nossos contratos com os clientes sempre devem refletir a importância e o valor que damos ao seu negócio. Os acordos de vendas e gastos com clientes devem ser feitos por escrito e em conformidade com as nossas políticas. Para obter mais informações, consulte a página 29: Acuidade financeira.

Consulte nossa [Política e diretrizes para acordos de vendas com clientes](#) e a [Política de conformidade de carga anticomercial](#).

### O que é um “suborno/propina”?

Suborno/propina é uma forma de corrupção que envolve duas partes que concordam que uma parte das vendas ou lucros será dada, abatida ou devolvida a uma das partes (ou a alguém indicado por essa parte) em troca de fazer o negócio.

## NOSSOS FORNECEDORES

Esperamos que nossos fornecedores tenham os mesmos padrões de integridade que mantemos para nós mesmos. Por esta razão, todos os fornecedores devem manter conformidade com nosso Código de Conduta Global do Fornecedor, como condição para fazer negócios conosco. Nossos fornecedores incluem profissionais terceirizados, consultores, contratados e fornecedores de matérias-primas, ingredientes ou componentes de embalagens.

Se for responsável pela seleção de um fornecedor, você deve *agir como proprietário* e basear sua decisão no mérito, qualidade do serviço e reputação. Ao selecionar e reter fornecedores, você deve seguir as diretrizes da política e as práticas comerciais éticas.

Você deve:

- seguir nossos processos aplicáveis de licitação, negociação e contratação;
- se aplicável, realizar diligência prévia de acordo com o programa de diligência prévia de terceiros (TPDD) da PepsiCo. Consulte a página 24;
- garantir que o fornecedor esteja em conformidade com nossa Política de direitos humanos global;
- evitar conflitos de interesses reais ou potenciais com fornecedores e nunca oferecer incentivos ilegais, por exemplo, “propinas”.

Consulte [Código de conduta do fornecedor global](#), a [Política global de direitos humanos](#) e a [Política global de conflitos de interesses](#).

## CONCORRÊNCIA JUSTA

A PepsiCo compete de forma justa. Temos o compromisso de superar nossos concorrentes agindo com ética e dentro da lei. Você só deve fazer comentários corretos e verdadeiros sobre produtos ou serviços de concorrentes, usar apenas meios legítimos para obter informações sobre a concorrência e sempre cumprir as leis antitruste e de concorrência.

Você nunca deve celebrar contratos ou acordos entre a PepsiCo e concorrentes (formais ou informais, escritos ou verbais) relacionados aos seguintes tópicos:

- **FIXAR PREÇOS OU OUTRAS CONDIÇÕES DE VENDA.**
- **COORDENAR OFERTAS OU ALOCAR CLIENTES, TERRITÓRIOS DE VENDAS OU LINHAS DE PRODUTOS.**
- **ENVOLVER-SE EM QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE VIOLE A LEGISLAÇÃO VIGENTE.**



Nunca discuta esses assuntos com um concorrente, mesmo em um ambiente informal, como feiras de negócios ou eventos de clientes.

Também é preciso evitar atividades que até mesmo pareçam violar as leis antitruste ou de concorrência. Por exemplo, todas as comunicações por escrito sobre nossos negócios e concorrentes devem ter o tom apropriado e abster-se de usar linguagem que possa ser interpretada como incentivo a comportamentos anticompetitivos ou depreciativa a terceiros.

Violações das leis antitruste ou de concorrência podem resultar em penalidades legais graves para nossa empresa e acusações criminais para os indivíduos envolvidos. As leis de concorrência são complexas e variam de acordo com o país. Consulte o Departamento jurídico local e as políticas do seu setor, região ou país para obter orientação. Se suspeitar de uma violação antitruste, manifeste-se e relate

Consulte nossa [Política global antitruste e de concorrência justa](#) e nosso [Código de Conduta do fornecedor global](#).

### Respeitar as regras.

Você nunca deve se aproveitar injustamente do nosso tamanho e capacidade de escala ao lidar com concorrentes, fornecedores ou clientes. Embora em geral seja apropriado utilizar nossa escala No nosso mercado, pode ser ilegal fazer exigências injustificáveis para os nossos parceiros de negócios quanto a preços, termos e condições.

## ANTI-SUBORNO

A PepsiCo proíbe qualquer forma de corrupção em nossas negociações comerciais. Você não deve pagar subornos a ninguém, em lugar nenhum e por nenhum motivo. Você não pode aceitar nada de valor que possa afetar sua objetividade ao fazer seu trabalho.

Quando faz negócios com responsabilidade, você ajuda a reforçar nossa reputação de *agir com integridade* e negociar de maneira justa. Você é responsável por saber como identificar e evitar todas as formas de corrupção, conforme descrito em nosso Código e na Política de conformidade global antissuborno.

Não importa em que lugar do mundo você trabalhe, há sempre uma lei ou política antissuborno que se aplica a você. Oferecer ou dar suborno a uma autoridade ou entidade do governo, ou qualquer terceiro, como um cliente ou fornecedor, é proibido pelo nosso Código e pela Política global de conformidade antissuborno.

Você nunca deve oferecer, direta ou indiretamente, por meio de terceiros, qualquer coisa de valor para, de forma indevida, obter ou reter negócios, influenciar decisões comerciais ou garantir uma vantagem comercial injusta.

Coisas de valor incluem não apenas dinheiro, mas também presentes, hospitalidade (viagens, refeições e entretenimento), doações e patrocínios ou qualquer outra coisa que possa ser valiosa para o destinatário. Você também não pode fazer pagamentos de facilitação para funcionários públicos.

Sujeito a várias isenções estritamente específicas identificadas na Política de conformidade global antissuborno, você deve obter aprovação prévia por meio do portal de Ética e conformidade global antes de oferecer **qualquer coisa** de valor para funcionários públicos. Todos os pagamentos e outros itens de valor fornecidos a autoridades de governo, direta ou indiretamente, por meio de terceiros, devem ser registrados de forma correta e transparente nos livros e registros.

Entre em contato com seu diretor local de conformidade e ética ou com o Departamento jurídico local, se tiver dúvidas ou não souber qual é o curso de ação adequado. Qualquer suspeita de suborno, pedido de suborno ou pagamento de suborno feito sob coerção deve ser comunicado direta e imediatamente ao Departamento jurídico local, ao diretor global de conformidade e ética ou por meio da linha Speak Up.

Consulte nossa [Política de conformidade global antissuborno](#) e acesse o Formulário de aprovação prévia para presentes, refeições e viagens e entretenimento para funcionários públicos [aqui](#).

### O que é pagamento de facilitação?

Pagamento de facilitação é um pagamento feito a um funcionário público para agilizar ações ou serviços não discricionários, como fornecer proteção policial ou serviço de correio, processamento de vistos, solicitações de permissão ou licenciamento ou fornecer serviços públicos, como serviço telefônico, de água e energia. Esse tipo de pagamento é proibido na PepsiCo, mesmo se permitido pela legislação local.

## IDENTIFICAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS

Funcionário público é qualquer funcionário, agente ou pessoa que esteja agindo em nome de:

### UM GOVERNO OU UM DE SEUS DEPARTAMENTOS OU AGÊNCIAS:

- ministros de governo e seus funcionários;
- servidores públicos, incluindo policiais, agentes alfandegários e funcionários administrativos;
- fiscais de construção civil e outros fiscais de segurança;
- membros das forças armadas;
- funcionários de agências regulatórias, incluindo de meio ambiente, impostos e licenciamento.

### UMA ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL PÚBLICA:

- Organização Mundial da Saúde;
- Banco Mundial;
- Organização Mundial das Alfândegas;
- Organização Internacional do Trabalho;
- instituições beneficentes internacionais, como a UNICEF.

### ENTIDADE ESTATAL OU CONTROLADA PELO GOVERNO:

- universidade, laboratório ou hospital estatal;
- emissora de televisão estatal;
- empresas comerciais controladas pelo estado, como companhias aéreas, prestadoras de serviços de defesa;
- serviços públicos (energia elétrica, petróleo, gás).

### FUNCIONÁRIO DE PARTIDO POLÍTICO OU CANDIDATO A CARGO POLÍTICO:

- políticos eleitos em qualquer nível de governo (nacional, estadual, local);
- prefeitos, comissários, membros de conselhos municipais;
- candidatos que nunca tenham ocupado um cargo público.

### MEMBROS DE FAMÍLIA REAL

### CÔNJUGES OU MEMBROS DA FAMÍLIA PRÓXIMOS DE QUAISQUER DAS PESSOAS LISTADAS ACIMA.

## DEVIDA DILIGÊNCIA DE TERCEIROS

A PepsiCo tem um programa anticorrupção independente, de diligência prévia, que é baseado em risco, conhecido como Programa de diligência prévia de terceiros (Third Party Due Diligence, TPDD). A TPDD é necessária para fornecedores terceirizados específicos em determinados países da APAC e Europa, bem como em toda a América Latina e AMESA.

Se um fornecedor terceirizado estiver no escopo da TPDD, ao configurar o fornecedor ou cliente, você deverá fornecer documentos complementares que demonstrem a conclusão bem-sucedida da TPDD.

Para entender suas obrigações de acordo com a TPDD, consulte a [Visão geral do processo de TPDD](#) e a [Matriz de escopo de TPDD](#), disponíveis no portal de Ética e conformidade global.

Você pode iniciar o processo de TPDD preenchendo um [Formulário de perfil de TPDD](#).





## BRINDES COMERCIAIS

brindes comerciais incluem **qualquer coisa** de valor oferecida em nome de uma empresa para gerar boa vontade ou promover um relacionamento de negócios sem esperar qualquer outra coisa em troca. A troca de brindes comerciais com clientes ou fornecedores exige que você e seu gerente analisem a situação com cuidado para evitar qualquer tentativa ou aparência de tentativa de influenciar decisões de negócios indevidamente ou obter uma vantagem injusta.

Antes de qualquer troca de presentes, você deve se assegurar de que não haja intenção de influenciar uma decisão comercial específica, nem risco de danos à reputação, e que a troca seja permitida pelas nossas políticas e pelas políticas da outra parte. Além disso, você deve cumprir os seguintes requisitos:



Você não pode oferecer ou receber um presente se trabalhar na função de Global Procurement, em função de compras da área de tecnologia da informação ou em qualquer outra função ou divisão que proíba a troca de brindes comerciais.



Se **você oferecer** um presente, ele deve ser um bom uso de recursos da PepsiCo, com aprovação de seu gerente.



Você só pode oferecer ou receber um presente se o presente for adequado do ponto de vista profissional (sem envolver dinheiro ou vales-presente) e se a prática for infrequente.



Se **receber** um presente que viole esta política, você deve devolvê-lo, a não ser que seja impraticável ou ofensivo (por exemplo, por motivos culturais locais). Você também deve notificar o presenteador sobre as restrições de brindes comerciais da PepsiCo.



Para evitar a percepção de influência indevida, nenhum presente, seja qual for seu valor, deve ser oferecido ou recebido durante ou perto de períodos de proposta ou renovação de contratos.

Outras restrições se aplicam se quem oferecer ou receber o presente for um fornecedor ou cliente. Consulte nossa Política global de brindes comerciais para conhecer as exigências específicas.

▶ PRESENTES  
PARA  
AUTORIDADES  
DE GOVERNO.

esteja ciente de que dar ou oferecer até mesmo um simples presente ou refeição a uma autoridade de governo pode ser ilegal. Conforme descrito acima, é preciso obter aprovação prévia por escrito do diretor local de conformidade e ética ou do Departamento jurídico local usando nosso formulário de aprovação prévia aqui disponível antes de dar ou oferecer qualquer presente a um funcionário público, mesmo que esse funcionário trabalhe para um cliente ou fornecedor da PepsiCo.

Consulte nossa [Política global de brindes comerciais](#) e a [Política de conformidade global antissuborno](#).

## ANTILAVAGEM DE DINHEIRO

Você deve se proteger contra transações financeiras ilegais de clientes ou fornecedores com o objetivo de lavar dinheiro. Lavagem de dinheiro é o processo pelo qual pessoas ou grupos tentam esconder o produto de atividades ilegais ou tentam fazer com que as fontes de seus recursos financeiros ilegais pareçam legítimas. É importante *agir como proprietário* e estar atento a "sinais de alerta", por exemplo, um cliente ou fornecedor em potencial solicitar pagamentos em dinheiro, pagamentos usando uma conta não comercial ou outros termos de pagamento incomuns.

## CONTROLES DE COMÉRCIO INTERNACIONAL

Sendo uma empresa global, a PepsiCo está sujeita a diversas leis de comércio internacional. Se estiver envolvido na transferência de mercadorias ou serviços entre fronteiras nacionais em nome de nossa empresa ou nossos clientes, você deve cumprir com todas essas leis e as políticas da empresa sobre restrições ao comércio internacional, independentemente de onde esteja localizado. Se a lei dos EUA entrar em conflito com a lei de comércio local, a lei dos EUA pode aplicar-se. Sempre consulte o Departamento jurídico para obter orientação correta sobre este assunto.

### NOSSAS TRANSAÇÕES COMERCIAIS ESTÃO SUJEITAS A VÁRIOS CONTROLES E SANÇÕES DE COMÉRCIO INTERNACIONAL, INCLUINDO:

- ▷ controles de exportação, restrições de comércio, embargos comerciais, sanções e boicotes legais e econômicos impostos pelo governo;
- ▷ leis antiboicote que proíbem empresas de participar ou cooperar com um boicote internacional não aprovado ou sancionado pelo governo dos EUA;
- ▷ sanções impostas por diferentes governos que restringem as atividades com determinados países, entidades ou pessoas. A PepsiCo mitiga o risco de sanções por meio de um abrangente processo de triagem global que busca impedir o envolvimento da PepsiCo com entidades sofrem sanções em qualquer elo de sua cadeia de suprimentos.



Nosso Código exige que você atue com honestidade em todas as atividades de negócios, sempre colocando os interesses da empresa em primeiro lugar. Você deve ser responsável na manutenção de registros financeiros e agir como proprietário para proteger o patrimônio da empresa.

Você só deve falar em nome da PepsiCo se estiver autorizado a fazê-lo e sempre seguir nossas políticas ao representar a empresa.

### AGIR COM INTEGRIDADE NOS NEGÓCIOS

Manutenção de registros de negócios precisos . . . . .	28
Retenção de registros . . . . .	28
Acuidade financeira . . . . .	29
Divulgações e auditorias financeiras . . . . .	29
Privacidade . . . . .	30
Uso e proteção adequados dos recursos da empresa. . . . .	31
Propriedade física e recursos financeiros. . . . .	31
Ativos eletrônicos . . . . .	32
Propriedade intelectual. . . . .	33
Proteção das informações da PepsiCo . . . . .	34
Proibição ao uso de informações privilegiadas. . . . .	35
Conflito de interesses . . . . .	36
Comunicação com o público. . . . .	37
Declarações públicas e consultas da imprensa. . . . .	37
Mídias sociais . . . . .	38



# AGIR COM INTEGRIDADE NOS NEGÓCIOS

# MANUTENÇÃO DE REGISTROS DE NEGÓCIOS PRECISOS

## RETENÇÃO DE REGISTROS

Uma empresa do tamanho da PepsiCo gera um grande volume de registros comerciais todos os dias. Você é responsável por garantir que os registros em sua custódia ou controle sejam mantidos, retidos e destruídos em conformidade com todos os requisitos legais e regulatórios de manutenção de registros. Para administrar seus registros de negócios adequadamente você deve:

- manter conformidade com nossas políticas de gestão de registros e os cronogramas de retenção de todos os registros comerciais impressos ou eletrônicos;
- manter os registros somente enquanto necessário para uma finalidade comercial legítima ou pelo período exigido por lei. Siga os períodos de retenção especificados no cronograma de retenção de registros, se aplicável, ou conforme exigido por lei para seu setor, país ou função;
- se receber uma notificação de guarda legal ou auditoria fiscal, seguir todas as instruções da notificação independentemente do cronograma de retenção ou da lei aplicável.

A destruição de documentos sujeitos a notificação de guarda legal ou auditoria fiscal, mesmo inadvertidamente, poderia expor nossa empresa e você a responsabilidade civil e penal. Consulte o Departamento jurídico se tiver dúvidas sobre os documentos citados em uma notificação de guarda legal ou auditoria fiscal.

Os requisitos de gestão de registros da PepsiCo se aplicam a todos os funcionários e a qualquer pessoa ou entidade com a qual fazemos negócios, incluindo fornecedores, contratados ou terceiros.



### QUE REGISTROS DE NEGÓCIOS SE APLICAM A VOCÊ?

Você é responsável por todos os registros de negócios com os quais interage em seu trabalho diário. Registros de negócios são documentos ou comunicações em papel ou em formato eletrônico mantidos no curso dos negócios, como e-mails, planos, projetos, pedidos de compra ou contratos. Funcionários que gerenciam registros mais regulamentados, como arquivos de pessoal, pesquisas de mercado, documentos fiscais ou informações de registros com agências governamentais têm maior obrigação de compreender e aderir a todos os requisitos de gestão de registros.

Se aplicável, consulte a [Política de gestão de registros dos EUA](#) e o [Cronograma de retenção de registros na América do Norte](#). Caso contrário, consulte o Departamento jurídico local para conhecer outras regras do setor, país ou função.

## ACUIDADE FINANCEIRA

A PepsiCo é uma empresa confiável, que faz negócios com integridade. Isso se reflete em nosso compromisso com a correção nos livros e registros da empresa. Você deve *agir como proprietário* e se responsabilizar pela correção e honestidade dos registros comerciais, contratos e acordos que manusear no curso normal dos negócios.

Você nunca deve falsificar, omitir, declarar incorretamente, alterar ou ocultar qualquer informação, ou de outra forma deturpar os fatos em um registro da empresa, incentivar ou permitir que qualquer outra pessoa o faça. Todas as suas transações, não importa seu valor em dinheiro, devem ser autorizadas, executadas e registradas devidamente.

Se você observar qualquer incorreção em um registro da empresa ou falha em seguir os processos de controle interno, manifeste-se e relate o caso imediatamente.

Consulte nossa [Política de conformidade contra a sobrecarga do canal de vendas](#).

## DIVULGAÇÕES E AUDITORIAS FINANCEIRAS

Nossos investidores e o público em geral confiam que nossa empresa vai *agir com integridade*. Além disso, a lei nos obriga a fornecer informações corretas sobre nossos negócios, nossos lucros e nossa condição financeira.

Se estiver entre as suas responsabilidades, você deve fazer divulgações completas, justas, corretas, pontuais e claras em nossas comunicações públicas, divulgações regulatórias e relatórios enviados à Comissão de Valores Mobiliários dos Estados Unidos e outras agências governamentais. Além disso, se as suas responsabilidades incluem fornecer informações como relatórios, comunicações ou divulgações, você deve garantir que as informações fornecidas sejam corretas e completas.

Também é sua responsabilidade fazer a divulgação aberta e completa e cooperar plenamente com auditores e/ou investigadores em conexão com qualquer auditoria corporativa ou externa ou análise dos livros e registros da empresa.

Consulte nossa [Política global de divulgação](#).



## EVITE FRAUDES

Relatório financeiro preciso significa que você nunca deve:

- declarar informações financeiras falsas em livros e registros da empresa;
- acelerar ou adiar custos, violando os princípios contábeis geralmente aceitos;
- manter “materiais de canal” ou “carga comercial”, inflar ou esvaziar as vendas trimestrais ou anuais, empurrando entregas para a frente ou atrasando-as ou vendendo intencionalmente quantidades maiores do que as necessidades dos clientes;
- assinar uma carta complementar ou qualquer outro documento que modifique ou interprete um acordo existente com o cliente sem a prévia análise e aprovação do Departamento jurídico;
- alterar números de fabricação para satisfazer metas de produtividade;
- apresentar informações médicas falsas para obter benefícios de deficiência;
- prestar informações falsas sobre o tempo trabalhado para receber um salário maior ou para evitar ação disciplinar por estar atrasado ou faltar ao trabalho.



## PRIVACIDADE

Ao realizar sua função na PepsiCo, você pode entrar em contato com dados pessoais sobre nossos consumidores, clientes, colegas de trabalho e outras pessoas. Em geral, dados pessoais são qualquer informação que, isoladamente ou em combinação com demais informações, pode ser usada para identificar uma pessoa física direta ou indiretamente. Se você tem acesso a dados pessoais ao realizar seu trabalho, deve cumprir os Princípios de privacidade da PepsiCo e todas as políticas e leis vigentes relacionadas ao processamento desses dados para protegê-los contra perda, uso ou divulgação indevida. Você deve:

- acessar, coletar e usar somente os dados pessoais de que precisar e que esteja autorizado a acessar por motivos comerciais legítimos;
- divulgar dados pessoais apenas a pessoas autorizadas ou fornecedores que tenham um motivo comercial legítimo para conhecê-los e que sejam obrigados a protegê-los;
- armazenar, transmitir e destruir dados pessoais de acordo com as políticas e leis aplicáveis;
- comunicar imediatamente qualquer violação ou suspeita de violação das nossas políticas, violações de dados confirmadas ou potenciais ou outros riscos a dados pessoais ao Departamento jurídico local, à equipe de privacidade global ([PepsiCoPrivacy@pepsico.com](mailto:PepsiCoPrivacy@pepsico.com)) ou usando a linha Speak Up.

### Que dados pessoais coletados pela PepsiCo devem ser protegidos?

A PepsiCo deve proteger todos os dados pessoais em sua posse, incluindo dados pessoais sobre nossos funcionários, diretores, consumidores, fornecedores, prestadores de serviços, clientes e acionistas. Exemplos de dados pessoais incluem, entre outros, nomes, números de identificação, endereços de e-mail, números de telefone particular, fotos, endereços IP, ID de dispositivos ou dados de localização. Consulte nossos [Princípios de privacidade](#).

Dúvidas? Consulte seu Departamento jurídico local.

Nossos Princípios de privacidade estabelecem uma base internacionalmente coerente para nossas práticas de coleta e de uso de dados pessoais. A PepsiCo tem o compromisso de cumprir as leis de privacidade vigentes nos países onde fazemos negócios, incluindo leis sobre a transferência transfronteiriça de certos dados pessoais.

Consulte o Departamento jurídico local se tiver dúvidas sobre nossos Princípios de privacidade e quais informações são consideradas dados pessoais com direito a cuidados especiais de acordo com as leis locais aplicáveis.

Consulte nosso [Aviso de privacidade global para funcionários](#), nossos [Princípios de privacidade](#) e as leis de privacidade locais vigentes.



## USO E PROTEÇÃO ADEQUADOS DOS RECURSOS DA EMPRESA

A PepsiCo confia que você irá *agir como proprietário* e usar os recursos da empresa com honestidade e eficiência para servir melhor nossos clientes, operar de maneira lucrativa e gerar valor para nossos acionistas e outras partes interessadas. Os recursos da empresa abrangem uma ampla variedade de ativos, dos tangíveis, que você pode tocar - propriedade física, recursos financeiros e ativos eletrônicos - aos recursos intangíveis que são fundamentais para nosso sucesso a longo prazo - propriedade intelectual e informações confidenciais.

### PROPRIEDADE FÍSICA E RECURSOS FINANCEIROS

Você é responsável pelo uso adequado da propriedade e dos recursos da PepsiCo que recebe para fazer seu trabalho, de ferramentas e equipamentos a recursos financeiros da empresa. Você deve evitar qualquer forma de uso indevido dos recursos da empresa, incluindo o uso pessoal de produtos ou materiais, cobrança de despesas pessoais em cartões de crédito da empresa, uso de veículos da empresa para deslocamentos pessoais não autorizados ou uso ou revenda de resíduos ou outra propriedade da empresa sem permissão. Como discutido acima, você nunca deve desviar ativos por meio de fraude ou apropriação indébita.

A obrigação de *Agir como proprietário* e proteger os recursos financeiros da empresa é particularmente importante se você tiver autoridade sobre gastos, aprovar despesas de viagens e entretenimento ou administrar orçamentos e contas. Antes de despendar recursos financeiros da empresa, você deve sempre:

- garantir que os recursos sejam usados adequadamente para seu objetivo específico;
- obter a aprovação necessária antes de contrair uma despesa;
- registrar corretamente todas as despesas;
- verificar se as despesas submetidas para reembolso estão relacionadas com os negócios, documentadas adequadamente e em conformidade com nossas políticas.

Consulte nossas [Políticas de gastos inteligentes](#).

## ATIVOS ELETRÔNICOS

Nossos sistemas de tecnologia da informação são um componente essencial da operação dos nossos negócios e são fornecidos para fins comerciais autorizados.

Seu uso desses sistemas deve manter conformidade com a Política de segurança de informações e a Política de uso aceitável. O uso pessoal eventual de dispositivos e sistemas da PepsiCo, incluindo telefone, e-mail e internet, é permitido, desde que tal uso não:

- vá além do que é considerado justificável e ocasional;
- interfira no seu desempenho de trabalho ou no desempenho de outros;
- envolva material ilegal, sexualmente explícito, político, discriminatório ou de qualquer forma inadequado;
- seja relativo a interesses em negócios externos;
- introduza malware ou software malicioso nos recursos de informações da PepsiCo por meio de dispositivos externos ou do download de material não autorizado;
- viole nosso Código ou qualquer política da empresa.

Você não deve ter nenhuma expectativa de privacidade em relação ao uso dos recursos de informação da PepsiCo. As informações que você criar, compartilhar ou baixar nos sistemas da empresa pertencem à empresa. De maneira geral, a PepsiCo se reserva o direito de monitorar, registrar, divulgar, auditar e excluir, sem aviso prévio, a natureza e o teor da atividade do funcionário que usa e-mail, telefone, correio de voz, internet e outros sistemas da empresa, na medida permitida pela lei local.

Você deve garantir que todos os terceiros que você contratar ou com os quais trabalhar que forneçam acesso a informações, sistemas ou outros serviços de informação da PepsiCo também mantenham conformidade com a Política de segurança de informações da PepsiCo e reconheçam sua obrigação de cumprir os requisitos de segurança da PepsiCo vigentes.

Se suspeitar de um incidente relativo à segurança ou de violação de dados, ou se tiver conhecimento de qualquer situação em que dados foram comprometidos, incluindo perda, roubo ou infecção por malware de notebook ou dispositivo portátil, informe a situação imediatamente à equipe local de suporte técnico ou ao Help Desk.

Consulte nossa [Política de segurança de informações](#) e a [Política de uso aceitável](#).

## COLOCAÇÃO DE SEGURANÇA DE INFORMAÇÃO EM PRÁTICA



Para proteger nossos sistemas de informações, é preciso ter cuidado com qualquer propriedade concedida a você e nunca:

- ▶ permitir que outros acessem seus dispositivos eletrônicos ou credenciais de identificação de usuário;
- ▶ usar contas online não seguras, incluindo contas de mídias sociais. Como alternativa, não deixe de aumentar a segurança da sua senha e configure a autenticação de dois fatores, quando disponível.
- ▶ deixar notebooks ou outros dispositivos móveis desacompanhados enquanto viaja ou em um local exposto, de onde possam ser roubados;
- ▶ baixar software ou aplicativo não autorizado ou não licenciado nos dispositivos da PepsiCo;
- ▶ desativar ou contornar controles de segurança.



## PROPRIEDADE INTELECTUAL

A propriedade intelectual da PepsiCo é um ativo inestimável, desenvolvido ao longo de anos de muito trabalho, e deve ser protegida sempre. Propriedade intelectual inclui nossas marcas registradas, marcas, nomes de domínios, contas de mídias sociais, designs de embalagens, logotipos, direitos autorais, invenções, patentes e segredos comerciais.

Nunca permita que um terceiro utilize ou permita que outros utilizem nossas marcas registradas ou outra propriedade intelectual sem a devida autorização e um acordo de licença aprovado pelo Departamento jurídico. Nossas marcas registradas nunca devem ser usadas de maneira degradante, difamatória ou de modo ofensivo.

Nossa propriedade intelectual também inclui o produto do trabalho dos funcionários. Como funcionário da empresa, qualquer trabalho que você crie, no todo ou em parte, em conexão com seus deveres, e/ou usando o tempo, recursos ou informações da empresa pertence à PepsiCo. Por exemplo, invenções, ideias, descobertas, melhorias, trabalhos de arte, processos, design, software ou qualquer outro material que você possa ajudar a criar em conexão com seu trabalho para nossa empresa pertencem à PepsiCo, na medida permitida pela lei.

Nomes de domínios e contas de mídias sociais que incluem marcas registradas da PepsiCo ou outros tipos de propriedade intelectual devem sempre ser registrados no nome da entidade PepsiCo apropriada, por meio de contatos de TI autorizados, e nunca em nome de um funcionário individual ou de um consultor ou agência externa. Divulgue prontamente qualquer invenção ou criação relativa aos nossos negócios para que ela possa receber a mesma proteção que outra propriedade intelectual da empresa.



## PROTEÇÃO DAS INFORMAÇÕES DA PEPsICO

Você deve agir como proprietário e compreender as informações com as quais trabalha e sua classificação associada. A PepsiCo classifica suas informações em quatro categorias: RESTRITAS DA PEPsICO, CONFIDENCIAIS DA PEPsICO, INTERNAS DA PEPsICO E PÚBLICAS DA PEPsICO. As classificações são baseadas no nível de sensibilidade e risco para a PepsiCo em caso de divulgação ou adulteração indevida. Cada categoria tem um conjunto próprio de controles necessários para garantir a proteção das informações, como autenticação de usuário e criptografia de dados.

Você deve sempre adotar precauções justificáveis e necessárias para proteger as informações relativas à PepsiCo, seus clientes, fornecedores, parceiros de negócios e outros terceiros que forem confidenciais, sensíveis do ponto de vista da concorrência e/ou exclusivas. Considere sempre que as informações da empresa devem ser protegidas, a não ser que haja uma indicação clara de que a PepsiCo divulgou as informações ao público geral e/ou que as informações sejam classificadas como PÚBLICAS DA PEPsICO.

Não divulgue nenhuma informação RESTRITA DA PEPsICO, CONFIDENCIAL DA PEPsICO ou INTERNA DA PEPsICO para ninguém de fora da empresa, nem mesmo a membros de sua própria família, a menos que a divulgação seja:

- devidamente autorizada;
- relacionada com uma necessidade legítima de negócios claramente definida;
- sujeita a um contrato de confidencialidade por escrito aprovado pelo Departamento jurídico.

Mesmo dentro da empresa e entre seus colegas de trabalho, você só deve compartilhar informações de acordo com a orientação de classificação de dados e com base na necessidade de saber. Você também é responsável por proteger informações eletrônicas em sua posse, inclusive fora do sistema da PepsiCo ao usar notebooks, dispositivos móveis e/ou uma conexão de rede remota que não sejam da PepsiCo.

### SEUS DIREITOS ENQUANTO FUNCIONÁRIO

Observe que esta obrigação de confidencialidade não impede que você comunique preocupações sobre possíveis violações do Código ou da lei à empresa ou a uma agência governamental, seja durante ou após seu emprego na empresa. Especificamente, não há restrições para a apresentação de queixas, comunicação, fornecimento de informações ou participação em uma investigação ou processo perante uma agência governamental.

Consulte nossa [Política global de segredos comerciais](#) e nosso [Padrão de classificação de dados](#).

### Quais são alguns exemplos de informações RESTRITAS DA PEPsICO e informações CONFIDENCIAIS DA PEPsICO?

Informações RESTRITAS DA PEPsICO incluem fórmulas, informações sobre fusões e aquisições, estratégias e planos de negócios corporativos, dados de desempenho financeiro, projeções, reestruturações ou mudanças de gestão significativas e dados de saúde pessoal.

Informações CONFIDENCIAIS DA PEPsICO incluem informações relacionadas à folha de pagamento, contratos de fornecedores, preços e outros termos de contratos com clientes, vendas, processos de fabricação, pesquisa, informações sobre produtos ou marketing antes da aprovação e relatórios sobre possíveis violações legais.

Consulte nosso [Padrão de classificação de dados](#) para obter mais detalhes.



## PROIBIÇÃO AO USO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

Ao realizar seu trabalho, você pode tomar conhecimento de determinadas informações confidenciais classificadas como “informações relevantes não públicas” sobre a PepsiCo, um de seus clientes, fornecedores, parceiros comerciais ou outros terceiros.

Informações são consideradas “informações relevantes não públicas” quando não tiverem sido amplamente divulgadas ao público e forem informações que um investidor razoável consideraria importantes ao tomar uma decisão de comprar, vender ou manter um título específico, como lucros, projeções, planos e estratégias de negócios, reestruturações significativas, possíveis fusões, aquisições, alienações, refranchisings ou joint ventures significativas, informações sobre vendas, pesquisa, desenvolvimento de novos produtos significativos, aquisição ou perda de um contrato importante, mudanças significativas na gestão, mudança de auditor ou retiradas de relatórios do auditor, incidentes significativos de cibersegurança e eventos relativos a títulos da PepsiCo.

Você não deve realizar transações com títulos da PepsiCo (como ações ordinárias, títulos de dívida, opções de ações ou unidades de ações restritas) ou títulos de outra empresa envolvida com a PepsiCo nem aconselhar outra pessoa a fazê-lo enquanto estiver em posse de informações relevantes não públicas sobre a PepsiCo ou a outra empresa. Isso inclui todas as transações com títulos da PepsiCo: compra ou venda de títulos da PepsiCo, exercício de opções, venda de unidades de ações restritas e aumento ou redução do seu investimento em títulos da PepsiCo por meio de seu plano de aposentadoria 401(k).

Esta proibição ao uso de informações privilegiadas também se aplica a seus familiares ou a qualquer outra pessoa que more em sua residência e quaisquer entidades que realizem transações com títulos da PepsiCo sobre as quais você tenha influência ou controle. Qualquer pessoa que negocie usando informações relevantes não públicas ou forneça essas informações a terceiros está sujeita a punições graves, que podem incluir multas rigorosas e prisão.

Além disso, você não tem autorização para:



manter títulos da PepsiCo em uma conta margem;



oferecer ações ou opções de ações da PepsiCo como garantias em empréstimos ou outras transações;



envolver-se em atividades voltadas a cobrir ou compensar reduções do valor de mercado das ações da PepsiCo (incluindo a compra de instrumentos financeiros como contratos a termo variável pré-pagos, mecanismos collar, fundos cambiais ou swaps ou envolver-se em vendas a descoberto).

## CONFLITO DE INTERESSES

Você deve evitar um conflito ou aparência de conflito entre seus interesses pessoais e os interesses da empresa. Você deve *agir com integridade* para reconhecer e evitar conflitos de interesses que possam interferir em sua objetividade ao tomar decisões de negócios, especialmente quando relacionamentos pessoais fora do trabalho ou investimentos estiverem envolvidos. Conflitos de interesses podem surgir quando você:

- se envolver em atividades que concorram ou pareçam concorrer com os interesses da empresa;
- deixar suas decisões de negócios ser ou parecer ser influenciadas por interesses pessoais, de familiares ou de amigos;
- usar oportunidades de negócios, propriedades, informações ou recursos da empresa em benefício pessoal ou de terceiros;
- contratar, supervisionar ou ter uma relação hierárquica direta ou indireta com qualquer membro de sua família, companheiro afetivo ou amigo próximo, ou ter capacidade de influenciar as oportunidades de emprego ou a remuneração dessa pessoa;
- realizar atividades ou ter um emprego externo que afete negativamente seu desempenho no trabalho ou interfira em suas responsabilidades na PepsiCo;
- trabalhar, prestar serviços, ter interesse financeiro ou obter qualquer benefício pessoal de um fornecedor, cliente ou concorrente existente ou potencial, ou ter um membro de sua família nessa posição. Em geral, uma participação acionária simbólica (geralmente menos de 1% das ações) por você ou um membro de sua família não gera conflitos de interesses.



### UM CONFLITO DE INTERESSES NÃO É NECESSARIAMENTE UMA VIOLAÇÃO AO CÓDIGO, MAS A SUA NÃO DIVULGAÇÃO SIM.

Você deve divulgar um existente ou possível conflito de interesses para a empresa assim que ele surgir. Isso pode ser feito em [www.disclose.ethicspoint.com](http://www.disclose.ethicspoint.com) e como parte do treinamento anual. Isso permite que a empresa forneça orientações sobre como evitar o conflito e sobre possíveis ações necessárias.

Consulte nossa [Política global de conflitos de interesses](#).

Se a resposta for "sim" para qualquer pergunta, você tem um possível conflito de interesses que deve ser divulgado.

**PARA DETERMINAR SE VOCÊ TEM UM CONFLITO DE INTERESSES QUE DEVE SER DIVULGADO, CONSULTE A POLÍTICA GLOBAL DE CONFLITOS DE INTERESSES PARA VER SE A SUA SITUAÇÃO ESPECÍFICA ESTÁ COBERTA.**

Caso contrário, faça as seguintes perguntas:

Meus interesses externos influenciam, ou parecem influenciar minha capacidade de tomar decisões de negócios corretas?

Eu posso me beneficiar ou parecer me beneficiar do meu envolvimento nesta situação? Um amigo ou parente pode se beneficiar ou parecer se beneficiar?

Minha participação nessa atividade poderia interferir ou parecer interferir na minha capacidade de fazer meu trabalho?

A situação está me fazendo colocar meus próprios interesses à frente dos interesses da PepsiCo? Ou parece fazer isso?

Se a situação se tornar de conhecimento público, eu ficaria em dificuldades? Isso pode constranger a empresa?



## COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO

### DECLARAÇÕES PÚBLICAS E CONSULTAS DA IMPRENSA

A PepsiCo tem o compromisso de fornecer informações corretas, claras, completas e consistentes ao público. Você não pode falar em nome da empresa sem autorização prévia.

Nenhum funcionário da PepsiCo tem autorização para aceitar conceder uma entrevista, fazer declaração profissional ou pessoal externa em que nossa empresa será abordada ou citada nem publicar qualquer conteúdo de vídeo ou escrito relativo à PepsiCo sem apoio e aprovação de um membro da equipe de comunicações da PepsiCo. Você também deve ter autorização do seu gerente direto e/ou da pessoa mais sênior da sua equipe baseada em uma justificativa comercial clara.

Se você for contactado e lhe pedirem para falar com a imprensa, investidores ou analistas de mercado sobre negócios da empresa, não forneça nenhuma informação. Em vez disso, encaminhe o contato para [pepsicomediarelations@pepsico.com](mailto:pepsicomediarelations@pepsico.com).

Consulte nossa [Política global de contatos com a imprensa, declarações públicas e publicações](#) e nossa [Política global de divulgação](#) para obter mais orientações.

## MÍDIAS SOCIAIS

Os funcionários da PepsiCo são incentivados a demonstrar orgulho de sua relação com a empresa e a se conectarem com parentes, amigos, colegas e consumidores de todo o mundo usando mídias sociais. Ao fazer isso, é importante estar ciente de que publicações em mídias sociais podem ter consequências inesperadas, capazes de afetar você e a PepsiCo.

Espera-se que você compreenda e cumpra nossa Política global de mídias sociais ao usar plataformas sociais para os negócios ou ao usar mídias sociais para atividades pessoais, se você tiver se identificado como funcionário da PepsiCo e/ou se estiver usando equipamentos ou sistemas da empresa.

Antes de usar mídias sociais, é importante que você conheça suas responsabilidades de acordo com nossa política, incluindo:



não se apresentar ou apresentar a empresa de maneira enganosa ou falar em nome da empresa;



nunca divulgar informações pessoais sobre funcionários, consumidores, visitantes ou seguidores online, nem informações exclusivas ou confidenciais sobre a PepsiCo ou seus parceiros de negócios;



evitar conteúdo vexatório, difamatório ou depreciativo e ser sensível a questões culturais globais. Lembre-se de que o que é publicado na internet pode existir para sempre.

Devido às leis norte-americanas, funcionários horistas e não supervisores baseados nos EUA estão sujeitos a uma política diferente, que pode ser encontrada [aqui](#). Em caso de dúvidas sobre as políticas de mídias sociais, entre em contato com [PEPBrandProtection@PepsiCo.com](mailto:PEPBrandProtection@PepsiCo.com).

Consulte nossa [Política global de mídias sociais](#) para obter mais orientações.

### Quais são alguns exemplos reais de uso de mídias sociais que viola nossas políticas?

#### CONSEQUÊNCIAS NÃO INTENCIONAIS:

Publicar fotos de instalações da PepsiCo que possam acidentalmente relevar informações confidenciais ou violar a privacidade dos colegas da PepsiCo.

#### QUINZE MINUTOS DE FAMA

Publicar a foto de uma visita particular de uma celebridade ou um executivo de negócios à PepsiCo.

#### EXAGERAR NO AMOR PELA PEPSICO

Publicar informações sobre um produto ou campanha da PepsiCo antes de seu lançamento oficial.

#### FALE POR SI MESMO

Declarações não autorizadas em nome da PepsiCo nas mídias sociais.





# AGIR COM INTEGRIDADE

## NO MUNDO

Somos uma organização de princípios que atua em todas as partes do mundo. Por isso, respeitar, apoiar e investir nas pessoas e nas comunidades onde vivemos e trabalhamos é fundamental para os negócios.

Buscamos usar nossa escala global para o bem, construindo um sistema de alimentação mais sustentável e criando nossos produtos de uma forma que beneficie nossos consumidores, fornecedores, comunidades e o planeta - parte da nossa missão de *criar mais sorrisos a cada gole e a cada mordida*.

### AGIR COM INTEGRIDADE NO MUNDO

pep+ (PepsiCo Positive) . . . . .	40
A PepsiCo Foundation . . . . .	40
Ser um bom cidadão . . . . .	41
Atividades políticas . . . . .	41

## pep+ (PEPSICO POSITIVE)

Na PepsiCo, acreditamos que há uma oportunidade de mudar a forma como o mundo produz, distribui, consome e descarta alimentos e bebidas. Com o pep+ (PepsiCo Positive), desejamos fazer exatamente isso.

O pep+ é uma transformação estratégica de ponta a ponta em que a sustentabilidade e o capital humano estão no centro da forma como a empresa gera crescimento e valor, operando dentro dos limites do planeta e inspirando mudanças positivas para o planeta e as pessoas. Estamos promovendo a ação e o progresso do pep+ por meio de três pilares:

- **Agricultura positiva:** estamos trabalhando para adquirir nossos produtos vegetais e ingredientes de maneira a restaurar o solo e fortalecer as comunidades agrícolas.
- **Cadeia de valor positiva:** estamos ajudando a desenvolver uma cadeia de valor circular e inclusiva.
- **Escolhas positivas:** com nossas marcas, estamos inspirando pessoas a fazer escolhas que alegrem a si próprias e ao planeta.

Saiba mais sobre o [pep+](#).

## PEPSICO FOUNDATION

A PepsiCo procura nutrir o potencial de comunidades em todo o mundo ao liderar o caminho para um sistema de alimentação mais sustentável. O braço filantrópico da empresa, a PepsiCo Foundation, desempenha um papel importante nisso ao investir em segurança alimentar, acesso seguro à água e oportunidade econômica. Essencialmente, a PepsiCo Foundation retribui por meio da concessão estratégica de subsídios para organizações sem fins lucrativos, apoio ao engajamento de funcionários nas comunidades locais e ajuda a vítimas de desastres.

Ao longo de décadas de trabalho com parceiros locais e investimento para fazer a diferença, a PepsiCo Foundation viu o incrível potencial de comunidades onde a empresa atua em todo o mundo.



O pep+ é composto por três pilares:



AGRICULTURA  
POSITIVA



CADEIA DE VALOR  
POSITIVA



ESCOLHAS  
POSITIVAS





## SER UM BOM CIDADÃO

Nós *celebramos o sucesso* e incentivamos você a retribuir à comunidade participando de iniciativas de engajamento da empresa, voluntariado e outras ações que forem importantes para você. A PepsiCo tem orgulho de fazer parcerias com organizações sem fins lucrativos que compartilham nosso compromisso com a segurança alimentar, acesso seguro à água e oportunidade econômica.

Nossos funcionários têm oportunidades de oferecer voluntariado apoiado pela empresa em áreas alinhadas ao nosso programa pep+. Quando se envolver em atividades beneficentes, lembre-se de obter aprovação antes de comprometer recursos ou ativos da empresa. As organizações sem fins lucrativos qualificadas que você escolher apoiar podem ser elegíveis para uma doação equivalente da PepsiCo Foundation. Acesse [pepsicogivesback.com](https://pepsicogivesback.com) para obter mais informações.

Consulte nossa [Política global de doações](#).

## ATIVIDADES POLÍTICAS

O envolvimento político e de políticas públicas (atividade política), incluindo contribuições políticas, têm ampla regulamentação legal e as restrições e requisitos diferem globalmente. É fundamental que você não:

- participe de atividade política em nome da PepsiCo (diretamente ou por meio de terceiros, como consultores ou associações comerciais) sem o envolvimento direto do Departamento de Políticas Públicas e de Relações Governamentais da PepsiCo.
- use fundos ou recursos da PepsiCo, receba reembolso da PepsiCo ou sugira o apoio da PepsiCo para sua atividade política pessoal.

As contribuições políticas ou comunicações da PepsiCo sobre questões de interesse público não se destinam a influenciá-lo a adotar certas ideias ou apoiar certas causas. A decisão de contribuir com seu próprio tempo ou dinheiro para qualquer Atividade política é inteiramente pessoal e voluntária.

Consulte nossa [Política Global de Atividades Políticas e Políticas Públicas](#).

# AGIR COM INTEGRIDADE

## RECURSOS

the pepsico way

### DEPARTAMENTO DE CONFORMIDADE E ÉTICA GLOBAL DA PEPSICO

Para consultas gerais ou para relatar uma possível violação do nosso Código de Conduta, entre em contato com [PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com).

- Se tiver dúvidas sobre nossos programas de treinamento, entre em contato pelo e-mail [PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com).
- Em caso de dúvidas sobre a divulgação de conflitos de interesses, entre em contato pelo e-mail [PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com).

### DEPARTAMENTO JURÍDICO DA PEPSICO

Para relatar uma possível violação da lei, entre em contato com [PepsicoLawDept@pepsico.com](mailto:PepsicoLawDept@pepsico.com).

### SPEAK UP HOTLINE

- Pelo telefone, usando um número de telefone especial gratuito com base no país do qual você está chamando. Nos Estados Unidos, ligue para +1 (866) 729-4888 Para obter uma lista dos números de telefone de cada país, consulte a seção Speak Up em [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com).
- Pela internet, disponível em [www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com](http://www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com).

Para acessar as políticas da PepsiCo, acesse [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com).



## PEPSICO

PepsiCo, Inc.  
700 Anderson Hill Road  
Purchase, NY 10577 EUA

[www.pepsico.com](http://www.pepsico.com)

© 2022 PepsiCo, Inc.

Data de vigência: 1.º de agosto de 2020  
Última revisão: 1º de agosto de 2022

O Código de Conduta global da PepsiCo contém diversas das marcas registradas valiosas de propriedade e/ou utilizadas pela PepsiCo e suas subsidiárias e afiliadas para distinguir seus produtos e serviços de qualidade excelente. Todas as marcas registradas apresentadas aqui são de propriedade de seus respectivos proprietários.

As fotos e/ou imagens incluídas no Código de Conduta podem ou não representar logotipos, marcas, uniformes ou quadro de funcionários atuais e não devem ser reproduzidos em qualquer outra mídia ou publicação.