

PepsiCo, Inc. Quy tắc Đạo đức đối với Nhà cung cấp Toàn cầu

Mục đích và Phạm vi

Tại PepsiCo, chúng tôi tin rằng cư xử có đạo đức và trách nhiệm không chỉ là điều đúng đắn cần thực hiện, mà còn là điều đúng đắn phải thực hiện đối với doanh nghiệp chúng tôi. Quy tắc Đạo đức đối với Nhà cung cấp Toàn cầu (“**Bộ Quy tắc đối với Nhà cung cấp**”) đặt ra những kỳ vọng của chúng tôi đối với nhà cung cấp trong các phạm trù liên chính trong kinh doanh, nguyên tắc thực hành lao động, sức khỏe và an toàn, và quản lý môi trường.

Tất cả nhà cung cấp, đại lý cung cấp, nhà thầu, bên tư vấn, đại lý bán hàng cũng như các nhà cung cấp hàng hóa và dịch vụ khác hợp tác kinh doanh hoặc đại diện cho PepsiCo (“nhà cung cấp”) đều phải tuân theo Bộ Quy tắc đối với Nhà cung cấp và mọi chính sách liên quan khác¹ như một điều kiện để làm việc với PepsiCo và các chi nhánh của PepsiCo. Các nhà cung cấp cũng được kỳ vọng sẽ truyền đạt và áp dụng Bộ Quy tắc đối với Nhà cung cấp và các chính sách liên quan trong toàn bộ chuỗi cung ứng của họ.

Các nguyên tắc Đạo đức Kinh doanh

PepsiCo mong các nhà cung cấp kinh doanh một cách có trách nhiệm, liêm chính, trung thực, minh bạch và tuân theo các nguyên tắc sau:

- 1. Nhận thức được và tuân thủ tất cả các luật và quy định áp dụng của nước sở tại mình đang hoạt động.**
- 2. Duy trì bảo mật tất cả thông tin của PepsiCo và các đối tác của PepsiCo.**

Các nhà cung cấp phải thực hiện mọi biện pháp phòng ngừa hợp lý và cần thiết để bảo vệ thông tin của PepsiCo và các đối tác mà họ được truy cập, bao gồm không tiết lộ thông tin cho bất kỳ ai, trong hoặc ngoài PepsiCo, trừ khi việc tiết lộ được ủy quyền phù hợp, liên quan đến nhu cầu kinh doanh hợp pháp được xác định rõ ràng (nghĩa là chỉ được chia sẻ những thông tin cần biết), và tuân theo hợp đồng bảo mật.
- 3. Cạnh tranh công bằng trong hoạt động kinh doanh của PepsiCo và thực hiện tất cả các hoạt động kinh doanh thay mặt cho PepsiCo một cách hợp pháp.**

PepsiCo cam kết làm kinh doanh theo pháp luật và có đạo đức trong khuôn khổ hệ thống doanh nghiệp tự do và nghiêm cấm các thỏa thuận hối lộ với khách hàng, nhà cung cấp, quan chức chính phủ hoặc các bên thứ ba khác. Vì vậy, PepsiCo nghiêm cấm các nhà cung cấp của mình không được tham gia vào bất kỳ hình thức hối lộ thương mại hoặc hối lộ cơ quan công quyền nào. Trong mọi trường hợp, một nhà cung cấp không được thay mặt PepsiCo để hứa hẹn hoặc cung cấp trực tiếp hoặc gián tiếp bất kỳ thứ gì có giá trị cho một quan chức chính phủ, hoặc cho bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào với hình thức riêng tư hoặc thương mại, nếu khoản thanh toán này nhằm mục đích khiến người nhận lạm dụng vị trí của họ hoặc để đạt được hoặc duy trì một lợi ích cá nhân hoặc lợi thế kinh doanh không công bằng. Cùng với các nguyên tắc này, các nhà cung cấp đại diện cho PepsiCo phải tuân thủ Đạo luật Thực hành Chống Tham nhũng ở Nước ngoài của Hoa Kỳ, tất cả luật chống tham nhũng hiện hành ở địa phương và được kỳ vọng tuân thủ Chính sách tuân thủ chống hối lộ toàn cầu của PepsiCo (“Chính sách ABAC”).
- 4. Khuyến khích lực lượng lao động đa dạng và tạo ra môi trường làm việc không có phân biệt đối xử, quấy rối hoặc bất cứ hình thức lạm dụng nào khác.**

¹ Các chính sách/cam kết được áp dụng của PepsiCo bao gồm: (i) Environmental Health and Safety Policy (Chính sách về Môi trường, Sức khỏe và An toàn), (ii) Sustainable Agriculture Policy (Chính sách Nông nghiệp Bền vững), (iii) Land Use Policy (Chính sách Sử dụng Đất), (iv) Forestry Stewardship Policy (Chính sách Trách nhiệm quản lý Rừng), (v) Sustainable Packaging Policy (Chính sách Đóng gói Chắc chắn), (vi) Cage-Free Egg Policy (Chính sách Trứng gà thả rông), (vii) Human Rights Workplace Policy (Chính sách Quyền con người tại Nơi làm việc), (viii) Palm Oil Commitments (Cam kết Dầu Cọ), (ix) Cane Sugar Commitment (Cam kết Mía Đường) và (x) Global Anti-Bribery Compliance (ABAC) Policy (Chính sách Tuân thủ Chống Hối lộ Toàn cầu (ABAC)). Có thể xem các bản tài liệu tại trang web www.pepsico.com.



Các nhà cung cấp của PepsiCo phải tạo ra môi trường làm việc sao cho các nhân viên và các đối tác kinh doanh cảm thấy được tôn trọng và đánh giá cao về những đóng góp của họ. Không dung thứ các hình thức quấy rối, bao gồm những lời nói, hình ảnh, hành vi khó chịu, hoặc bất cứ kiểu hành vi nào khác tạo nên một môi trường làm việc đáng sợ, khó chịu hoặc không thân thiện. Quyết định tuyển dụng phải dựa theo trình độ, kỹ năng, hiệu quả và kinh nghiệm.

5. **Đối xử với nhân viên phải công bằng, kể cả về lương bổng, giờ làm và phúc lợi.**

Các nhà cung cấp của PepsiCo phải tuân thủ mọi yêu cầu pháp lý và pháp quy hiện hành về tiền lương, giờ làm việc và phúc lợi của nhân viên. Các nhà cung cấp cũng phải nỗ lực đáp ứng các tiêu chuẩn quốc tế về giờ làm việc và thời gian nghỉ ngơi, bao gồm: (i) một tuần làm việc không được quá 48 giờ theo lịch định kỳ và 12 giờ làm thêm tự nguyện, (ii) giờ làm thêm được trả theo mức tiền thưởng, (iii) nhân viên làm 7 ngày được nghỉ một ngày, trừ trường hợp khẩn cấp hoặc tình huống bất thường và (iv) không làm việc hơn 21 ngày liên tiếp mà không có ngày nghỉ. Nếu tình hình thực tiễn của nhà cung cấp không đáp ứng được các tiêu chuẩn quốc tế nêu trên, thì nhà cung cấp phải xác định nguyên nhân gốc rễ và khắc phục tình trạng đó.

6. **Cấm tất cả các hình thức lao động cưỡng chế hoặc bắt buộc.**

Các nhà cung cấp của PepsiCo phải duy trì và phát huy các quyền cơ bản của con người, bao gồm quyền tự do chuyên việc của nhân viên. Quyết định tuyển dụng phải dựa trên lựa chọn tự do và không cho phép có lao động cưỡng chế hoặc lao động khổ sai, không sử dụng bất cứ hình thức trừng phạt về thể xác hoặc đe dọa bạo lực nào hoặc bất cứ hình thức lạm dụng nào về thể xác, tình dục, tâm lý hoặc lời nói làm biến pháp kỷ luật hoặc giám sát. Hợp đồng lao động phải nêu rõ các điều khoản về việc làm và không được hạn chế quyền chuyên việc của nhân viên bằng cách giữ giấy tờ tùy thân, giữ tiền cọc hoặc các hành động khác nhằm ngăn cản nhân viên thôi việc. Ngoài ra, không được yêu cầu nhân viên trả phí tuyển dụng hoặc các khoản phí tương tự khác để có được hoặc giữ được việc làm và các nhà cung cấp phải đảm bảo rằng mọi cơ quan tuyển dụng bên thứ ba đều phải tuân thủ các nguyên tắc này.

7. **Cấm sử dụng lao động trẻ em.**

Các nhà cung cấp phải tuân thủ giới hạn tuổi lao động tối thiểu do luật pháp quốc gia hoặc quy định đề ra và phải tuân theo các tiêu chuẩn của Tổ chức Lao động Quốc tế liên quan (ILO). Ngoài ra, PepsiCo nghiêm cấm thuê các cá nhân dưới 15 tuổi, dưới độ tuổi làm việc tối thiểu theo quy định địa phương hoặc độ tuổi đến trường bắt buộc, tùy theo độ tuổi nào cao hơn. Trong mọi trường hợp, nhà cung cấp không được cho phép trẻ em làm việc dẫn đến đặt trẻ vào những rủi ro về thể chất không phù hợp có thể làm hại đến sự phát triển về thể chất, tinh thần, hoặc tình cảm hoặc ảnh hưởng không tốt đến nhu cầu học tập hoặc học nghề của trẻ.

8. **Tôn trọng quyền tự do hội họp và thương lượng tập thể của nhân viên.**

Các nhà cung cấp của PepsiCo phải tôn trọng các quyền được gia nhập các hiệp hội và tổ chức công nhân, phù hợp với pháp luật hiện hành.

9. **Cung cấp các điều kiện làm việc an toàn và lành mạnh.**

Các nhà cung cấp PepsiCo phải chủ động quản lý các nguy cơ về sức khỏe và an toàn để tạo ra môi trường không tai nạn giúp ngăn chặn tai nạn nghề nghiệp và ốm đau. Các nhà cung cấp phải thực hiện các hệ thống quản lý và các biện pháp kiểm soát xác định được các nguy cơ và đánh giá và kiểm soát nguy cơ liên quan đến ngành đặc trưng của họ. Ngoài ra, các nhà cung cấp phải cung cấp nước uống an toàn, trang thiết bị và môi trường vệ sinh, bao gồm nhà vệ sinh và các phương tiện rửa tay thích hợp; cửa thoát hiểm và thiết bị an toàn cháy nổ thiết yếu; bộ dụng cụ cấp cứu; và tiếp cận với các dịch vụ ứng phó khẩn cấp bao gồm môi trường, hỏa hoạn và y tế.

10. **Thực hiện các hoạt động quan tâm đến môi trường và tuân thủ các luật và quy định áp dụng về môi trường.**

Phải xem xét những tác động tiềm ẩn về môi trường lên quá trình ra quyết định kinh doanh hằng ngày cùng với các cơ hội bảo tồn tài nguyên thiên nhiên, bớt lạm dụng tài nguyên, tái chế vật liệu và kiểm soát ô nhiễm để đảm bảo không khí và nước sạch hơn và giảm lượng rác thải chôn vùi. PepsiCo khuyến khích các nhà cung cấp của mình xác định, đặt mục tiêu và triển khai các chương trình hành động để giảm tác động môi trường trong các lĩnh vực nước, nước thải, năng lượng, phát thải khí nhà kính, chất thải và bao bì.



11. Duy trì sổ sách tài chính và hồ sơ kinh doanh chính xác phù hợp với các yêu cầu pháp luật, pháp lý hiện hành và các thông lệ kế toán được chấp nhận, bao gồm tất cả hóa đơn được gửi cho PepsiCo để thanh toán hoặc hoàn trả.

12. Phân phối các sản phẩm và dịch vụ đáp ứng các tiêu chuẩn về chất lượng và an toàn thực phẩm.

PepsiCo cam kết sản xuất các sản phẩm chất lượng cao và an toàn trên mọi nhãn hiệu của chúng tôi. Chúng tôi hy vọng rằng các nhà cung cấp sẽ tham gia vào bất kỳ khía cạnh nào trong việc phát triển, xử lý, sản xuất, đóng gói, vận chuyển hoặc bảo quản sản phẩm của chúng tôi đều:

- Biết và tuân thủ các tiêu chuẩn chất lượng của sản phẩm, các chính sách, thông số kỹ thuật và quy trình áp dụng cho các sản phẩm được sản xuất tại địa phương
- Làm theo và tuân thủ các quy định về thực hành sản xuất tốt và các định chuẩn thử nghiệm
- Tuân thủ các luật và các quy định áp dụng về an toàn thực phẩm của liên bang, tiểu bang và địa phương
- Báo cáo ngay cho PepsiCo những vấn đề có thể ảnh hưởng tiêu cực đến chất lượng hoặc nhận thức của công chúng về sản phẩm của PepsiCo.

13. Ủng hộ việc tuân thủ Bộ Quy tắc đối với Nhà cung cấp bằng cách thiết lập các quy trình quản lý phù hợp và phối hợp với các quy trình đánh giá phù hợp do PepsiCo yêu cầu.

Để kinh doanh với PepsiCo, các nhà cung cấp phải ký kết các hợp đồng và thực hiện các đơn mua hàng yêu cầu tuân thủ Bộ Quy tắc đối với Nhà cung cấp. Bằng cách thông báo trước, PepsiCo có thể thực hiện việc kiểm toán phù hợp để kiểm tra việc tuân thủ Bộ quy tắc đối với Nhà cung cấp của Nhà cung cấp. Ngoài ra, như đã nêu cụ thể trong Chính sách ABAC, một số nhà cung cấp bắt buộc phải hoàn tất quy trình Soát xét Bên Thứ ba của chúng tôi qua từng kỳ.

14. Tuân thủ các chính sách của PepsiCo về quà tặng và chiêu đãi và các xung đột lợi ích khi làm việc với nhân viên của PepsiCo.

Cấm các nhà cung cấp của PepsiCo, hoặc bất kỳ ai làm việc dưới danh nghĩa của PepsiCo, đưa hoặc tặng quà cho nhân viên của PepsiCo để có thể gây ảnh hưởng đến các quyết định kinh doanh của PepsiCo hoặc nhận những lợi ích không công bằng.

15. Đảm bảo rằng tất cả các vụ mua lại đất (bao gồm cả đất sử dụng và cho thuê) đều đáp ứng các Tiêu chuẩn Hiệu quả của Công ty Tài chính Quốc tế (IFC), bao gồm Thỏa thuận Tự do, Thỏa thuận Trước và Thỏa thuận Sau khi biết thông tin

16. Báo cáo các trường hợp nghi ngờ vi phạm Bộ Quy tắc.

PepsiCo hy vọng các nhà cung cấp có một hệ thống Quản lý Khiếu nại hiệu quả, sẵn sàng giải quyết các khiếu nại của nhân viên trong hoạt động của họ hoặc của bên thứ ba có khả năng gia tăng hành vi vi phạm, để quản lý phù hợp với các Nguyên tắc Chi đạo của LHQ. Các nhân viên hoặc nhà thầu của nhà cung cấp cũng có thể báo cáo các trường hợp nghi ngờ vi phạm Bộ Quy tắc cho PepsiCo qua đường dây nóng “Hãy lên tiếng” (“Speak Up”) theo số điện thoại 1-866-729-4888 tại Mỹ hoặc những đường dây điện thoại riêng ở các nước khác trên toàn thế giới. Danh sách số điện thoại đường dây nóng quốc tế được đính kèm theo Bộ Quy tắc đối với Nhà cung cấp này có và có thể được cập nhật theo thời gian tại <http://www.pepsico.com/Company/Speak-Up.html>.

Đường dây nóng “Hãy lên tiếng” (“Speak Up”) hoạt động trên toàn thế giới, túc trực 24/7. Cũng có thể liên lạc qua địa chỉ đường dây trực tuyến “Hãy lên tiếng” (“Speak Up”) <http://www.pepsico.com/Company/Speak-Up.html>. Tất cả những báo cáo này đều được xử lý bảo mật, bất kể được cung cấp qua điện thoại hay đường dây trực tuyến của chúng tôi và bạn có thể báo cáo ẩn danh nếu luật pháp cho phép.