



## หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ทั่วโลกของ PepsiCo, Inc.

### วัตถุประสงค์และขอบข่าย

ที่ PepsiCo เราเชื่อว่าการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบไม่ใช่เป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรทำเท่านั้น แต่ยังเป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรทำสำหรับธุรกิจของเรา หลักจรรยาบรรณสากลสำหรับซัพพลายเออร์ (“หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์”)

ของเราเป็นสิ่งที่กำหนดความคาดหวังของเราต่อซัพพลายเออร์ในด้านความซื่อตรงทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต วิธีการปฏิบัติด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย และการจัดการสิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทน และผู้จัดหาสินค้าและบริการทุกคนที่ทำธุรกิจกับหรือในนามของ PepsiCo (“ซัพพลายเออร์”)

ถูกคาดหวังว่าจะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์และนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ<sup>1</sup> โดยเป็นเงื่อนไขของการทำธุรกิจกับ PepsiCo และบริษัทในเครือ ซัพพลายเออร์ยังถูกคาดหวังให้สื่อสารและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์และนโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดทั้งสายโซ่อุปทานของคุณด้วย

### หลักการดำเนินธุรกิจ

PepsiCo คาดหวังว่าซัพพลายเออร์ของบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และยึดถือหลักการต่างๆ ดังต่อไปนี้:

#### 1. ตระหนักถึงและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่นำมาใช้ภายในประเทศที่ตนเองเข้าไปดำเนินธุรกิจ

#### 2. รักษาความลับของข้อมูลของ PepsiCo และลูกค้าทั้งหมด

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามข้อควรระวังที่สมควรและจำเป็นเพื่อปกป้องข้อมูลของ PepsiCo และลูกค้าที่ซึ่งคุณสามารถเข้าถึงได้ รวมถึงการไม่เปิดเผยแก่ผู้ใด ทั้งภายในหรือภายนอก PepsiCo ยกเว้นว่าการเปิดเผยนั้นได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องแล้ว โดยเชื่อมโยงกับความจำเป็นทางธุรกิจที่ชอบธรรมซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน (กล่าวคือแบ่งปันโดยพื้นฐานของความจำเป็นที่ต้องรู้เท่านั้น) และเป็นไปตามข้อตกลงการรักษาความลับที่เป็นลายลักษณ์อักษร

#### 3. แข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจของ PepsiCo และดำเนินธุรกิจทุกอย่างในนามของ PepsiCo โดยชอบด้วยกฎหมาย

PepsiCo มีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายและจริยธรรมภายในกรอบการทำงานของระบบองค์กรที่เป็นอิสระ และห้ามมิให้ขอลงในทางทุจริตกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ เจ้าหน้าที่รัฐ และบุคคลที่สามอื่นๆ อย่างเคร่งครัด ด้วยเหตุนี้ PepsiCo

จึงห้ามมิให้ซัพพลายเออร์ของตนยุ่งเกี่ยวกับการให้สินบนแก่ทางราชการหรือภาคการพาณิชย์ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ซัพพลายเออร์ที่ดำเนินการในนามของ PepsiCo จะต้องไม่ทำสัญญาหรือมอบสิ่งมีค่าใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ในภาคเอกชนหรือบริษัทเพื่อการพาณิชย์

หากการชำระเงินดังกล่าวมีขึ้นเพื่อจูงใจให้ผู้รับกระทำผิดในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ส่วนตนที่ไม่เป็นธรรม โดยเป็นไปตามหลักการเหล่านี้ ซัพพลายเออร์ที่ดำเนินการในนามของ PepsiCo จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำอันเป็นการทุจริตข้ามชาติของสหรัฐอเมริกา (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) และกฎหมายต่อต้านการทุจริตในท้องถิ่นใดๆ ที่มีผลบังคับใช้

และได้รับการคาดหวังว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนทั่วโลก (“นโยบาย ABAC”) ของ PepsiCo

<sup>1</sup> นโยบาย/พันธกิจที่มีผลบังคับใช้ของ PepsiCo รวมถึงรายการต่อไปนี้: (i) Environmental Health and Safety Policy (นโยบายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย), (ii) Sustainable Agriculture Policy (นโยบายเกษตรกรรมยั่งยืน), (iii) Land Use Policy (นโยบายการใช้ที่ดิน), (iv) Forestry Stewardship Policy (นโยบายการจัดการป่าไม้), (v) Sustainable Packaging Policy (นโยบายบรรจุภัณฑ์ยั่งยืน), (vi) Cage-Free Egg Policy (นโยบายไข่ระบบเลี้ยงนอกกรง), (vii) Human Rights Workplace Policy (นโยบายสถานที่ทำงานที่มีสิทธิมนุษยชน), (viii) Palm Oil Commitments (พันธกิจน้ำมันปาล์ม), (ix) Cane Sugar Commitment (พันธกิจน้ำตาลอ้อย), และ (x) Global Anti-Bribery Compliance (ABAC) Policy (นโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนทั่วโลก) สามารถพบสำเนาเอกสารแต่ละฉบับได้ที่ [www.pepsico.com](http://www.pepsico.com)



4. **สนับสนุนกำลังคนที่มาจากภูมิหลังที่แตกต่างกัน และจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ไม่มีการเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือการกระทำความผิดในรูปแบบอื่นๆ**  
 ซัพพลายเออร์ของ PepsiCo จะจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่พนักงานและหุ้นส่วนธุรกิจรับรู้ถึงการมีคุณค่าและการได้รับความเคารพยกย่องจากการอุทิศตนของตัวเอง เราจะไม่เพิกเฉยต่อการคุกคาม ที่รวมถึงด้วยคำพูด สยดสา ทาทางที่ไม่น่าอินตึนง หรือการกระทำในรูปแบบอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สร้างควมอับอาย ความก้าวร้าวหรือไม่เป็นมิตร การตัดสินใจรับเข้าทำงานต้องพิจารณาจากคุณวุฒิ ทักษะ ผลงานและประสพกรรม
5. **ปฏิบัติกับพนักงานอย่างยุติธรรม และคำนึงถึงเรื่องค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงานและผลประโยชน์**  
 ซัพพลายเออร์ของ PepsiCo จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าแรง ชั่วโมงการทำงาน และสวัสดิการ และข้อบังคับต่างๆ  
 ซัพพลายเออร์ควรมุ่งปฏิบัติตามมาตรฐานสากลสำหรับชั่วโมงการทำงานและช่วงเวลาพัก รวมถึง: (i) สัปดาห์การทำงานประกอบด้วยชั่วโมงการทำงานตามกำหนดไม่เกิน 48 ชั่วโมง และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาโดยสมัครใจไม่เกิน 12 ชั่วโมง (ii) ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาจะได้รับค่าแรงพิเศษ (iii) พนักงานมีวันหยุดหนึ่งวันสำหรับทุก 7 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ และ (iv) ไม่มีการทำงานติดต่อกันเกิน 21 วันโดยไม่มีวันหยุด  
 ในกรณีที่วิธีการปฏิบัติของซัพพลายเออร์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลดังกล่าว ซัพพลายเออร์จะต้องระบุทราบสาเหตุรากและดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติของตน
6. **ห้ามใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ**  
 ซัพพลายเออร์ของ PepsiCo จะต้องรักษาและส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน รวมถึงเสรีภาพในการเคลื่อนไหวของแรงงาน การตัดสินใจว่าจ้างจะต้องพิจารณาอย่างเป็นอิสระ และไม่สามารถมีการเกณฑ์แรงงานหรือใช้แรงงานนักโทษ และต้องไม่ใช่การลงโทษร่างกายหรือการข่มขู่เพื่อใช้ความรุนแรงหรือการกระทำผิดในรูปแบบอื่นๆ ทั้งทางกาย ทางใจ หรือทางคำพูด เพื่อเป็นวิธีการลงโทษทางวินัยหรือการควบคุม สัญญาจ้างจะต้องระบุอย่างชัดเจนถึงข้อตกลงการจ้างงาน และจะต้องไม่จำกัดการเคลื่อนไหวของแรงงานด้วยการยึดเอกสารประจำตัว เงินประกัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีเป้าหมายเพื่อป้องกันไม่ให้แรงงานยุติการจ้างงานของตนเอง นอกจากนี้ แรงงานจะต้องไม่ถูกกำหนดให้จ่ายเงินค่าสรรหาพนักงานหรือค่าธรรมเนียมอื่นที่คล้ายคลึงกันเพื่อได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งการจ้างงานของตน และซัพพลายเออร์จะต้องแน่ใจว่าตัวแทนสรรหาพนักงานบุคคลที่สามใดๆ จะปฏิบัติสอดคล้องกับหลักการเหล่านี้ด้วย
7. **ห้ามใช้แรงงานเด็ก**  
 ซัพพลายเออร์จะยึดถือเกณฑ์อายุการจ้างงานขั้นต่ำตามที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับในประเทศบัญญัติไว้ และสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) นอกจากนี้ PepsiCo ยังห้ามการจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า (15) ปี อายุขั้นต่ำของแรงงานตามกฎหมาย หรืออายุในการศึกษาภาคบังคับ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อใดสูงกว่า ห้ามซัพพลายเออร์อนุญาตให้เด็กทำงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อร่างกายอย่างไม่เหมาะสม ความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำอันตรายต่อพัฒนาการทางกาย ทางจิตใจหรือทางอารมณ์ หรือขัดขวางความจำเป็นของเด็กที่ต้องเข้ารับการศึกษาหรือชีวิตศึกษา
8. **เคารพสิทธิของพนักงานที่มีต่อเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองแบบรวมกลุ่ม**  
 ซัพพลายเออร์ของ PepsiCo จะเคารพสิทธิของพนักงานหากต้องการเข้าร่วมสมาคมและองค์กรของพนักงาน หากสอดคล้องกับกฎหมายที่นำมาใช้
9. **ให้สภาวะการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย**  
 ซัพพลายเออร์ของ PepsiCo จะต้องจัดการความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยอย่างจริงจัง เพื่อจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยที่สุด ที่สามารถป้องกันการบาดเจ็บและการล้มป่วยจากการทำงาน ซัพพลายเออร์ต้องใช้ระบบการจัดการและระบบการควบคุมที่ชี้ถึงอันตราย พร้อมกับประเมินและควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเฉพาะของตนเอง นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์จะต้องจัดเตรียมน้ำดื่มที่ปลอดภัย สุขาภิบาลและอนามัย รวมถึงห้องน้ำและที่ล้างมือ ทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยกรณีไฟไหม้ที่จำเป็นไว้อย่างเพียงพอ ชุดกู้ชีพกรณีฉุกเฉิน และเข้าถึงบริการการตอบสนองกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงสิ่งแวดล้อม อากาศภายในและภายนอก
10. **ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมด้วยควมระมัดระวัง และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดที่นำมาใช้**  
 การพิจารณาถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจประจำวัน ควบคู่กับโอกาสในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การลดแหล่งกำเนิด การรีไซเคิลวัสดุ และการควบคุมมลภาวะ เพื่อรับประกันถึงอากาศและน้ำที่สะอาดยิ่งขึ้นและเพื่อลดขยะฝังกลบ PepsiCo ส่งเสริมให้ซัพพลายเออร์ของตนระบุทราบ กำหนดเป้าหมาย และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านที่เกี่ยวข้องกับน้ำ น้ำเสีย พลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของเสีย และบรรจุภัณฑ์



## 11. รักษาบันทึกทางการเงินและระเบียบธุรกิจที่ถูกต้อง

ที่เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมดและวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงใบเสร็จทั้งหมดที่ส่งให้ PepsiCo เพื่อการชำระเงินหรือการเบิกจ่าย

## 12. นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหารและด้านคุณภาพที่นำมาใช้

PepsiCo มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตผลิตภัณฑ์ทุกแบรนด์ของเราที่มีความปลอดภัยและมีคุณภาพสูง ซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องกับงานในการพัฒนา การจัดการ การผลิต การบรรจุ การขนส่ง หรือการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ของเราได้รับการคาดหวังว่า:

- รับทราบและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โยบาช ข้อกำหนดเฉพาะและวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตที่สถานที่ของท่าน
- ปฏิบัติตามและยึดถือแนวทางการผลิตและวิธีการทดสอบที่ดี
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยทางอาหารของรัฐบาลกลาง รัฐ และท้องถิ่นทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้
- รายงานถึงปัญหาที่เกิดขึ้นต่อ PepsiCo ในทันทีกรณีที่มีปัญหานั้นอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพหรือการรับรู้ของสาธารณะที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ PepsiCo

## 13. สนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ด้วยการกำหนดขั้นตอนการจัดการที่เหมาะสมและใช้ขั้นตอนการประเมินผลที่สมเหตุสมผลตามที่ PepsiCo ร้องขอ

ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับ PepsiCo ซัพพลายเออร์จะต้องลงนามในสัญญาและจัดทำใบสั่งซื้อที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ PepsiCo อาจดำเนินการตรวจสอบอย่างสมเหตุสมผลเพื่อเป็นขั้นว่าซัพพลายเออร์ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ โดยบริษัทจะแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า นอกจากนี้ตามที่ได้กำหนดไว้เพิ่มเติมใน นโยบาย ABAC ซัพพลายเออร์บางรายจะต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะบุคคลที่สามเป็นครั้งคราว

## 14. ปฏิบัติตามนโยบายของ PepsiCo ว่าด้วยเรื่องของกานัลและความบันเทิง และผลประโยชน์ทับซ้อนเมื่อติดต่อประสานงานกับพนักงานของ PepsiCo

ห้ามมิให้ซัพพลายเออร์ของ PepsiCo หรือผู้ใดที่ทำกรในนามของ PepsiCo จัดหาหรือเสนอของกานัลให้กับพนักงานของ PepsiCo ที่ก่อให้เกิดอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของ PepsiCo หรือก่อให้เกิดข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม

## 15. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการได้มาซึ่งที่ดิน (รวมถึงการเช่าและการใช้ประโยชน์) นั้นเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ International Finance Corporation (IFC) รวมถึงการได้รับความยินยอมโดยอิสระ ล่วงหน้า และได้รับข้อมูล

## 16. รายงานหากพบเห็นกรณีที่ต้องสงสัยว่าอาจมีการละเมิดจรรยาบรรณ

PepsiCo คาดหวังว่าซัพพลายเออร์จะมีระบบจัดการการร้องทุกข์ที่ได้ผลดีที่พร้อมรับกรณีร้องทุกข์โดยแรงงานภายในฝ่ายปฏิบัติการของตนหรือโดยบุคคลที่สาม ซึ่งจะส่งกรณีนี้อาจเป็นการฝ่าฝืนไปยังฝ่ายบริหาร โดยเป็นไปตามหลักการแนวทางของสหประชาชาติ

และพนักงานหรือผู้รับเหมาของซัพพลายเออร์ยังอาจรายงานถึงกรณีที่ต้องสงสัยว่าอาจมีการละเมิดจรรยาบรรณนี้ทางสายด่วน “Speak Up” ของ PepsiCo ที่หมายเลข 1-866-729-4888 ในสหรัฐอเมริกาหรือหมายเลขเฉพาะในประเทศอื่นๆ ทั่วโลก

รายการหมายเลขโทรศัพท์สายด่วนระหว่างประเทศแนบมาพร้อมกับจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์นี้ และอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเป็นระยะๆ ตามที่ปรากฏใน

<http://www.pepsico.com/Company/Speak-Up.html>

สายด่วน Speak Up ให้บริการในทั่วโลกตลอด 24 ชั่วโมงโดยไม่มีวันหยุด การสื่อสารอาจทำได้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านที่อยู่สายด่วนทางเว็บ “Speak Up” ที่ <http://www.pepsico.com/Company/Speak-Up.html> รายงานดังกล่าวทั้งหมดจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นความลับ

ไม่ว่าจะดำเนินการผ่านโทรศัพท์หรือสายด่วนทางเว็บของ Speak Up และคุณสามารถลงความเป็นนิรนามได้หากกฎหมายอนุญาต