

ДІЯТИ ЧЕСНО

ШЛЯХ PEPSICO



▶ ГЛОБАЛЬНИЙ КОДЕКС ПОВЕДІНКИ PEPSICO

ВСТУП 3

Наша місія та бачення 4

ДІЙТЕ ЧЕСНО 5

Навіщо нам Кодекс поведінки? 6

Хто відповідає за наш Кодекс? 6

Що входить у мою особисту відповідальність? 7

Як діяти чесно 7

Будьте прикладом для наслідування 8

Як отримати вказівки та повідомити про порушення? 9

Гаряча лінія Speak Up 10

Розслідування порушень та заходи дисциплінарного стягнення 11

Заборона помсти 11

НА РОБОЧОМУ МІСЦІ 12

Відмінності, справедливість та внесок кожного співробітника 13

Права людини 14

Заборона дискримінації / боротьба з домаганнями 15

Довкілля, здоров'я та безпека 16

Зловживання алкоголем або наркотичними речовинами 17

Заборона насильства 17

НАШ РИНОК 18

Наші клієнти 19

Безпечність харчових продуктів та якість продукції . . 19

Відповідальний маркетинг 20

Наші клієнти 21

Наші постачальники 21

Чесна конкуренція 22

Боротьба з хабарництвом 23

Визначення державних службовців 24

Ділові подарунки 25

Боротьба з відмиванням грошей 26

Заходи контролю у сфері міжнародної торгівлі 26

БІЗНЕС 27

Ведення точної ділової документації 28

Зберігання документації 28

Фінансова точність 29

Надання фінансової інформації та аудити 29

Недоторканість приватного життя 30

Належне використання та захист ресурсів компанії 31

Фізичне майно та фінансові ресурси 31

Електронні активи 32

Інтелектуальна власність 33

Захист інформації PepsiCo 34

Заборона інсайдерської торгівлі 35

Конфлікт інтересів 36

Зв'язок із громадськістю 37

Публічні виступи та запити ЗМІ 37

Соціальні мережі 38

НАШ СВІТ 39

Стратегія пер+ (PepsiCo Positive) 40

Фонд PepsiCo 40

Відповідальні громадяни 41

Політична діяльність 41

РЕСУРСИ 42

Глобальний відділ PepsiCo з питань етичної та нормативно-правової відповідності 42

Юридичний відділ PepsiCo 42





ДІЙТЕ ЧЕСНО

ШЛЯХ PEPSICO

Із задоволенням представляю вашій увазі Глобальний кодекс поведінки компанії PepsiCo. Наш Кодекс визначає, як правильно вести бізнес відповідно до нашої етичної культури, яку ми називаємо «Шляхом PepsiCo». Однією з ключових форм поведінки відповідно до Шляху PepsiCo є *діяти чесно* в усьому, що ми робимо. Це пов'язано з тим, що чесність є одним із найцінніших активів PepsiCo. Це дуже важливо для збереження нашої репутації серед акціонерів, забезпечення рівних можливостей працевлаштування, посилення нашої переваги над конкурентами та стимулювання довгострокового зростання.

І хоча для формування культури доброчесності та етики потрібно багато років, для того щоб її втратити вистачить однієї миті. Отже, цю культуру не можна сприймати як належне. Ми маємо інвестувати в її формування день за днем, рік за роком. Саме тому кожен працівник PepsiCo має дотримуватися нашого Глобального кодексу поведінки. Тим самим ми не тільки зміцнимо нашу етичну культуру, але й вибудуємо довіру серед колег, замовників, споживачів, інвесторів та громад, що допоможе нам досягати успіху на кожному ринку, який ми обслуговуємо.

Дякую вам за підтримку цих дуже важливих зусиль, які допоможуть PepsiCo залишатися однією з найповажніших, етичних та успішних компаній у світі.

З повагою,

Рамон Лагуарта

Голова правління та головний виконавчий директор

НАША МІСІЯ ТА БАЧЕННЯ

Місія PepsiCo проста: *Викликати більше посмішок із кожним ковтком та кожним укусом.* Кожна наша дія та рішення мають підтримувати ці амбіції, аби ми реалізували наше бачення — *стати світовим лідером у галузі зручних харчових продуктів і напоїв, досягаючи успіху за допомоги стратегії pep+ (PepsiCo Positive).*

Ми досягнемо цього, працюючи разом як одна команда PepsiCo, об'єднана спільними формами поведінки, що визначають нашу культуру.

МИ НАЗИВАЄМО ЦЕ ШЛЯХОМ PEPSICO:



ДІЙТЕ ЧЕСНО



ДІЙТЕ ВІДПОВІДАЛЬНО



**НЕ БІЙТЕСЯ
ВИСЛОВЛЮВАТИ
ВЛАСНУ ДУМКУ**



**ЗОСЕРЕДЬТЕСЯ
ТА ПРАЦЮЙТЕ
ШВИДКО**



**ПІДІЙМАЙТЕ
ПЛАНКУ ДЛЯ
СПІВРОБІТНИКІВ
ТА РОЗШИРЬОЙТЕ
РІЗНОМАНІТТЯ**



**ВІДЗНАЧАЙТЕ
УСПІХ**



**СТАВТЕ
СПОЖИВАЧА НА
ПЕРШЕ МІСЦЕ**



«Шлях PepsiCo» спонукає наших співробітників та нашу компанію ставати Швидшими, Сильнішими та Кращими, щоб просуватися до нашої місії та бачення.

ШВИДШЕ

завойовуючи ринки, більше орієнтуючись на потребах споживачів та збільшуючи інвестиції для збільшення прибутку.

СИЛЬНІШЕ

шукаючи різні можливості, зменшуючи витрати та змінюючи нашу культуру, працюючи як одна команда PepsiCo, використовуючи технології, перемагаючи на місцевих ринках та в усьому світі.

КРАЩЕ

продовжуючи включати наші цілі до нашої бізнес-стратегії та роблячи ще більше для планети та людей.



ДІЙТЕ ЧЕСНО

ШЛЯХ PEPSICO

Компанія PepsiCo вважає, що *діяти чесно* — це не просто робити правильні речі, а робити правильні речі, щоб зробити нашу компанію сильнішою.

Наш Глобальний кодекс поведінки є основою нашої прихильності щодо досягнення етичної досконалості. Він містить політику та вказівки, що визначають, як вести бізнес правильно, тобто згідно зі «Шляхом PepsiCo».

ДІЙТЕ ЧЕСНО

Навіщо нам Кодекс поведінки?	6
Хто відповідає за наш Кодекс?	6
Що входить у мою особисту відповідальність?	7
<i>Як діяти чесно</i>	7
Будьте прикладом для наслідування.	8
Як отримати вказівки та повідомити про порушення?	9
Гаряча лінія Speak Up	10
Розслідування порушень та заходи дисциплінарного стягнення	11
Заборона помсти	11

НАВІЩО НАМ КОДЕКС ПОВЕДІНКИ?

Глобальний кодекс поведінки PepsiCo — це «дорожня карта» серед політик, стандартів та процедур, які регулюють те, як ми ведемо бізнес у всьому світі. Дотримуючись нашого Кодексу і завжди *діючи чесно*, ви відграватимете невід’ємну роль у підтримці нашої культури етичної досконалості.

Наш Кодекс визначає прихильність компанії до етичних дій у всіх аспектах нашого бізнесу:

**ПОВАГА
НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**

**ДОВІРА
НА РИНКУ**

**ЧЕСНІСТЬ
У ДІЛОВИХ ВІДНОСИНАХ**

**ЧЕСНІСТЬ
У ВЕДЕННІ БІЗНЕСУ**

**МЕТА
У НАШОМУ СВІТІ**



ХТО ВІДПОВІДАЄ ЗА НАШ КОДЕКС?

Незалежно від вашої ролі у PepsiCo, принципи нашого Кодексу мають лежати в основі кожного ухваленого вами ділового рішення. Наш Кодекс застосовується до всіх співробітників нашої компанії та всіх її філій: від наших офісів, заводів і складів до зали засідань, зокрема:

- всіх працівників PepsiCo, включаючи працівників консолідованих дочірніх компаній PepsiCo;
- членів Ради директорів компанії PepsiCo, коли вони виступають у ролі директорів.

Рада директорів нашої компанії несе відповідальність за впровадження нашого Кодексу. Глобальний відділ PepsiCo з питань етичної та нормативно-правової відповідності несе відповідальність за впровадження, контроль та забезпечення дотримання нашого Кодексу.

Будь-яка відмова від дотримання Кодексу вимагає попереднього письмового затвердження глобальним директором із питань етичної та нормативно-правової відповідності або, в деяких випадках, Радою директорів або її комітетом. Якщо цього вимагає чинне законодавство, інформацію про такі відмови буде негайно розкрито.

Цей Кодекс поведінки не є договором чи гарантією працевлаштування на певний період часу, він також не надає жодних прав на працевлаштування.

ЩО ВХОДИТЬ У МОЮ ОСОБИСТУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ?

ДІЙТЕ ЧЕСНО ТА ДОТРИМУЙТЕСЬ НАШОГО КОДЕКСУ

Наша репутація як етичної і відповідальної компанії складається з тих рішень, які кожен із нас приймає щодня. Наш Кодекс разом із політиками компанії надає вам інформацію, необхідну для виконання роботи у відповідності з етичними принципами. Ви зобов'язані *діяти відповідально* та дотримуватися політик компанії, які мають відношення до вашої роботи та рішень, які ви приймаєте.

Як міжнародна компанія, PepsiCo також зобов'язується дотримуватися правових норм усіх країн, в яких ми ведемо діяльність. Міжнародні закони і нормативно-правові акти є складними, але дотримання нашого Кодексу та політик допоможе забезпечити дотримання чинного місцевого законодавства.



НЕ ПІДДАВАЙТЕСЯ СПОКУСІ НЕДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ ПРАВИЛ ІЗ МЕТОЮ ПРИСКОРИТИ ВИКОНАННЯ РОБОТИ.



ЯК ДІЯТИ ЧЕСНО

ПОВАЖАЙТЕ КОДЕКС ПОВЕДІНКИ PEPSICO ТА ДОТРИМУЙТЕСЬ ЙОГО

ЗАВЖДИ РОБІТЬ ТЕ, ЩО Є ПРАВИЛЬНИМ

БУДЬТЕ ЗРАЗКОМ ДЛЯ НАСЛІДУВАННЯ ТА НАДАВАЙТЕ ІНШИМ МОЖЛИВІСТЬ ДОСЯГАТИ РЕЗУЛЬТАТІВ

ПОВОДЬТЕСЯ ПРОЗОРО ТА ВІДВЕРТО

ВІДПОВІДАЙТЕ ЗА СВОЇ ДІЇ

Співробітники компанії PepsiCo пишаються своїм вмінням *зосереджуватися та швидко виконувати завдання*, проте ви не повинні дозволяти досягненню амбітних ділових цілей змушувати вас втрачати з поля зору етичні аспекти прийняття рішень. Одним із елементів принципу *Діяти чесно* є робити правильні речі, навіть коли ніхто не дивиться. Дуже легко піддатися спокусі недотримання, здавалося б, незначних етичних правил, яке навряд чи помітять інші. *Діяти чесно* — це не лише про дотримання правил, а й керування власними моральними принципами.

БУДЬТЕ ПРИКЛАДОМ ДЛЯ НАСЛІДУВАННЯ

Незважаючи на те, що всі працівники мають завжди *діяти чесно*, кожен менеджер і керівник у PepsiCo несе підвищену відповідальність за те, щоб бути зразком для наслідування та надавати іншим можливість досягати результатів, наголошуючи на важливості дотримуватися принципів нашого Кодексу на всіх рівнях колективу.

Якщо ви — керівник, ми очікуємо, що ви своїми діями служитимете позитивним прикладом і надихатимете інших на дотримання Кодексу шляхом:

- винагороди за добropорядність;
- заохочення до прийняття етичних рішень;
- створення відкритого робочого середовища, в якому співробітники можуть *без страху висловлювати власну думку*;
- запобігання діям, спрямованим на тих, хто повідомляє про порушення;
- звернення по допомогу у вирішенні проблем, коли вони виникають, і доведення цих проблем до відома вищого керівництва.

Як мені слід вчинити, якщо мій керівник просить мене виконати завдання, яке, на мою думку, може стати порушенням нашого Кодексу або законодавства?

Відкрито й чесно поясніть свої побоювання своєму керівникові. Якщо відповідь вашого керівника вас не задовольнить або ж вам незручно обговорювати це з ним, ви можете скористатися будь-яким із ресурсів у розділі «Як отримати вказівки та повідомити про порушення» і повідомити про вашу проблему. Ви в жодному разі не повинні свідомо порушувати наш Кодекс, політику чи правові норми, навіть якщо керівник попросив вас це зробити, або тому, що ви не звернулися за допомогою.



ЯК ОТРИМАТИ ВКАЗІВКИ ТА ПОВІДОМИТИ ПРО ПОРУШЕННЯ?

Звертатися із запитаннями, повідомляти про проблеми та *без страху висловлювати власну думку* є вашим обов'язком. Наш Кодекс не в змозі описати кожну можливу ситуацію, з якою ви можете зіткнутися в повсякденній роботі. Якщо ви не можете знайти відповідь в нашому Кодексі або якщо у вас виникли запитання щодо тлумачення нашого Кодексу, ми радимо вам звернутися за консультацією. Також, якщо вам стане відомо про будь-які дії, які можуть бути порушенням нашого Кодексу, політик чи правових норм, ви зобов'язані відкрито про це повідомити, щоб вирішити ситуацію, що склалася. Для звернення по допомогу або інформування про порушення ви можете скористатися будь-яким з наступних способів:

Своєму безпосередньому керівнику, вищому керівнику або менеджеру відділу по роботі з персоналом: У більшості випадків ваш безпосередній керівник повинен бути першою особою, до якої ви звертаєтесь. Вам слід негайно звертатися до вашого керівника, щоб повідомити про проблеми, які потребують невідкладної уваги, як-от насильство на робочому місці, здоров'я та безпека працівників та безпечність харчових продуктів.

Ваш керівник — це ідеальне джерело для отримання консультації або повідомлення про стурбованість щодо політик і процедур компанії та конкретних посад, а також стосовно службових обов'язків, проблем між співробітниками, дисциплінарних спорів, можливостей просування по службі і проблем, пов'язаних із робочим середовищем.

Ви можете зв'язатися з Глобальним відділом етичної та нормативно-правової відповідності електронною поштою PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com або ви можете проконсультуватися з місцевим юридичним відділом PepsiCo.



Глобальний відділ етичної та нормативно-правової відповідності або юридичний відділ: 3 питань, пов'язаних із фактичними або можливими порушеннями Кодексу або правових норм, звертайтеся до глобального відділу етичної та нормативно-правової відповідності або юридичного відділу. Деякі приклади таких питань:

- невідповідності або неправдиві дані в бухгалтерському обліку або аудиторських документах;
- шахрайство, крадіжка, хабарництво та інші протизаконні способи ведення бізнесу;
- порушення антимонопольного законодавства або законів в області інсайдерських угод;
- Порушення прав людини;
- незаконна дискримінація чи переслідування;
- фактичний або потенційний конфлікт інтересів;
- керівництво щодо будь-яких федеральних, регіональних, місцевих правових вимог або правових вимог штату чи муніципалітету, які застосовуються до нашої компанії або до вашої посади.

Дивіться нашу [Політику щодо відповідного рівня розгляду Глобального кодексу поведінки](#).

ЯК ДІЗНАТИСЯ, В ЯКИХ ВИПАДКАХ МЕНІ СЛІД ЗВЕРТАТИСЯ ЗА ДОПОМОГОЮ?

Якщо щось здається вам підозрілим, то, можливо, цього не слід робити. Запитайте себе:

Чи я впевнений у тому, що цей спосіб дій законний? Чи відповідає це нашому Кодексу і політикам?

Чи це зашкодить репутації PepsiCo чи призведе до того, що наша компанія втратить довіру?

Чи піддаю я інших людей ризику?

Чи я дію чесно, якщо я проявляю чесність і правдивість?

Чи я дію відповідально, щоб гарантувати, що дія чи результат не відображаються погано на мені або PepsiCo? Як я почувався(-лася), якби це було на першій сторінці газети?

Якщо ви не впевнені у відповідях на будь-яке з цих запитань, вам слід звернутися за допомогою, щоб прийняти правильне рішення.



Гаряча лінія Speak Up: Крім ресурсів, перерахованих вище, ви також можете скористатися гарячою лінією Speak Up, щоб поставити питання, повідомити про свою стурбованість та проінформувати про потенційні порушення. Speak Up — це цілодобова безкоштовна телефонна лінія з питань етики, яка доступна всім працівникам, споживачам, постачальникам та іншим третім сторонам PepsiCo для повідомлення про підозри щодо порушення нашого Кодексу.

Гаряча лінія Speak Up доступна в будь-якій країні світу:

По Інтернету за адресою www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.

По телефону: наберіть безкоштовний номер гарячої лінії для дзвінків з країни, з якої ви телефонуйте. У США телефонуйте за номером 1-866-729-4888. Список міжнародних телефонних номерів за країнами представлений в розділі «Служба Speak Up» у www.mypepsico.com.

Будь-яка інформація, яку ви надаєте, аби допомогти PepsiCo у розгляді вашого повідомлення, зберігатиметься в конфіденційному порядку, за винятком випадків, коли необхідне проведення повного, справедливого розслідування або якщо інше не вимагається згідно з чинним законодавством. Ви можете зберігати свою анонімність, якщо забажаєте, за винятком випадків, заборонених законом.

Дивіться нашу [Глобальну політику щодо повідомлення про проблеми](#).

У зв'язку з місцевими законами про недоторканість приватного життя в деяких країнах і в Європейському Союзі служба Speak Up може дозволити тільки певні види дзвінків, наприклад, пов'язані з бухгалтерськими, фінансовими, аудиторськими питаннями або питаннями хабарництва. Щоб повідомити про інші проблеми у цих країнах, ви можете зв'язатися зі своїм безпосереднім керівником, менеджером наступного рівня або менеджером відділу по роботі з персоналом, Глобальним відділом етичної та нормативно-правової відповідності або з місцевим юридичним відділом PepsiCo.

ЩО ВІДБУВАЄТЬСЯ, КОЛИ Я ЗВЕРТАЮСЯ ДО СЛУЖБИ SPEAK UP?

На дзвінки, що надходять в службу Speak Up, відповідають співробітники незалежної компанії, які мають досвід в обробці дзвінків на гарячу лінію. Оператор поставить вам запитання і відправить повідомлення до Глобального відділу етичної та нормативно-правової відповідності для проведення конфіденційної перевірки. Повідомлення буде негайно розглянуто, і якщо це буде необхідно, будуть вжиті заходи щодо усунення порушення.

РОЗСЛІДУВАННЯ ПОРУШЕНЬ ТА ЗАХОДИ ДИСЦИПЛІНАРНОГО СТЯГНЕННЯ

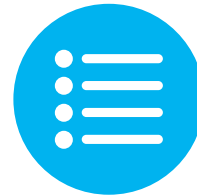
Усі зареєстровані випадки можливого порушення Кодексу розглядатимуться відповідними фахівцями, призначеними Глобальним відділом етичної та нормативно-правової відповідності. Особа(-и), призначені для перевірки, будуть:



діяти об'єктивно для визначення фактів за допомогою проведення співбесід або перевірки документів;



звертатися до співробітників, яким може бути відомо про заявлений(-і) інцидент(-и);



давати рекомендації щодо коригувальних та (або) дисциплінарних заходів, якщо такі необхідні.

Ви зобов'язані надавати повне сприяння щодо запиту необхідної інформації або в проведенні розслідування.

В якості співробітника компанії PepsiCo ви повинні діяти згідно з Кодексом і дотримуватися наших політик і законодавства, здійснюючи комерційну діяльність від імені компанії. Якщо ви порушуєте Кодекс, нашу політику або законодавство, це може призвести до:



заходів дисциплінарного стягнення, починаючи від додаткового навчання та призначення наставника до наслідків для працевлаштування, зокрема звільнення;



кримінального та (або) адміністративного покарання з боку державного органу або суду.

ЗАБОРОНА ПОМСТИ

PepsiCo захищає права осіб, які *Не бояться висловлювати власну думку* та повідомляють про проблеми або за допомогою одного із способів повідомлення, описаних у нашому Кодексі, або до державних органів. Наша компанія не буде вживати жодних заходів у відповідь та не дозволить вживати їх проти будь-якої людини, яка сумлінно:

- повідомляє про свої підозри щодо порушення нашого Кодексу, політики компанії або законодавства;
- ставить запитання про відповідність або звертається за порадою щодо конкретної ділової практики, рішення або дії;
- сприяє у проведенні розслідування потенційного порушення.

Дивіться нашу [Глобальну політику щодо незастосування заходів у відповідь](#).



Очікується, що ви *Підійматимете планку для співробітників та розширюватимете різноманіття*, підтримуючи прихильність PepsiCo забезпечувати рівні можливості працевлаштування, розширюючи різноманітність, рівність та внесок кожного співробітника та поважаючи гідність й права людини всіх співробітників.

Ви зобов'язані брати участь у створенні робочого середовища, де кожен відчуває, що його (її) цінують і поважають за внесок та яке вільне від залякування та домагань.

ДІЙТЕ ЧЕСНО НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Відмінності, справедливість та внесок кожного співробітника	13
Права людини	14
Заборона дискримінації / боротьба з домаганнями	15
Довкілля, здоров'я та безпека	16
Зловживання алкоголем або наркотичними речовинами	17
Заборона насильства	17



**ДІЙТЕ
ЧЕСНО
НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**



ВІДМІННОСТІ, СПРАВЕДЛИВІСТЬ ТА ВНЕСОК КОЖНОГО СПІВРОБІТНИКА

PepsiCo визначає різноманітність як по очевидних характеристиках, як-от расова приналежність, стать та етнічна приналежність, так і по неочевидним якостям та впливам, які справді визначають те, ким ми є, і роблять нас унікальними: особистість, спосіб життя, мислення, досвід роботи, вік, освіта, соціально-економічне походження, сексуальна орієнтація, гендерна приналежність, релігійні переконання, служба в армії, фізичні обмеження, сім'я, участь у громадських об'єднаннях та інші фактори.

Протягом понад 70 років PepsiCo була компанією можливостей, яка *Підіймала планку для співробітників та розширювала різноманіття* у своїй галузі. Це зобов'язання відображається у наших цінностях та переконанні, що наша компанія стане найсильнішою тоді, коли ми сприйматимемо наші відмінності як конкурентну перевагу. Це означає створення більш різноманітних, справедливих робочих місць, де цінується внесок кожного нашого співробітника, у наших ділових партнерствах та у громадах, де ми працюємо.

В якості співробітника PepsiCo ви відіграєте важливу роль у просуванні нашої місії «Відмінності, справедливість та внесок кожного співробітника»:



**НЕ БІЙТЕСЯ ВИСЛОВЛЮВАТИ
ВЛАСНУ ДУМКУ: ДІЛІТЬСЯ
ДУМКАМИ ЧИ ДОСВІДОМ**



**СЛУХАЙТЕ УВАЖНО
ТА ЗІ СПІВПЕРЕЖИВАННЯМ,
СТВОРЮЮЧИ СПРИЯТЛИВЕ ДЛЯ
ДІАЛОГУ СЕРЕДОВИЩЕ**



**СТАВТЕ ПИТАННЯ, ПОВАЖАЙТЕ
ВІДПОВІДІ ТА БУДЬТЕ
ВІДКРИТИМИ ДО НОВИХ ТОЧОК
ЗОРУ**



**ЦІНУЙТЕ УНІКАЛЬНИЙ ВНЕСОК
ІНШИХ**

Ознайомтеся з оглядом місії [«Відмінності, справедливість та внесок кожного співробітника»](#)

ПРАВА ЛЮДИНИ

Компанія PepsiCo розуміє важливість збереження і зміцнення фундаментальних прав людини у всіх наших операціях і на всіх етапах системи постачання, тому ми прагнемо поважати права працівників у всій нашій системі створення вартості. Наш Кодекс та політика разом підтримують принципи, що містяться в Міжнародній хартії про права людини та Декларації Міжнародної організації праці про основні принципи та права на роботі.

Очікується, що ви підтримуватимете наше зобов'язання реалізовувати програми та політики, які:

- забезпечують робоче місце, вільне від дискримінації та переслідувань;
- забороняють дитячу працю, примусову працю та торгівлю людьми;
- забезпечують надання справедливої та об'єктивної заробітної плати, пільг та інших умов працевлаштування у відповідності з місцевими правовими нормами;
- забезпечують гуманні та безпечні умови праці, зокрема безпечні умови проживання, якщо це можливо;
- визнають право працівників на свободу об'єднання та переговори щодо укладання колективного договору.

Ви зобов'язані *діяти відповідально*, щоб наші постачальники та ділові партнери також дотримувались цих принципів. Наша Глобальна політика щодо дотримання прав людини, Глобальний кодекс поведінки для постачальників та Програма пошуку відповідальних постачальників — це деякі інструменти, якими ми користуємося, щоб повідомляти наші очікування та допомагати вирішувати потенційні ризики для прав людини у нашій діяльності та системі поставок.

Якщо ви підозрюєте порушення прав людини під час діяльності нашої компанії або у наших стосунках із постачальниками чи діловими партнерами, повідомте про це.

Ознайомтеся з [Глобальною політикою та звітом щодо дотримання прав людини](#).



ЗАБОРОНА ДИСКРИМІНАЦІЇ / БОРОТЬБА З ДОМАГАННЯМИ

Кожен із нас повинен мати можливість повністю розкрити свій потенціал та зробити внесок в успіх компанії PepsiCo. Ви в жодному разі не повинні дискримінувати співробітників або кандидатів або ставитися до них несправедливо в питаннях, пов'язаних із підбором кадрів, прийомом на роботу, навчанням, підвищенням по службі, оплатою праці або іншими умовами працевлаштування.

Ви повинні приймати рішення щодо працевлаштування працівників та кандидатів на основі факторів, пов'язаних із роботою, без огляду на расову приналежність, колір шкіри, вік, стать, або гендер, сексуальну орієнтацію, гендерну приналежність, вираження статі, трансгендерний статус, релігійні переконання, віросповідання, національне походження, етнічна приналежність, громадянство, родовід, наявність фізичних вад, генетичні дані, статус ветерана або військовослужбовця, вагітність, сімейний стан або наявність неповнолітніх утриманців, або приналежність до будь-якої іншої захищеної категорії відповідно до чинного законодавства заборонена законодавством. Прийняття рішень щодо працевлаштування, виходячи з будь-яких таких особистих характеристик, суперечить нашим політикам і вважається незаконним згідно з правовими нормами багатьох країн.

Наш Кодекс забороняє домагання будь-якого виду на робочому місці чи будь-які інші образливі чи зневажливі дії. PepsiCo також дотримується всіх законів країн та місцевого законодавства, що забороняють домагання. Ніколи не беріть участь у домаганнях на робочому місці, що включає в себе недоречні словесні, візуальні, фізичні або інші форми поведінки, які можуть змусити інших почуватися незручно, образити, залякати співробітника або ж створити напружену обстановку на робочому місці.

Хоча юридичне визначення переслідування може відрізнятися в залежності від юрисдикції, але ми вважаємо неприйнятними наступні види поведінки (цей список не є вичерпним):

- сексуальні домагання;
- образливі вислови, жарти або принизливі коментарі;
- натяки расового, етнічного, статевого або релігійного характеру;
- поведінка, яка залякує, або загрози.

Пам'ятайте, що домагання, чи то сексуальні домагання чи інші форми переслідування, визначається вашими діями та їхнім впливом на інших людей, незалежно від ваших намірів. Якщо ви або будь-який інший співробітник є об'єктом дискримінації або переслідування, ви повинні обов'язково про це повідомити.

Дивіться нашу [Глобальну політику щодо рівних можливостей працевлаштування](#) та [Глобальну політику боротьби з домаганнями](#).

Що таке сексуальні домагання?

Сексуальними домаганнями може бути будь-яка поведінка сексуального характеру, виражена словесно, візуально або фізично, що є небажаною та сприймається розсудливою особою як образлива. Вони можуть набувати різних форм, таких як:

- сексуальні загравання, прохання виявити сексуальну прихильність або небажані вимоги про побачення;
- жарти, картинки, текстові або електронні повідомлення сексуального характеру;
- відверті та принизливі коментарі про зовнішність людини;
- показ фотографій сексуального характеру або порнографії.



ДОВКІЛЛЯ, ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА

PepsiCo прагне захищати довкілля, здоров'я і забезпечувати безпеку наших співробітників, відвідувачів, підрядників, споживачів та громад. Ви несете відповідальність за дотримання всіх політик та процедур щодо захисту довкілля, здоров'я і забезпечення безпеки, чи то на наших підприємствах, на ринку чи у повсякденній роботі.

Вам слід завжди говорити відкрито і повідомляти про стурбованість, коли:

- ▷ **НА ВАС ПОКЛАДЕНО ЗАВДАННЯ, ЯКЕ ВИ ВВАЖАЄТЕ НЕБЕЗПЕЧНИМ ЧИ ШКІДЛИВИМ ДЛЯ ДОВКІЛЛЯ;**
- ▷ **ВАС ПОПРОСИЛИ ВИКОНАТИ РОБОТУ, ДЛЯ ЯКОЇ, ЯК ВИ ВВАЖАЄТЕ, ВИ НЕДОСТАТНЬО КВАЛІФІКОВАНІ ТА ЯКА МОЖЕ ЗАВДАТИ ШКОДИ ВАМ, ОТОЧУЮЧИМ АБО ДОВКІЛЛЮ;**
- ▷ **ХТОСЬ ВИКОНУЄ ЗАВДАННЯ, ЯКІ, НА ВАШУ ДУМКУ, Є НЕБЕЗПЕЧНИМИ ЧИ ШКІДЛИВИМИ ДЛЯ ДОВКІЛЛЯ, АБО КОЛИ ОСОБА НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ НЕ НАВЧЕНА ВИКОНУВАТИ ЦЕ ЗАВДАННЯ;**
- ▷ **ТРАНСПОРТНИЙ ЗАСІБ АБО ЯКЕСЬ ОБЛАДНАННЯ НЕПРАВИЛЬНО ФУНКЦІОНУЄ І МОЖЕ БУТИ НЕБЕЗПЕЧНИМ;**
- ▷ **ДО ВАШОЇ УВАГИ ПОТРАПЛЯЄ НЕБЕЗПЕЧНИЙ СТАН АБО ПОТЕНЦІЙНА НЕБЕЗПЕКА ДЛЯ ВАС, ОТОЧУЮЧИХ ЧИ ДОВКІЛЛЯ.**

Захист довкілля, здоров'я і забезпечення безпеки — це відповідальність кожного співробітника, тому очікується, що ви *діятимете відповідально* і наполягатимете на тому, щоб роботу виконували безпечно та з мінімальним впливом на довкілля, незалежно від типу роботи.

Дивіться нашу [Політику охорони довкілля, здоров'я та безпеки](#).



ЗЛОВЖИВАННЯ АЛКОГОЛЕМ АБО НАРКОТИЧНИМИ РЕЧОВИНАМИ

Якщо ви виконуєте роботу під впливом наркотичних речовин або алкоголю, ви створюєте неприпустимий ризик для своєї безпеки та безпеки інших людей. Наркотичні речовини можуть включати нелегальні наркотики, певні речовини, що не підлягають вільному обігу, або неправильно використовувані рецептурні медичні препарати. Очікується, що ви будете виконувати свої службові обов'язки в стані, вільному від впливу будь-яких речовин, які можуть порушити вашу здатність виконувати роботу.

Якщо у вас є алкогольна або наркотична залежність, ми рекомендуємо вам звернутися за допомогою. Звертайтеся до менеджера відділу по роботі з персоналом, щоб дізнатися про поточні програми надання допомоги у вашому регіоні або отримати відповідну політику.

Що вважається зловживанням алкоголем або наркотичними речовинами та заборонено згідно з нашим Кодексом?

- Працювати під впливом алкоголю або наркотичних речовин на території компанії PepsiCo або за її межами.
- Мати при собі, продавати, вживати, передавати або поширювати нелегальні наркотики або контрольовані речовини, працюючи або перебуваючи на території наших підприємств.
- Виконувати роботу, находячись під впливом законного препарату, прописаного лікарського препарату або безрецептурного препарату.

ЗАБОРОНА НАСИЛЬСТВА

PepsiCo має політику неприйняття насильства на робочому місці. Вам заборонено брати участь у будь-яких діях, які можуть змусити іншу людину відчувати загрозу безпеці свого життя чи здоров'я. Сюди входять словесні образи, погрози або будь-які форми вираження ворожості, залякування, агресії або зневаги.

Наша компанія забороняє носіння зброї на робочому місці. У тій мірі, в якій це дозволяє місцеве законодавство, ця заборона поширюється на наші місця для паркування автомобілів, а також на наші підприємства.

Наша політика неприйняття насильства на робочому місці поширюється на дії всіх наших співробітників, а також третіх осіб, зокрема відвідувачів, у приміщеннях компанії, а також на дії наших співробітників, клієнтів, постачальників та тимчасового персоналу, яких PepsiCo залучає в будь-якій країні світу за межами нашої компанії. Насильство на робочому місці також включає будь-які насильницькі дії третьої сторони проти співробітника PepsiCo, який діє від імені PepsiCo.

Ви зобов'язані негайно повідомляти про незвичну поведінку, поведінку, що викликає занепокоєння, погрози чи потенційне насильство керівництву місцевого підприємства.

Див. нашу [Глобальну політику по боротьбі з насильством на робочому місці](#).





**ДІЙТЕ
ЧЕСНО**
НАШ РИНОК

Формування довіри серед наших партнерів є невід’ємною частиною того, щоб зробити PepsiCo швидшою, сильнішою та кращою компанією. До них належать наші споживачі, які купують нашу продукцію, наші клієнти, які продають нашу продукцію, а також наші конкуренти і постачальники.

Ви повинні ставитися до наших партнерів добросовісно, чесно і з повагою, дотримуючись усіх чинних законів, де б ви не вели діяльність.

ДІЯТИ ЧЕСНО НА РИНКУ

Наші клієнти	19
Безпечність харчових продуктів та якість продукції . .	19
Відповідальний маркетинг	20
Наші клієнти	21
Наші постачальники	21
Чесна конкуренція	22
Боротьба з хабарництвом	23
Визначення державних службовців	24
Ділові подарунки	25
Боротьба з відмиванням грошей	26
Заходи контролю у сфері міжнародної торгівлі	26



НАШІ КЛІЄНТИ

Споживачі користуються продуктами PepsiCo понад один мільярд разів на день у понад 200 країнах та територіях світу. Довіра споживачів до нашої компанії та її продукції є ключовим фактором досягнення нашого бачення — *стати світовим лідером у галузі зручних харчових продуктів і напоїв, досягаючи успіху за допомоги стратегії pep+ (PepsiCo Positive).*

Незалежно від того, яку роботу ви виконуєте, кожен співробітник певним чином взаємодіє зі споживачем. Ви повинні *ставити споживача на перше місце* та завжди *діяти чесно*, щоб забезпечити найвищий рівень якості продукції та відповідально продавати нашу продукцію.

БЕЗПЕЧНІСТЬ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ

Ключовим елементом місії PepsiCo *Викликати більше посмішок із кожним ковтком та кожним укусом* є наше зобов'язання виробляти високоякісну продукцію всіх наших брендів. Наша продукція є частиною життя наших споживачів, якою вони обмінюються з найближчими людьми.

Ми підтримуємо довіру споживачів, досліджуючи, розробляючи та виготовляючи продукти, якими ми справді пишаємось. Ми контролюємо якість у всій системі поставок — від придбання інгредієнтів до доставки готової продукції нашим споживачам.

Якщо ви займаєтеся будь-яким аспектом розробки, виробництва, обробки або зберігання нашої продукції, ви зобов'язані:



ЗНАТИ СТАНДАРТИ, ПОЛІТИКИ І ПРОЦЕДУРИ ЩОДО БЕЗПЕЧНОСТІ ТА ЯКОСТІ ПРОДУКТІВ ХАРЧУВАННЯ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ НА ВАШОМУ ПІДПРИЄМСТВІ;



ДОТРИМУВАТИСЯ ДОБРОСОВІСНИХ МЕТОДІВ ВИРОБНИЦТВА І ПРОТОКОЛІВ ВИПРОБУВАНЬ;



ДОТРИМУВАТИСЯ ВСІХ ЗАКОНІВ І НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТИВ, ЯКІ СТОСУЮТЬСЯ БЕЗПЕКИ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ.

Якщо ви бачите чи підозрюєте, що будь-які дії можуть поставити під загрозу безпечність чи якість продукції, негайно повідомте про це.

Див. нашу [Глобальну політику щодо безпечності харчових продуктів](#).

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ МАРКЕТИНГ

Як міжнародна компанія з виробництва продуктів харчування та напоїв, які довіряють багато людей, ми несемо важливу відповідальність перед усіма споживачами за те, щоб продавати свою продукцію точно та прозоро. Очікується, що ви завжди представлятимете нашу продукцію чесно, відповідально та дотримуючись усіх відповідних законів та правил у країнах, де ми працюємо.



Якщо ваша робота пов'язана з маркетингом, ніколи:



НЕ ПЕРЕБІЛЬШУЙТЕ АБО РОБІТЬ НЕПРАВДИВІ ЗАЯВИ ПРО ЯКІСТЬ НАШОЇ ПРОДУКЦІЇ АБО УПАКОВКИ;



ВИКОРИСТОВУЙТЕ В НАШІЙ РЕКЛАМІ АБО НА ЕТИКЕТКАХ ТВЕРДЖЕННЯ, ЯКІ ВВОДЯТЬ В ОМАНУ АБО Є НЕПРАВДИВИМИ;



РОБІТЬ ЗАЯВ ПРО НАШУ ПРОДУКЦІЮ АБО ІНГРЕДІЄНТИ ПРОДУКЦІЇ, ЗОКРЕМА ЗАЯВ ПРО ВПЛИВ НА ЗДОРОВ'Я, БЕЗ НАЛЕЖНИХ ОБҐРУНТУВАНЬ ТА НАЛЕЖНОГО ЮРИДИЧНОГО ДОЗВОЛУ.

Обов'язково дотримуйтесь усіх місцевих процесів розгляду та затвердження вмісту, орієнтованого на споживачів. Будьте особливо обережними при розробці реклами та оцінці програм для дітей віком до 13 років.

Дивіться нашу [Політику щодо відповідальної реклами дітям](#).



НАШІ КЛІЄНТИ

Наше партнерство з клієнтами має важливе значення для доставки нашої продукції споживачам. Відповідно, ви повинні ставитись до наших клієнтів етично, чесно та завойовувати їхню довіру за допомогою нашої високоякісної продукції, обслуговування та конкурентних цін, і ніколи не повинні займатися недобросовісною чи оманливою діяльністю.

Наші контракти з клієнтами повинні завжди відображати важливість і цінність, яку ми приписуємо діловим відносинам з ними. Усі укладені з клієнтами угоди щодо торгових витрат повинні бути складені у письмовій формі і відповідати нашим політикам і місцевим законам. Для отримання додаткової інформації дивіться сторінку 29 Фінансова точність.

Дивіться нашу [Політику та рекомендації щодо торговельних угод із клієнтами](#) та [Політику протидії перевантаженню торгівлі](#).

Що таке «відкат»?

«Відкат» – це форма корупції, яка передбачає домовленість двох сторін про те, що частина продажів або прибутків буде незаконним чином надаватися, відшкодовуватися або в інший спосіб повертатися одній зі сторін (або іншій особі, визначеній такою стороною) в обмін на укладення угоди.

НАШІ ПОСТАЧАЛЬНИКИ

Ми застосовуємо ті ж стандарти доброчесного ведення бізнесу до наших постачальників, що й до себе. Отже, всі постачальники зобов'язані дотримуватися Глобального кодексу поведінки для постачальників в якості умови співпраці з нами. До наших постачальників належать всі незалежні постачальники, консультанти, підрядники, провайдери послуг або постачальники сировинних матеріалів, інгредієнтів або компонентів упаковки.

Якщо ви відповідаєте за вибір постачальників, ви повинні *діяти відповідально* і ваше рішення має ґрунтуватися на ділових якостях, якості надаваних послуг та репутації постачальника. Вибираючи та залучаючи постачальників, ви повинні дотримуватися відповідної політики та методів етичного ведення бізнесу.

Ви зобов'язані:

- додержуватися наших відповідних тендерних процедур, ведення переговорів і укладення контрактів;
- проводити (якщо це необхідно) відповідну комплексну юридичну перевірку відповідно до Програми комплексної юридичної перевірки третіх сторін PepsiCo (Third Party Due Diligence, TPDD). Дивіться сторінку 24;
- переконатися, що постачальник відповідає вимогам нашої Глобальної політиці щодо прав людини;
- уникати потенційних чи фактичних конфліктів інтересів із постачальниками та ніколи не пропонувати протиправних стимулів, як-от «відкати».

Див. наш [Глобальний кодекс поведінки постачальника](#), нашу [Глобальну політику щодо дотримання прав людини](#) і нашу [Глобальну політику щодо конфлікту інтересів](#).



ЧЕСНА КОНКУРЕНЦІЯ

PepsiCo конкурує чесно. Ми прагнемо перевершувати своїх конкурентів законно й етично. Ви повинні коментувати товари чи послуги конкурентів виключно точно та правдиво, користуватися лише законними засобами отримання конкурентної інформації та завжди дотримуватися антимонопольного законодавства та законодавства про захист конкуренції.

Ніколи не укладайте будь-яких угод чи домовленостей між PepsiCo та конкурентами (офіційних чи неофіційних, письмових чи усних), пов'язаних із такими темами:

○ **ВСТАНОВЛЕННЯ ЦІН АБО ІНШИХ УМОВ ПРОДАЖУ**

○ **ЗМОВА ПІД ЧАС ТЕНДЕРІВ АБО РОЗПОДІЛ КЛІЄНТІВ, ТЕРИТОРІЙ ПРОДАЖУ АБО АСОРТИМЕНТУ ПРОДУКЦІЇ**

○ **УЧАСТЬ У БУДЬ-ЯКІЙ ІНШІЙ ДІЯЛЬНОСТІ, ЯКА ПОРУШУЄ ЧИННЕ ЗАКОНОДАВСТВО**



Ви в жодному разі не повинні обговорювати такі теми з конкурентами, навіть у неофіційній обстановці, наприклад, на торговельній виставці або заходах для клієнтів.

Уникайте таких дій, які навіть можуть здаватися порушенням антимонопольного законодавства або законодавства про захист конкуренції. Наприклад, усі письмові комунікації, пов'язані з нашим бізнесом та нашими конкурентами, повинні бути складені відповідним тоном і не повинні містити жодних фраз, які можна було б витлумачити як заохочення до дій, спрямованих проти конкуренції, або зневаження третіх сторін.

Порушення антимонопольних законів або законів про захист конкуренції може призвести до серйозних правових заходів проти нашої компанії та до кримінального переслідування задіяних осіб. Закони про захист конкуренції дуже складні за змістом і можуть відрізнятися один від одного в залежності від країни. Для отримання вказівок проконсультуйтеся з місцевим юридичним відділом та зверніться до політик вашого сектора, регіону чи країни. Якщо у вас є підозра про порушення антимонопольного законодавства, ви повинні про це повідомити.

Дивіться нашу [Глобальну політику щодо антимонопольних принципів та добросовісної конкуренції](#) та [Глобальний кодекс поведінки для постачальників](#).

Гра за правилами

Ніколи неправомірно не користуйтеся розмірами та масштабами нашої компанії при роботі з конкурентами, постачальниками чи клієнтами. Незважаючи на те, що зазвичай використовувати масштаб нашої компанії на ринку доцільно, пред'являти необґрунтовані вимоги до наших ділових партнерів щодо ціни та умов може бути незаконно.

БОРОТЬБА З ХАБАРНИЦТВОМ

PepsiCo забороняє будь-які форми корупції. Ніколи не платіть хабарі нікому, ніде, з будь-якої причини. Ви маєте права приймати будь-що цінне, що може вплинути на вашу об'єктивність під час виконання роботи.

Коли дієте відповідально, ви допомагаєте зміцнити репутацію нашої компанії як такої, що *діє відповідально* та чесно укладає угоди. Ви несете відповідальність за розуміння того, як виявляти та уникати всіх форм корупції, як це визначено в нашому Кодексі та Глобальній політиці щодо протидії хабарництву.

Де б у світі ви не працювали, до вашої діяльності застосовується закон чи політика про боротьбу з хабарництвом. Пропонування або надання хабара державному чиновнику чи юридичній особі або будь-якій третій стороні, такий як замовник чи постачальник, заборонено нашим Кодексом та Глобальною політикою щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Ви ніколи не повинні прямо чи опосередковано або через третю сторону пропонувати будь-що цінне для незаконного отримання чи збереження комерційних можливостей, впливу на ділові рішення чи отримання неправомірної вигоди.

Будь-що цінне включає не лише грошові кошти, а й подарунки, заходи гостинності (подорожі, харчування та розваги), пожертви та спонсорську допомогу, або все інше, що може бути цінним для отримувача. Ви також не маєте права здійснювати державним службовцям платежі за спрощення офіційних дій.

З урахуванням кількох винятків, визначених у Глобальній політиці щодо протидії хабарництву, перед наданням **будь-чого** цінного державним службовцям необхідно отримати попередній дозвіл через портал Global Compliance & Ethics. Усі платежі та інші цінності, виплачені чи надані, прямо, непрямо або через третіх осіб державним посадовим особам, повинні бути точно та прозоро відображені в нашій бухгалтерській документації.

Якщо у вас виникли запитання або ви не певні щодо правильного напрямку дій, вам слід звернутися до місцевого фахівця з питань нормативно-правової та етичної відповідності або до місцевого юридичного відділу. Ви повинні негайно повідомити про будь-яку підозру хабаря, вимоги про надання хабара або фактичну виплату хабара, здійснену під примусом, безпосередньо до місцевого юридичного відділу, фахівцю компанії з питань нормативно-правової та етичної відповідності або на лінію Speak Up.

Дивіться нашу [Глобальну політику щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства](#) та перегляньте Форму попереднього схвалення подарунків, їжі, поїздок та розважальних заходів для державних службовців [тут](#).

Що таке «платежі за спрощення офіційних дій»?

Платежем за спрощення офіційних дій є платіж, наданий державному службовцю з метою прискорення обов'язкових дій або послуг, як-от надання поліцейського захисту або поштової послуги, опрацювання віз, заявок на отримання дозволу або ліцензії, або надання комунальних послуг, як-от послуги телефонного зв'язку, водопостачання та електрика. PepsiCo забороняє ці платежі, навіть якщо це дозволено місцевим законодавством.



ВИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ

До державних службовців належать будь-які посадові особи, співробітники чи особи, які діють від імені:

УРЯДУ АБО ОДНОГО З ЙОГО ДЕПАРТАМЕНТІВ ЧИ ВІДОМСТВ:

- міністри та їхній персонал;
- державні службовці, включно з поліцією, митниками та службовцями канцелярій;
- інспектори архітектурно-будівельного контролю та інших служб;
- військові;
- співробітники органів нагляду, включно з екологічними, податковими та ліцензійними органами.

МІЖНАРОДНОЇ ПУБЛІЧНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ:

- Всесвітня організація охорони здоров'я;
- Світовий банк;
- Всесвітня митна організація;
- Міжнародна організація праці;
- міжнародні благодійні організації, як-от ЮНІСЕФ.

ОРГАНІЗАЦІЇ, ЩО КОНТРОЛЮЄТЬСЯ ДЕРЖАВОЮ АБО ПЕРЕБУВАЄ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ:

- державний університет, лабораторія чи лікарня;
- державний телевізійний канал;
- державні комерційні підприємства, як-от авіакомпанії, оборонні підприємства;
- комунальні служби (електроенергія, нафта, газ).

ПОСАДОВОЇ ОСОБИ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ ЧИ КАНДИДАТА НА ПОЛІТИЧНУ ПОСАДУ:

- виборні службовці будь-якого рівня влади (державного, регіонального, місцевого);
- мери, комісари, члени муніципальної ради;
- навіть кандидати, які ніколи не обіймали політичної посади;

ЧЛЕНИ КОРОЛІВСЬКИХ РОДИН;

ЧОЛОВІКИ (ДРУЖИНИ) АБО НАЙБЛИЖЧІ РОДИЧІ БУДЬ-ЯКОЇ ПЕРЕРАХОВАНОЇ ВИЩЕ ОСОБИ.

КОМПЛЕКСНА ЮРИДИЧНА ПЕРЕВІРКА ТРЕТІХ ОСІБ (TPDD)

PepsiCo має засновану на аналізі ризиків програму перевірки дотримання вимог антикорупційного законодавства, відому як Комплексна юридична перевірка третіх осіб (Third Party Due Diligence, TPDD). TPDD необхідно проводити лише для певних сторонніх постачальників із високим рівнем ризику в деяких країнах Африки, Близького Сходу та Південної Азії, Азіатсько-тихоокеанського регіону, Європи та всіх країнах Латинської Америки.

Якщо TPDD стосується третьої сторони, у момент узгодження умов співпраці із певним постачальником або клієнтом ви повинні надати документацію, що підтверджує успішне проведення TPDD.

Щоб дізнатися про свої зобов'язання в межах TPDD, слід [ознайомитися з Оглядом процесу TPDD та Матриці TPDD](#), доступними на порталі Global Compliance & Ethics.

Ви можете розпочати процес TPDD, заповнивши [форму профілю TPDD](#).



ДІЛОВІ ПОДАРУНКИ

Ділові подарунки включають **будь-що** цінне, що надається від імені компанії для покращення взаєморозуміння або побудови ділових відносин без очікування чогось взамін. Обмін діловими подарунками з клієнтами чи постачальниками вимагає значної уваги з вашого боку та з боку вашого керівника, щоб уникнути будь-якої реальної чи можливої спроби неналежного впливу на ділові рішення чи отримання неправомірно вигоди.

Перш ніж обмінюватися будь-яким подарунком, ви повинні переконатися, що він не має на меті вплинути на певні ділові рішення, не несе ризику заподіяння шкоди репутації та дозволений згідно з нашою політикою та політикою дарувальника/отримувача. Крім того, ви повинні дотримуватися таких вимог:



Ви не можете дарувати або отримувати подарунок, якщо працюєте у відділі Глобальних закупівель, будь-яким чином пов'язані із закупівлями у відділ інформаційних технологій або працюєте в будь-якому іншому відділі чи підрозділі, що забороняє обмінюватися діловими подарунками.



Ви можете дарувати або отримувати подарунок, лише якщо це доречно з професійної точки зору (грошові кошти або подарункові картки заборонені) і відбувається нечасто.



Щоб уникнути враження неналежного впливу, не слід дарувати та отримувати жодних подарунків будь-якої вартості під час підписання або закриття пропозицій чи подовження договорів.



Якщо **ви даруєте** подарунок, рекомендується використовувати ресурси PepsiCo та схвалити подарунок у вашого керівника.



Якщо **ви отримуєте** подарунок, який порушує цю політику, його слід повернути, якщо це не буде непрактичним чи образливим (наприклад, порушенням місцевих культурних традицій). Ви також повинні повідомити дарувальника про обмеження щодо ділових подарунків компанії PepsiCo.

Додаткові обмеження застосовуються в залежності від того, ким є дарувальник або отримувач подарунку — постачальник або клієнт. Спеціальні вимоги див. у нашій Глобальній політиці щодо ділових подарунків.

ПОДАРУНКИ ДЕРЖАВНИМ ПОСАДОВИМ ОСОБАМ.

Ви повинні знати, що надання або пропонування навіть простого подарунка або запрошення на обід або вечерю державної посадової особи може бути незаконним. Як зазначено вище, ви повинні отримати попередній письмовий дозвіл у свого місцевого спеціаліста з питань етичної та нормативно-правової відповідності або місцевого юридичного відділу, використовуючи нашу форму отримання попереднього дозволу, яка доступна тут, перш ніж дарувати чи пропонувати будь-який подарунок державній посадовій особі, навіть якщо ця державна посадова особа працює на клієнта чи постачальника PepsiCo.

Дивіться нашу [Глобальну політику щодо ділових подарунків](#) та [Глобальну політику щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства](#).

БОРТЬБА З ВІДМИВАННЯМ ГРОШЕЙ

Ви повинні остерігатись незаконних фінансових операцій клієнтів чи постачальників, метою яких є відмивання грошей. Під «відмиванням грошей» розуміється процес, за допомогою якого окремі особи або групи осіб намагаються приховати дохід від незаконної діяльності або намагаються створити видимість законності джерел коштів, отриманих незаконним шляхом. *Дійте відповідально* і звертайте увагу на тривожні ознаки, наприклад, прохання потенційного клієнта чи постачальника здійснити виплату готівкою або з особистого рахунку, або інші незвичні умови оплати.

ЗАХОДИ КОНТРОЛЮ У СФЕРІ МІЖНАРОДНОЇ ТОРГІВЛІ

Як міжнародна компанія, PepsiCo підпадає під дію численних законів у сфері міжнародної торгівлі. Якщо ви займаєтесь переміщенням товарів або послуг через державні кордони від імені нашої компанії або наших клієнтів, ви повинні дотримуватись усіх застосовних законів та політики компанії щодо обмежень у сфері міжнародної торгівлі, незалежно від того, в якій країні ви перебуваєте. Якщо між законом США і місцевим торговим правом виникнуть розбіжності, переважну силу може мати закон США. Для отримання необхідної інформації з цього питання звертайтеся до юридичного відділу.

НАШІ КОМЕРЦІЙНІ ОПЕРАЦІЇ ОБМЕЖЕНІ РІЗНИМИ МІЖНАРОДНИМИ ЗАХОДАМИ ТОРГОВОГО КОНТРОЛЮ ТА САНКЦІЯМИ, ЗОКРЕМА:

- ▷ державними заходами експортного контролю, торговими обмеженнями, торговими ембарго, юридичними економічними санкціями та бойкотами;
- ▷ законами про дотримання антибойкотних норм, які забороняють компаніям брати участь у міжнародному бойкоті або сприяти його проведенню, якщо такий бойкот не затверджений або санкціонований урядом США;
- ▷ санкціями різних урядів різних країн світу, які обмежують діяльність із певними країнами, юридичними чи фізичними особами. Компанія PepsiCo зменшує ризик, пов'язаний із санкціями, за допомогою комплексного глобального процесу перевірки, спрямованого на запобігання взаємодії PepsiCo з організаціями, що перебувають під санкціями, в будь-якій точці свого ланцюжка постачання.



Наш Кодекс вимагає, щоб ви чесно вели діяльність і завжди ставили інтереси компанії на перше місце. Ви повинні точно вести фінансову звітність та *діяти відповідально* для захисту активів компанії.

Ви можете говорити від імені PepsiCo, лише якщо ви уповноважені на це, і повинні дотримуватися нашої політики, представляючи компанію.

ДІЯТИ ЧЕСНО У БІЗНЕСІ

Ведення точної ділової документації	28
Зберігання документації	28
Фінансова точність	29
Надання фінансової інформації та аудити	29
Недоторканість приватного життя	30
Належне використання та захист ресурсів компанії.	31
Фізичне майно та фінансові ресурси.	31
Електронні активи	32
Інтелектуальна власність	33
Захист інформації PepsiCo.	34
Заборона інсайдерської торгівлі	35
Конфлікт інтересів	36
Зв'язок із громадськістю	37
Публічні виступи та запити ЗМІ	37
Соціальні мережі	38



ВЕДЕННЯ ТОЧНОЇ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Компанія такого масштабу, як PepsiCo, щодня створює великий обсяг ділових записів й документів. Ви несете відповідальність за забезпечення збереження, зберігання та знищення документів, які перебувають у вас на зберіганні або контролі, відповідно до всіх законодавчих і нормативних вимог щодо діловодства. Для здійснення належного управління вашою діловою документацією вам слід:

- дотримуватися нашої політики щодо управління документацією та строків зберігання всіх ділових паперових чи електронних документів;
- зберігати документи виключно стільки, скільки це необхідно в законних ділових цілях або потрібно відповідно до законодавства; дотримуватися строків зберігання, зазначених у Графіку зберігання документації вашого сектору, якщо це необхідно відповідно до законодавства вашого сектору, країни або функціонального підрозділу.
- якщо ви отримаєте повідомлення про зберігання документації з юридичних причин або про податкову перевірку, дотримуйтесь усіх інструкцій щодо збереження незалежно від графіку зберігання або чинного законодавства.

Знищення документів, на які поширюється дія повідомлення про зберігання документації з юридичних причин або про податкову перевірку, навіть якщо таке знищення є невинним, може наразити нашу компанію та вас на цивільну та кримінальну відповідальність. Вам слід проконсультуватися з юридичним відділом, якщо у вас є конкретні запитання щодо документів, про які йдеться в повідомленні про зберігання документації з юридичних причин або про податкову перевірку.

Вимоги PepsiCo щодо управління документацією поширюються на всіх співробітників, а також на всіх, з ким ми ведемо справи, включно з постачальниками, підрядниками чи будь-якою третьою стороною.



ЯКІ ДІЛОВІ ДОКУМЕНТИ СТОСУЮТЬСЯ ВАС?

Ви несете відповідальність за всі ділові документи, з якими маєте справу у своїй щоденній роботі. «Ділова документація» охоплює будь-який документ або інформацію в паперовому або в електронному форматі, які складаються та зберігаються в ході ведення бізнесу, наприклад, електронні листи, плани проєктів, замовлення на постачання чи контракти. Співробітники, які керують суворо контрольованими документами, такими як особові справи, дослідження ринку, податкові документи або інформація, яка подається до державних установ, мають посилене зобов'язання щодо розуміння та дотримання всіх вимог щодо управління документацією.

Якщо потрібно, дивіться [Політики діловодства компанії у США](#) та [Графік зберігання документації для Північної Америки](#). В іншому випадку зверніться до місцевого юридичного відділу для отримання інформації щодо інших галузевих, державних чи функціональних правил.

ФІНАНСОВА ТОЧНІСТЬ

PepsiCo довіряють як компанії, що працює добросовісно. Це знайшло своє відображення у нашому зобов'язанні щодо точного ведення облікових документів нашої компанії. Очікується, що ви *діятимете відповідально* і нестимете відповідальність за точність й чесність ділових документів, контрактів та угод, з якими ви щоденно працюєте.

Ніколи не фальсифікуйте, опускайте, неправильно виправляйте, змінюйте чи приховуйте будь-яку інформацію або в інший спосіб хибно представляйте факти про компанію, а також нікого не спонукайте до цього чи дозволяйте робити комусь іншому. Усі ваші операції, незалежно від їхнього розміру, повинні бути належним чином затверджені, виконані та записані.

Якщо ви помітите неточність в документі компанії або недотримання наших внутрішніх процедур контролю, негайно повідомте це.

Дивіться нашу [Політику протидії перевантаженню торгівлі](#).

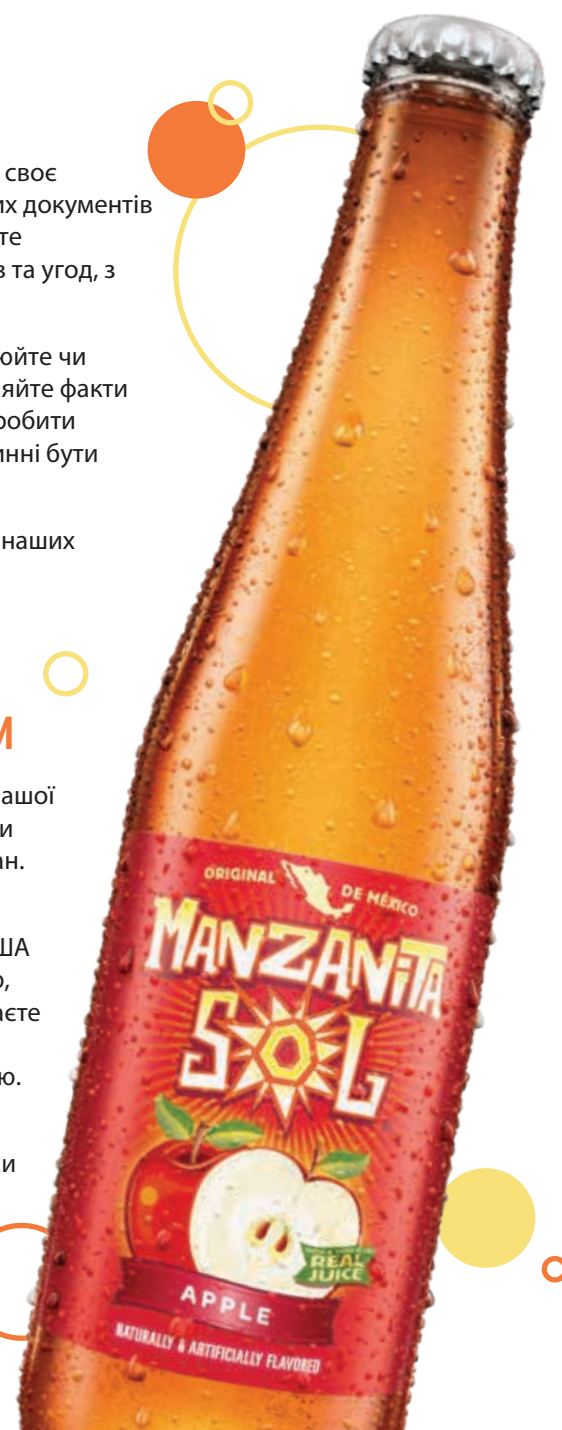
НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА АУДИТИ

Наші інвестори та громадськість розраховують на добропорядність нашої компанії та те, що вона *діятиме чесно*, а закон зобов'язує нас надавати точну звітність про нашу діяльність, наші доходи і наш фінансовий стан.

Інформація, яку ми розголошуємо в наших публічних зверненнях, документах і звітах, які подаються до Комісії з бірж і цінних паперів США та в інші державні органи, повинна завжди бути повною, достовірною, точною, зрозумілою і надаватися вчасно. Крім того, якщо ви відповідаєте за надання інформації для таких повідомлень, звернень чи звітів, ви повинні переконатися, що надана вами інформація є точною й повною.

Ви також несете відповідальність за відкрите й повне надання інформації, а також за повну співпрацю з аудитором та (або) слідчими у зв'язку з будь-яким корпоративним або зовнішнім аудитом або розглядом бухгалтерських документів компанії.

Див. нашу [Глобальну політику розкриття інформації](#).



НЕ ВЧИНЯЙТЕ ШАХРАЙСТВА

Надання точної фінансової звітності означає, що ви в жодному разі не повинні:

- викривляти фінансову інформацію в бухгалтерських документах і записах компанії;
- прискорювати або відкладати оплату витрат, порушуючи цим загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку;
- «перевантажувати канали збуту», «перевантажувати торгівлю» або іншим чином завищувати або занижувати квартальні або річні показники продажів шляхом прискорення або затримки відправлення товару або шляхом навмисного продажу більшої кількості товару, ніж потрібно клієнту;
- підписувати додаткові угоди або будь-які інші документи, які змінюють або тлумачать чинну угоду з клієнтом без попереднього розгляду та затвердження юридичним департаментом;
- змінювати виробничі показники для досягнення цілей продуктивності;
- надавати неправдиву медичну інформацію з метою отримання допомоги з непрацевдатності;
- неправдиво повідомляти про відпрацьований час, щоб отримати більшу плату або уникнути дисциплінарних заходів за запізнення або невихід на роботу.



НЕДОТОРКАНИСТЬ ПРИВАТНОГО ЖИТТЯ

Виконуючи свою роботу в PepsiCo, ви можете мати справу з персональними даними наших споживачів, клієнтів, співробітників та інших осіб. Під персональними даними в широкому сенсі мається на увазі будь-яка інформація як сама по собі, так і в поєднанні з іншою інформацією, яка може безпосередньо чи опосередковано використовуватися для ідентифікації фізичної особи. Якщо ви отримуєте доступ до персональних даних під час виконання своєї роботи, очікується, що ви дотримуватиметеся Принципів конфіденційності PepsiCo та всіх застосовуваних правил і законів щодо обробки таких даних, щоб захистити їх від нецільового використання, втрати чи розголошення. Ви зобов'язані:

- отримувати доступ, збирати та використовувати лише ті персональні дані, які вам потрібні та які ви уповноважені обробляти із законних ділових причин;
- розкривати персональні дані лише уповноваженим особам або постачальникам, які мають законну ділову причину знати цю інформацію та зобов'язані її захищати;
- безпечно зберігати, передавати та знищувати персональні дані відповідно до чинних політик і законів;
- негайно повідомляти про будь-які фактичні чи можливі порушення нашої політики, фактичні чи можливі порушення безпеки даних або інші ризики для персональних даних до вашого місцевого юридичного відділу, глобального відділу з питань конфіденційності (PepsiCoPrivacy@pepsico.com) або на лінію Speak Up.

Які персональні дані, що їх потрібно захищати, збирає компанія PepsiCo?

PepsiCo зобов'язана захищати всі персональні дані, які вона має у своєму розпорядженні, включно з персональними даними наших працівників, директорів, споживачів, постачальників, підрядників, клієнтів і акціонерів. Приклади персональних даних включають, зокрема, імена, ідентифікаційні номери, адреси електронної пошти, окремі номери телефонів, фотографії, IP-адреси, ідентифікатор пристрою або дані про розташування. Див. наші [Принципи конфіденційності](#).

Запитання? Зверніться до місцевого юридичного відділу.

Наші Принципи конфіденційності — це загальна послідовна основа збору та використання персональних даних нашою компанією. PepsiCo зобов'язана дотримуватися чинного законодавства про недоторканість приватного життя в країнах, де ми ведемо бізнес, включно із законами щодо транскордонної передачі певних персональних даних.

Якщо у вас є питання щодо наших Принципів конфіденційності та того, які типи інформації вважаються персональними даними, які потребують особливого ставлення відповідно до чинного місцевого законодавства, зверніться до місцевого юридичного відділу.

Дивіться наші [Глобальне повідомлення про конфіденційність для працівників](#), [Принципи конфіденційності](#) та відповідні місцеву політику конфіденційності.



НАЛЕЖНЕ ВИКОРИСТАННЯ ТА ЗАХИСТ РЕСУРСІВ КОМПАНІЇ

PepsiCo сподівається, що ви *діятимете відповідально* та чесно й відповідально використовувати ресурси компанії, щоб краще обслуговувати наших клієнтів, працювати для отримання прибутку та створювати цінність для наших акціонерів й інших зацікавлених сторін. Ресурси компанії охоплюють широкий спектр активів — від матеріальних, до яких можна торкнутися, як-от фізичне майно, фінансові ресурси та електронні активи, до нематеріальних ресурсів, які є дуже важливими для нашого довгострокового успіху — інтелектуальна власність та конфіденційна інформація.

ФІЗИЧНЕ МАЙНО ТА ФІНАНСОВІ РЕСУРСИ

Ви несете відповідальність за правильне використання майна та ресурсів PepsiCo, які вам надають для виконання вашої роботи, — від інструментів та обладнання до коштів компанії. Ви не повинні зловживати ресурсами компанії в будь-який спосіб, включно з використанням продуктів чи сировини в особистих цілях, оплатою особистих витрат кредитною картою компанії, використанням службових транспортних засобів у заборонених особистих потребах або використанням або перепродажем брухту чи іншого майна компанії без дозволу. Як обговорювалося вище, ніколи не крадіть активи компанії.

Зобов'язання *діяти відповідально* та захищати кошти компанії має особливе значення, якщо ви маєте право затверджувати відрядження та розмір представницьких витрат або відповідаєте за керування бюджетом і рахунками. Перш ніж витратити кошти компанії, ви завжди повинні:

- забезпечувати, щоб кошти витрачалися належним чином у встановлених цілях;
- одержувати необхідний дозвіл перед тим, як понести витрати;
- точно записувати всі витрати;
- перевіряти, щоб витрати, на відшкодування яких був поданий запит, відповідали комерційним цілям, були належним чином задокументовані і відповідали нашим політикам.

Дивіться нашу [Політику розумних витрат у розділі «Швидкі посилання»](#).

ЕЛЕКТРОННІ АКТИВИ

Наші системи інформаційних технологій є дуже важливим елементом наших комерційних операцій і надаються для використання у санкціонованих комерційних цілях.

Ви повинні використовувати ці системи відповідно до нашої Політики інформаційної безпеки та Політики належного використання. Випадкове використання пристроїв та систем PepsiCo, включно з телефоном, електронною поштою та Інтернетом, є допустимим, якщо таке використання:

- не виходить за межі розумного та випадкового використання;
- не заважає вам і оточуючим робити свою роботу;
- не передбачає використання незаконних матеріалів або матеріалів сексуального, політичного, дискримінаційного або іншого недоречного характеру;
- не пов'язане із зовнішніми комерційними інтересами;
- не вносить зловмисне програмне забезпечення в інформаційні ресурси PepsiCo через зовнішні пристрої або завантаження несанкціонованих матеріалів;
- не порушує наш Кодекс або будь-яку з політик компанії.

Ви не повинні розраховувати на конфіденційність під час використання інформаційних ресурсів PepsiCo. Будь-яка інформація, яку ви створюєте, якою обмінюєтесь або яку завантажуєте до систем компанії, належить компанії. PepsiCo зберігає за собою право контролювати, записувати, розголошувати, перевіряти і видаляти без попереднього попередження будь-яку форму і зміст діяльності співробітника в рамках використання електронної пошти, телефонного зв'язку, голосової пошти, Інтернету та інших систем нашої компанії в тій мірі, в якій це дозволено законом.

Ви повинні переконатися, що всі треті сторони, з якими ви взаємодієте чи працюєте та які отримують доступ до будь-якої інформації, систем або інших інформаційних служб PepsiCo, також дотримуються Політики інформаційної безпеки PepsiCo та визнають свою відповідальність за дотримання відповідних вимог безпеки PepsiCo.

Якщо ви підозрюєте порушення безпеки чи викрадення даних або вам стане відомо про будь-яку ситуацію, в якій була створена загроза безпеці даних, включаючи втрату або крадіжку ноутбука або іншого портативного пристрою, або про зараження шкідливим ПЗ, ви повинні негайно повідомити про це в службу технічної підтримки.

Дивіться нашу [Політику інформаційної безпеки](#) та [Політику належного використання](#).

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ НА ПРАКТИЦІ



Щоб захистити наші інформаційні системи, вам слід дбати про будь-яке майно, яке вам видано, і:

- ▶ не дозволяти іншим отримувати доступ до ваших електронних пристроїв або ідентифікаційних даних користувача;
- ▶ не використовувати незахищені онлайн акаунти, включно з акаунтами соціальних мереж; натомість обов'язково максимально захищайте паролі та встановіть двоетапну перевірку, якщо вона доступна;
- ▶ не залишати ноутбуки або інші мобільні пристрої без нагляду, перебуваючи у відрядженні або в громадському місці, де такі пристрої можуть бути вкрадені;
- ▶ не завантажувати несанкціоноване або неліцензоване ПЗ або додатки на пристрої компанії PepsiCo;
- ▶ вимикати, ламати чи обходити будь-які заходи захисту.

ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

Інтелектуальна власність PepsiCo — це безцінний актив, створений за роки наполегливої праці, тому його потрібно постійно захищати. Інтелектуальна власність включає в себе наші товарні знаки, бренди, доменні імена, акаунти в соціальних мережах, дизайн упаковки, логотипи, авторські права, винаходи, патенти і комерційні таємниці.

У жодному разі не дозволяйте третій стороні використовувати наші товарні знаки або іншу інтелектуальну власність без належного дозволу та ліцензійного договору, затвердженого юридичним відділом. Наші товарні знаки ніколи не можна використовувати в принизливому, ганебному чи іншому образливому контексті.

Наша інтелектуальна власність також включає в себе результати діяльності співробітників. Будь-який результат вашої праці як працівника компанії, частково або повністю, отриманий у зв'язку з виконанням вами ваших службових обов'язків та/або використанням часу, ресурсів або інформації, що належить компанії PepsiCo. Наприклад, винаходи, ідеї, відкриття, удосконалення, твори мистецтва, процеси, дизайн, програмне забезпечення або будь-які інші матеріали, у створенні або розробці яких ви можете брати участь у зв'язку з виконанням ваших службових обов'язків, належать компанії PepsiCo, наскільки це дозволено законодавством.

Доменні імена та акаунти в соціальних мережах, що включають товарні знаки чи іншу інтелектуальну власність PepsiCo, повинні завжди реєструватися на ім'я відповідної організації PepsiCo через авторизовані ІТ-служби, та ніколи на ім'я окремого співробітника, стороннього консультанта чи агентства. Ви повинні негайно повідомити про будь-який винахід або творчу роботу, пов'язану з діяльністю нашої компанії, щоб вони могли отримати такий же захист, як й інша інтелектуальна власність нашої компанії.



ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ PEPSICO

Ви маєте *діяти відповідально* та розуміти, з якою інформацією ви працюєте та пов'язану з нею класифікацію. PepsiCo класифікує свою інформацію відповідно до чотирьох категорій: ІНФОРМАЦІЯ PEPSICO З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ PEPSICO, ВНУТРІШНЯ ІНФОРМАЦІЯ PEPSICO ТА ЗАГАЛЬНОДОСТУПНА ІНФОРМАЦІЯ PEPSICO. Класифікація ґрунтується на рівні конфіденційності та ризиках для PepsiCo у випадку неправомірного розголошення чи зміни. Кожна категорія має визначений набір елементів контролю, необхідних для захисту інформації, як-от автентифікація користувача та шифрування даних.

Завжди дотримуйтесь обґрунтованих та необхідних запобіжних заходів для захисту інформації, що стосується PepsiCo, її клієнтів, постачальників, ділових партнерів та інших третіх сторін, яка є конфіденційною, цінною для конкурентів та (або) фірмовою. Ви повинні припускати, що інформація про компанію повинна захищатися, якщо ви не маєте чітких ознак того, що PepsiCo публічно оприлюднила інформацію та (або) що інформація класифікована як ЗАГАЛЬНОДОСТУПНА ІНФОРМАЦІЯ PEPSICO.

Ви не маєте права розголошувати ІНФОРМАЦІЮ PEPSICO З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ, КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ PEPSICO АБО ВНУТРІШНЮ ІНФОРМАЦІЮ PEPSICO будь-якій особі за межами компанії PepsiCo, навіть членам своєї родини, якщо:

- ви не отримали належного дозволу на таке розголошення;
- розголошення не пов'язане з чітко визначеною, законною комерційною необхідністю;
- таке розголошення не відбувається в рамках письмової угоди про конфіденційність, затвердженої юридичним відділом.

Ви повинні ділитися інформацією лише відповідно до інструкцій щодо класифікації даних та на основі необхідності навіть у нашій компанії та серед ваших колег. Ви також несете відповідальність за захист електронної інформації, якою ви володієте, зокрема коли ви не підключені до систем PepsiCo під час використання ноутбуків, що не належать PepsiCo, мобільних пристроїв та (або) віддаленого мережевого з'єднання.

ВАШІ ПРАВА ЯК СПІВРОБІТНИКА

Зауважте, що це зобов'язання щодо конфіденційності не забороняє вам повідомляти про занепокоєння щодо потенційних порушень Кодексу чи законодавства всередині компанії чи до державних органів під час роботи або після звільнення. Зокрема, вам не заборонено подати скаргу, спілкуватися, надавати інформацію або брати участь у розслідуванні чи провадженні державного органу.

Дивіться нашу [Глобальну політику про комерційну таємницю](#) та [Стандарт класифікації даних](#).

Приклади ІНФОРМАЦІЇ PEPSICO З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ та КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ PEPSICO?

ІНФОРМАЦІЯ PEPSICO З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ включає формули, інформацію про злиття та придбання, корпоративні бізнес-плани та стратегію, дані про фінансові результати, прогнози, важливі реструктуризації чи зміни в управлінні, а також особисті дані про здоров'я.

КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ PEPSICO включає інформацію, що стосується заробітної плати, договорів із постачальниками, цін та інших умов договорів із клієнтами, продажів, виробничих процесів, досліджень, попередньо випущених товарів або маркетингової інформації, а також повідомлення про можливі правові порушення.

Дивіться наш [Стандарт класифікації даних](#) для отримання детальнішої інформації.



ЗАБОРОНА ІНСАЙДЕРСЬКОЇ ТОРГІВЛІ

У ході виконання своїх службових обов'язків ви можете отримати певну конфіденційну інформацію, яка кваліфікується як «істотно значуща, закрита для громадськості інформація» про компанію PepsiCo, або будь-кого з її клієнтів, постачальників, ділових партнерів або третіх сторін.

Інформація вважається «суттєвою непублічною інформацією», коли вона не розповсюджується серед широкого загалу та є інформацією, яку розумний інвестор вважатиме важливою для прийняття рішення про купівлю, продаж або зберігання певного цінного папера, наприклад, заробітки, прогнози, бізнес-плани та стратегії, важливі реструктуризації, потенційні великі злиття, придбання, позбавлення прав, рефраншинг або створення спільних підприємств, інформація про продажі, дослідження, розробки важливих нових продуктів, укладання чи втрата важливого контракту, значні зміни в управлінні, зміна аудитора або відкликання звітів аудитора, серйозні інциденти, пов'язані з кібербезпекою, а також події, що стосуються цінних паперів PepsiCo.

Не здійснюйте операцій із цінними паперами PepsiCo (як-от звичайні акції, боргові цінні папери, опціони на акції або акції з обмеженнями) або цінними паперами іншої компанії, яка бере участь у PepsiCo, та не радьте будь-кому іншому робити цього, якщо у вас є суттєва непублічна інформація про PepsiCo або цю компанію. Ця заборона відноситься до всіх операцій з цінними паперами компанії PepsiCo: купівлі та продажу цінних паперів, опціонів, продажу акцій з обмеженнями і збільшення або зменшення ваших інвестицій в цінні папери компанії PepsiCo через пенсійний план 401(k).

Ця заборона інсайдерської торгівлі поширюється також на членів вашої родини або будь-яку особу, що проживає у вашому домогосподарстві, та будь-які організації, на чії операції з цінними паперами PepsiCo ви маєте вплив чи які ви контролюєте. Кожен, хто торгує на підставі суттєвої непублічної інформації або надає таку інформацію іншій особі, підлягає суворому покаранню, яке може включати значні штрафи та позбавлення волі відповідно до чинного законодавства.

Крім того, вам заборонено:



тримати цінні папери PepsiCo на маржинальному рахунку;



використовувати акції або опціони на акції PepsiCo в якості застави для отримання позики чи іншої вигоди;



брати участь у діяльності, яка націлена на страхування від втрат або компенсацію падіння ринкової вартості акцій компанії PepsiCo (включаючи покупку таких фінансових інструментів, як попередньо оплачені змінні форвардні контракти, «коміри», валютні фонди або фондові свопи або участь у коротких продажах).

КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ


Ви повинні уникати конфліктів або потенційних конфліктів, пов'язаних із вашими особистими інтересами та інтересами компанії. Ви повинні *діяти чесно* та визнавати й уникати конфліктів інтересів, які можуть заважати вашій здатності приймати об'єктивні ділові рішення, особливо коли це стосується особистих стосунків, іншої роботи чи інвестицій. Конфлікт інтересів може виникнути, коли ви:

- берете участь у діяльності, яка конкурує або потенційно може конкурувати з інтересами нашої компанії;
- дозволяєте своїм особистим інтересам, сімейним інтересам або дружнім стосункам впливати на ваші ділові рішення або створювати видимість такого впливу;
- використовуєте комерційні можливості, майно, інформацію і ресурси компанії в особистих інтересах або в інтересах інших осіб;
- наймаєте, контролюєте або прямо чи опосередковано є підлеглим члена сім'ї, коханої людини або близького друга, або маєте можливість впливати на можливість працевлаштування чи компенсації цієї особи;
- займаєтеся діяльністю або працюєте за межами компанії, що негативно позначається на ваших результатах роботи або заважає вам виконувати свої службові обов'язки в компанії PepsiCo;
- працюєте на, надаєте послуги, маєте фінансовий інтерес в або отримуєте будь-яку особисту вигоду від поточного чи потенційного постачальника, клієнта чи конкурента або маєте члена сім'ї, який отримує її. Загалом, якщо вам або члену вашої сім'ї належить номінальний пакет акцій (зазвичай, менше 1 % акцій), конфлікт інтересів відсутній.

ВИНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ НЕ ЗАВЖДИ Є ПОРУШЕННЯМ КОДЕКСУ, АЛЕ НЕПОВІДОМЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО НЬОГО РОЗЦІНЮЄТЬСЯ ЯК ПОРУШЕННЯ.

Ви повинні негайно повідомляти про фактичний чи можливий конфлікт інтересів для нашої компанії, коли він виникає, через вебсайт www.disclose.ethicspoint.com і щорічно під час навчання, коли це буде запропоновано зробити. Це дозволяє нашій компанії надати вам пораду, як краще уникнути конфлікту та (або) яких дій необхідно вжити, якщо такі є.

Дивіться нашу [Глобальну політику щодо конфліктів інтересів](#).



ЩОБ ВИЗНАЧИТИ, ЧИ Є У ВАС КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ, ПРО ЯКИЙ СЛІД ПОВІДОМИТИ, ПЕРЕГЛЯНЬТЕ ГЛОБАЛЬНУ ПОЛІТИКУ ЩОДО КОНФЛІКТІВ ІНТЕРЕСІВ, АБИ ДІЗНАТИСЯ, ЩО КОНКРЕТНО РОБИТИ У ВАШІЙ СИТУАЦІЇ.

Якщо ця інформація відсутня, ви повинні поставити собі такі запитання:

Чи мої зовнішні інтереси впливають, або можуть вплинути, на мою здатність приймати зважені ділові рішення?

Чи отримаю я особисту вигоду в результаті своєї участі в цій ситуації, чи складається таке враження? Чи отримає від неї вигоду мій родич або друг, чи складається таке враження?

Чи може моя участь у даній діяльності перешкодити, чи видатися такою, що перешкоджає, мені у виконанні моїх службових обов'язків?

Чи примушує мене ця ситуація ставити свої власні інтереси над інтересами компанії PepsiCo? Чи ця ситуація складає таке враження?

Чи буду я незручно почуватися, якщо про цю ситуацію стане відомо широкому загалу? Чи це поставить компанію у незручне положення?

Якщо відповідь «так» на будь-яке запитання, у вас існує потенційний конфлікт інтересів, про який потрібно повідомити.



ЗВ'ЯЗОК ІЗ ГРОМАДСЬКІСТЮ

ПУБЛІЧНІ ВИСТУПИ ТА ЗАПИТИ ЗМІ

PepsiCo зобов'язана надавати широкому загалу точну, чітку, повну та послідовну інформацію. Ви не можете говорити від імені нашої компанії без попереднього дозволу.

Жоден співробітник PepsiCo не може погоджуватися на ділове чи особисте інтерв'ю або виступ, в якому наша компанія буде обговорюватися або на неї робитимуться посилання, або публікувати будь-які відео чи письмові документи, пов'язані з PepsiCo, без підтримки та дозволу відділу комунікації PepsiCo. Також завжди отримуйте дозвіл на підставі чіткого ділового обґрунтування у свого безпосереднього керівника та (або) найвищого керівника вашого відділу.

Якщо до вас звернуться і запропонують обговорити комерційну діяльність компанії із представниками ЗМІ, інвесторами або ринковими аналітиками, не надавайте жодної інформації. Натомість вам слід рекомендувати їм звернутися за адресою pepsicomediarelations@pepsico.com.

Дивіться нашу [Глобальну політику щодо ЗМІ, публічних виступів та нашу Глобальну політику](#) та [Політику розкриття інформації](#) для отримання додаткових вказівок.

СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ

Ми закликаємо співробітників PepsiCo пишатися своїми відносинами з PepsiCo та спілкуватися з родиною, друзями, колегами та споживачами у всьому світі через соціальні мережі. Роблячи це, майте на увазі, що розміщення інформації у соціальних мережах може випадково призвести до наслідків як для вас, так і для PepsiCo.

Очікується, що ви зрозумієте та дотримуватиметеся нашої Глобальної політики використання соціальних мереж під час використання соціальних мереж для бізнесу або в особистих цілях, якщо ви вказали, що є працівником PepsiCo, та (або) використовуєте обладнання або системи компанії.

Перш ніж використовувати соціальні мережі, дізнайтеся свої обов'язки відповідно до нашої політики, зокрема таке:



Не видавайте себе за представника компанії, не говоріть від імені компанії.



Ніколи не розголошуйте особисту інформацію співробітників, споживачів, відвідувачів або підписників в Інтернеті, а також закриту або конфіденційну інформацію PepsiCo або її ділових партнерів.



Уникайте цькування, наклепницького або зневажливого вмісту, поважайте культуру інших. Пам'ятайте, що інтернет-вміст може існувати вічно.

Через унікальність законів США, працівники з погодинною оплатою та працівники, що займають некерівні посади, знаходяться у США, зобов'язані дотримуватися іншої політики, з якою можна ознайомитися [тут](#). Якщо у вас виникли запитання або ви не впевнені, чи вміст підходить для публікації, зверніться до місцевого юридичного відділу чи відділу комунікації. У разі виникнення питань щодо політики використання соціальних мереж зверніться за адресою PEPBrandProtection@PepsiCo.com.

Дивіться нашу [Глобальну політику використання соціальних мереж](#) для отримання повної інформації.

Яке використання соціальних мереж може порушити наші політики?

ВИПАДКОВІ НАСЛІДКИ

Розміщення фотографій із приміщень PepsiCo, які ненавмисно можуть розкрити конфіденційну інформацію або порушити конфіденційність колег PepsiCo.

П'ЯТНАДЦЯТЬ ХВИЛИН СЛАВИ

Розміщення фотографії знаменитості або керівника бізнесу, що завітав із візитом до PepsiCo.

НАДМІРНЕ ВИРАЖЕННЯ ЛЮБОВІ ДО PEPSICO

Розміщення інформації про продукт або кампанію PepsiCo до офіційного оприлюднення.

ГОВОРІТЬ ЗА СЕБЕ

Несанкціоновані заяви від імені PepsiCo у соціальних мережах.





ДІЙТЕ ЧЕСНО

НАШ СВІТ

В якості принципової організації, яка працює в усіх куточках світу, компанія зобов'язана поважати людей та громади, де ми живемо та працюємо, а також підтримувати їх та інвестувати в них.

Ми прагнемо використовувати наш міжнародний масштаб із користю, створюючи стабільну продовольчу систему та розробляючи нашу продукцію в такий спосіб, щоб приносити користь нашим споживачам, нашим постачальникам, нашим громадам та нашій планеті, що є частиною нашої місії — *Викликати більше посмішок із кожним ковтком та кожним укусом.*

ДІЙТЕ ЧЕСНО У НАШОМУ СВІТІ

Стратегія пер+ (PepsiCo Positive)	40
Фонд PepsiCo	40
Відповідальні громадяни.	41
Політична діяльність	41

СТРАТЕГІЯ pep+ (PEPSICO POSITIVE)

PepsiCo вважає, що можливо змінити те, як світ виробляє, розподіляє, споживає та розпоряджається продуктами харчування та напоями. За допомогою стратегії pep+ (PepsiCo Positive) ми прагнемо зробити саме це.

pep+ — це стратегічна комплексна трансформація, за якої в основі того, як компанія стимулює зростання та створює цінності, працюючи в межах планетарних кордонів і надихаючи планету та людей на позитивні зміни, лежать принципи сталого розвитку та людського капіталу. Ми стимулюємо дії в межах стратегії pep+ і прогрес за трьома основними напрямками:

- **Стале землеробство.** Ми працюємо над тим, щоб закуповувати сільськогосподарські культури та інгредієнти таким чином, щоб відновлювати землю та зміцнювати фермерські господарства.
- **Сталий ланцюжок створення вартості.** Ми допомагаємо побудувати замкнутий та інклюзивний ланцюжок створення вартості.
- **Сталий вибір.** Завдяки нашим брендам ми надихаємо людей робити вибір, який буде більш сприятливим для них і для планети.

Дізнайтеся більше про стратегію [pep+](#).

ФОНД PEPSICO

PepsiCo прагне розвивати громади у всьому світі шляхом створення стійкої продовольчої системи. Благодійний підрозділ компанії, The PepsiCo Foundation, відіграє важливу роль у цьому, інвестуючи у продовольчу безпеку, доступ до чистої води та економічних можливостей. Перш за все, Фонд надає стратегічну допомогу некомерційним організаціям, підтримуючи участь працівників у житті місцевих громад і надання допомоги під час катастроф.

Протягом десятиліть співпраці з місцевими партнерами та інвестицій для зміни ситуації на краще, Фонд PepsiCo побачив неймовірний потенціал громад у всьому світі, де працює компанія.



Стратегія pep+ включає в себе три основні напрями:



СТАЛЕ
ЗЕМЛЕРОБСТВО



СТАЛИЙ
ЛАНЦЮЖОК
СТВОРЕННЯ
ВАРТОСТІ



СТАЛИЙ ВИБІР



ВІДПОВІДАЛЬНІ ГРОМАДЯНИ

Ми відзначаємо успіх і закликаємо вас допомагати вашим громадами, беручи участь у просвітницьких зусиллях компанії, волонтерських заходах та інших важливих для вас подіях. PepsiCo з гордістю співпрацює з некомерційними організаціями, які поділяють наші зобов'язання щодо продовольчої безпеки, доступу до чистої води та економічних можливостей.

Ми надаємо працівникам можливості участі у волонтерських заходах, які фінансує компанія, у сферах, що збігаються з нашою стратегією рер+. Займаючись особистою благодійною діяльністю, не забудьте отримати попередній дозвіл, перш ніж користуватися коштами або активами компанії. Відповідні некомерційні організації, які ви вирішили підтримати, можуть мати право на пожертву Фонду PepsiCo, що дорівнює або більше вашої пожертви. Для отримання додаткової інформації відвідайте вебсайт pepsicogivesback.com.

Дивіться нашу [Глобальну політику щодо пожертв](#).

ПОЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Участь у політичному житті та державній політиці (Політична діяльність), включаючи внески на політичні цілі, суворо регулюється законодавчими нормами, а обмеження та вимоги відрізняються в усьому світі. Надзвичайно важливо, щоб ви не:

- займалися політичною діяльністю від імені PepsiCo (безпосередньо або через третіх осіб, таких як консультанти чи торгові асоціації) без дозволу відділу зв'язків із громадськістю та державними органами PepsiCo;
- використовували кошти або ресурси PepsiCo, отримували відшкодування від PepsiCo або пропонували підтримку PepsiCo для вашої особистої політичної діяльності.

Внески на політичні цілі або політична взаємодія PepsiCo з питань, що становлять суспільний інтерес, не мають на меті вплинути на вас щодо прийняття певних ідей чи підтримки певних причин. Ваші рішення про використання вашого особистого часу або грошей на підтримку Політичної діяльності є повністю особистими і добровільними.

Див. нашу [Глобальну політику щодо політичної діяльності та участі у державній політиці](#).

ДІЙТЕ ЧЕСНО

РЕСУРСИ

the pepsiCo way

ГЛОБАЛЬНИЙ ВІДДІЛ PEPSICO З ПИТАНЬ ЕТИЧНОЇ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ ВІДПОВІДНОСТІ

Із загальними запитамися або для повідомлення про можливі порушення нашого Кодексу поведінки, звертайтеся за адресою PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Із запитаннями про наші навчальні програми звертайтеся за адресою PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Із питаннями та інформацією про повідомлення про конфлікти інтересів звертайтеся за адресою PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.

ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ PEPSICO

Щоб повідомити про можливе правове порушення, звертайтеся за адресою PepsiCoLawDept@pepsico.com.

ГАРЯЧА ЛІНІЯ SPEAK UP

- По телефону: наберіть безкоштовний номер гарячої лінії для дзвінків з країни, з якої ви телефонуєте. У США зателефонуйте за номером 1-866-729-4888. Список міжнародних телефонних номерів країни дивіться у розділі Speak Up у www.mypepsico.com.
- По Інтернету за адресою www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.

Щоб ознайомитися з політиками PepsiCo, відвідайте вебсайт www.mypepsico.com.



PEPSICO

PepsiCo, Inc.
700 Anderson Hill Road
Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2022 PepsiCo, Inc.

Дата набрання чинності: 1 серпня 2020 р.
Остання зміна: 1 серпня 2022 року

Глобальний кодекс поведінки компанії PepsiCo містить різні товарні знаки, що належать та (або) використовуються компанією PepsiCo та її дочірніми підприємствами та філіями, які призначені виділити нашу продукцію і послуг вищої якості. Усі товарні знаки, представлені в цьому документі, є власністю їхніх відповідних власників.

Фотографії та (або) зображення, включені в наш Кодекс поведінки, можуть представляти або не представляти поточні логотипи, знаки, форму або співробітників і не повинні відтворюватися в інших засобах інформації або публікаціях.